





## สารบัญ CONTENTS

17.

23455

45878





8 พัฒนาการที่สำคัญ SIGNIFICANT MILESTONES

พัฒนาการที่สำคัญ SIGNIFICANT MILESTONES เป		ากประธานแล กรรมการบริเ		ประวัติคณะกรรมการและ คณะกรรมการบริหาร
		ROM CHAIR		PROFILES OF THE BOARD OF DIRECTORS
			CHAIRMAN	AND THE EXECUTIVE COMMITTEE
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	27	172	FINANCIAL H	IIGHLIGHTS
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	28	173	SUMMARY C	F FINANCIAL INFORMATION
ข้อมูลทั่วไป	29	174	GENERAL IN	FORMATION
เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ	33	178	BUSINESS O	BJECTIVES
ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย	34	179	NATURE OF I AND ITS SUE	BUSINESS OF BOL SSIDIARIES
ปัจจัยความเสี่ยง	39	184	RISK FACTO	RS
โครงสร้างการถือหุ้น	42	187	SHAREHOLD	ING STRUCTURE
โครงสร้างการจัดการของบริษัท	44	189	MANAGEMEI	NT STRUCTURE OF THE COMPANY
คณะกรรมการบริษัท	45	190	THE BOARD	OF DIRECTORS
คณะกรรมการบริหาร	47	192	THE EXECUT	IVE COMMITTEE
คณะกรรมการตรวจสอบ	48	193	THE AUDIT C	OMMITTEE
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	50	195	THE NOMINA	TION AND REMUNERATION COMMITTEE
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	51	196	THE CORPO	RATE GOVERNANCE COMMITTEE
นโยบายการกำกับคูแลกิจการ	54	199	CORPORATE	GOVERNANCE POLICY
การควบคุมภายใน	72	218	INTERNAL C	ONTROL
การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน	74	220	MONITORING	G OF INSIDER TRADING
สรุปรายชื่อกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท	75	221	LIST OF DIR	ECTORS AND AUTHORIZED PERSONS IPANY
ความรับผิดชอบต่อสังคม	76	222	CORPORATE	SOCIAL RESPONSIBILITY
นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์ริปชัน	82	228	ANTI-FRAUD	AND CORRUPTION POLICIES
รายการระหว่างกัน	83	229	CONNECTED	TRANSACTIONS
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการคำเนินงานของฝ่ายจัดการ	88	234		NT DISCUSSION AND ANALYSIS OF OSITION AND OPERATING RESULTS
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน ปี 2563	98	244		OF DIRECTORS' DUTIES ON IISCLOSURE 2020
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	99	245	AUDIT COMM	AITTEE REPORT
รายงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	101	247	NOMINATION COMMITTEE	I AND REMUNERATION REPORT
รายงานของ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	102	248	CORPORATE COMMITTEE	GOVERNANCE REPORT
งบการเงิน	103	249	FINANCIAL S	TATEMENTS

12



45678

24847





# THAILAND'S LEADER IN BUSINESS DECISION MAKING SOLUTIONS

ผู้นำด้านโซลูชันเพื่อการตัดสินใจอันดับหนึ่วขอวไทย





# WE CAPTURE THE **POWER OF DATA** TO OFFER THE FUTURE OF BUSINESS DECISION MAKING

เราพร้อมพาคุณเข้าสู่อนาคคต แห่มการตัดสินใจทามธุรกิจ

# **INNOVATION** IS THE HEART OF BOL'S BUSINESS STRATEGY

นวัตกรรมคือหัวใาสำคัญขอมเรา



# VISION / วิสัยทัศน์

TO BECOME THE LEADING PROVIDER OF BUSINESS INFORMATION IN THE ASEAN REGION เป็นผู้นำด้านโซลูชันเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างครบวงจรในภูมิภาคอาเซียน

## MISSION / พันธกิจ

TO DELIVER COMPLETE AND ACCURATE BUSINESS INFORMATION เป็นผู้ให้บริการข้อมูลธุรกิจที่มีความถูกต้องและครบถ้วนเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

> TO DELIVER VALUE ADDED PRODUCT AND SERVICE เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ

TO ACHIEVE TOP OF MIND AWARENESS IN THE FIELD OF DATA ANALYTICS เป็นองค์กรที่เป็นที่รู้จักและนึกถึงเป็นอันดับแรกในเรื่องข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ

TO THRIVE AS AN INNOVATION ORGANIZATION IN BIG DATA ANALYTICS เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมด้าน BIG DATA ANALYTIC





Signed MOU with DBD to provide online information of registered companies in Thailand เซ็นสัญญา กับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้บริการ ง้อมูลบริษักจดทะเบียนออนไลน์ ในประเทศไทย



Joint Venture with Dun and Bradstreet (D&B), a world leading information provider ร่วมทุนกับ D&B ผู้ให้บริการข้อมูล ชั้นนำของโลก



DSS product launch พัฒนาเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจ Decision Support System (DSS)



THALAND Established D&B (Thailand) Co., Ltd. ก่อตั้งบริษัทย่อย บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด



Established Business Online Co., Ltd. (BOL) ก่อตั้งบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด



Bingo Product Launch เปิดตัวผลิตภัณฑ์ Bingo



Set up Credit Bureau ได้รับมอบหมายให้เป็น ศูนย์ประมวลผล Credit Bureau 2004 Comai

Listed on MAI Stock Exchange of Thailand เข้าจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ MAI



8

BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED

# 2009

Development of 300,000 SME Financial Stress Score พัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงในรูปแบบvอง Financial Stress Score ที่สามารถคาดการณ์ความเป็นไปได้ที่ SME จะเกิดวิกฤตทางการเงิน



Received first certification on ISMS in accordance with standards of ISO/IEC 27001:2005 from BVQI ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการ ด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ ISMS ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005

#### ∕∿ arm°

ARM Product Launch เปิดตัวผลิตภัณฑ์ ARM

FICO Partnership with FICO ร่วมมือกับ FICO 2014 ENLITE

Enlite Product Launch เปิดตัวผลิตภัณฑ์ ENLITE • **2017** 



Established BOL Digital Co., Ltd. จัดตั้งบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด

### 2018 MatchLink

MatchLink Product Launch เปิดตัวผลิตภัณฑ์ MatchLink

2019

LGIS

LGIS Product Release เปิดตัวผลิตภัณฑ์ LGIS

Expansion to Vietnam

Information Co., Ltd.

งยายกิจการไปยังประเทศเวียดนาม

โดยร่วมจัดตั้งบริษัท Business

## 2020

ESGEmerging ESG Emerging List ได้รับการคัดเลือก ให้เข้าอยู่ในเท่าเนียบ "บริษัทวิถียิ่งยืน ที่น่าลงทุน" หรือ ESG Emerging List และเป็นหลักกรัพย์ ใน Universe ของกลุ่ม หลักทรัพย์ ESG100

### Forbes

"200 Best Under A Billion" Award from Forbes Asia Magazine ได้รางวัล "200 Best Under A Billion" จากนิตยสาร Forbes Asia

2008



"200 Best Under A Billion" Award from Forbes Asia Magazine ได้รางวัล "200 Best Under A Billion" จากนิตยสาร Forbes Asia



CORPUS product launch ເປັດຫັວພລิຫກັດເກ່ CORPUS



representation, SI, and

support of SunGard

solution in Asia

ร่วมมือกับ FIS

# CEIS Sealed partnership for

#### 2015 SMELink Product Launch

เปิดตัวผลิตภัณฑ์ SMELink

## รายงานประจำปี 2563



# **BOL SOLUTIONS**

BOL

#### CORPUS



Enhance your due diligence, make the best informed decisions, and expand your business opportunities with intelligent information system วิเกราะห์กู่ก้า ตัดสินใจแม่นยำ และเพิ่มโอกาส ในการทำธุรกิจด้วยระบบข้อมูลอัจฉริยะ

#### MATCHLINK

Your trusted business networking platform ผู้ช่วยที่คุณวามใจในการทำธุรกิจ

MatchLink

#### **DUN&BRADSTREET**

Empower your data-driven business through the power of global data and analytics เพิ่มขีดความสามารถด้วยข้อมูลทั่วโลก และการวิเคราะห์เชิวลึกระดับสากล

# CebtLine

#### DEBTLINE

Global accounts receivable management service บริหารลูกหนี้การค้าด้วยเครือข่ายทั่วโลก

ENLITE

#### ENLITE

 $\mathbf{O}$ 

In-depth financial information system specially designed for financial institutions ระบบข้อมูลทามการเวินเชิมลึกที่ออกแบบมาสำหรับสถาบันการเวิน

### สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD AND EXECUTIVE CHAIRMAN

ปี 2563 เป็นปีที่ท้าทายที่สุด ปีหนึ่ง ...อย่างไรก็ตาม บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) มองว่าเป็นโอกาสดีที่ทำให้ ธุรกิจหันมาให้ความสนใจเรื่องข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ทางธุรกิจเพิ่มมากขึ้น"

"The year of 2020 has indeed been a challenging one... nevertheless, Business Online Public Company Limited sees this crisis as an opportunity for growth... as companies are beginning to place a greater importance on data analytics.





(นายบรรยมค์ ลิ้มประยูรวมศ์) (Mr. Banyong Limprayoonwong) **ประธานกรรมการ** Chairman (นายแจ็ค มินทร์ อิงค์ธเนศ) (Mr. Jack Min Intanate) ประธานกรรมการบริหาร Executive Chairman

12

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

้ปี 2563 เป็นปีที่ท้าทายที่สุดปีหนึ่ง เนื่องจากมีเหตุการณ์ ้สำคัญต่าง ๆ เกิดขึ้นมากมาย โดยเฉพาะการแพร่ระบาดของไวรัส โคโรนา หรือ โควิด-19 ที่ถือเป็นวิกฤตครั้งใหญ่ส่งผลกระทบอย่าง รุนแรง รวดเร็ว และเป็นวงกว้างมากที่สุดครั้งหนึ่งในประวัติศาสตร์ ทำให้ผู้คนทั่วโลกต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการใช้ชีวิตและการทำธุรกิจ ้จนเกิดเป็น "ความปกติรูปแบบใหม่" หรือที่เราเรียกกันว่า "New Normal" ทั้งนี้ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ก็หลีก ้เลี่ยงไม่ได้ ที่จะได้รับผลกระทบดังกล่าว โดยในระยะสั้น มีกลุ่มลูกค้าบางส่วน ที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เป็นการ Work from Home (WFH) ทำให้ขั้นตอนการจัดซื้อ ้จัดจ้างใช้ระยะเวลาที่นานขึ้น มีการต่อสัญญาที่ล่าช้าหรือมี ้ลูกค้ารายเล็กบางรายที่ชะลอการตัดสินใจใช้งานระบบเนื่องจาก ประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม ลูกค้าส่วนใหญ่ ก็คงยังมีการซื้ออย่างต่อเนื่อง ทำให้ในภาพรวมบริษัทยังคงมี การเติบโตที่ดี ทั้งนี้ในระยะกลางถึงระยะยาว บริษัทมองว่าเป็น โอกาสดีที่ทำให้ธุรกิจหันมาให้ความสนใจเรื่องข้อมูลเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจทางธุรกิจเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากแต่ละบริษัทต้อง ้เพิ่มความระมัดระวังและต้องการข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ้เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ประกอบกับการ WFH ที่ผ่านมา ทำให้แต่ละบริษัทมีความเป็นดิจิทัลและต้องการข้อมูลในรูปแบบ ้อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

แม้ว่าภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2563 จะหดตัวในเกือบ ทุกธุรกิจ แต่ความต้องการในการใช้ข้อมูลในภาพรวมก็ยังคง เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ยังมี ความเติบโตอันน่าพอใจ โดยงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มบริษัทมี รายได้รวมอยู่ที่ 626.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.37 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นลดลงเป็นร้อยละ 57.47 จากร้อยละ 58.08 ในปี 2562 โดยกลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิ หลังหักภาษีจำนวน 178.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว จำนวน 34.59 ล้านบาท

บริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีอุปการคุณ ทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดี เสมอมา เรามีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะดำเนินกิจการอย่าง มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกภาคส่วน รวมถึงพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวไปสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

#### Dear Valued Shareholders,

The year of 2020 has indeed been a challenging one, as the world faced unprecedented disruptions most notably caused by the COVID-19 pandemic. This crisis sparked sudden and severe consequences on a global scale, causing historical shifts in how people live their lives and conduct business, now coined under the term "New normal". Business Online Public Company Limited (the Company) was no exception to these repercussions. In the short-term, a group of the Company's customers adopted work from home (WFH) policies, which in turn has elongated the procurement process, caused delays in some agreement renewals and lengthened the decision-making process of a few smaller customers to adopt our services due to economic difficulties. In spite of these challenges, the majority of the Company's customers have remained committed to our data services. As a result, the company has maintained steady growth over the past year. Nevertheless, in the mid to long-term, the Company sees this crisis as an opportunity for growth. With the increasing volatility in today's economy, companies are beginning to place a greater importance on data analytics to support their business decisions and reduce financial risks. This is coupled with the widespread adoption of WFH policies, propelling a greater demand for digitised, reliable and accessible electronic data and analytical services.

Although the Thai economy as a whole has faced many challenges, the demand for information and data still continues to grow, resulting in BOL and its subsidiaries (Group of Companies) to achieve satisfactory growth. The statement of comprehensive income as of 31 December 2020 shows that the Company has generated a total income of 626.20 million baht, increasing by 16.37% from the figures of the previous year. The gross profit margin has decreased from 58.08% to 57.47% in 2020. The Group of Companies has earned a net profit after tax deduction in the amount of 178.50 million baht, which is an increase of 34.59 million baht from the profit of the previous year.

We would like to express our gratitude to our shareholders, customers, business partners, directors, executives, employees and all other patrons who have continuously supported our business operations. We are determined to operate our business under good corporate governance to generate high yields to all stakeholders, and to continually develop our organization to achieve sustainable organizational development.





### คณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหาร PROFILES OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE EXECUTIVE COMMITTEE



นายบรรยงค์ สิ้มประยูรวงศ์ MR. BANYONG LIMPRAYOONWONG กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ Independent Director and Chairman of the board



**นายแจ็ค มินทร์ อิงค์รเนศ MR. JACK MIN INTANATE** กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร Director and Executive Chairman



นายอนันต์ หังทัตสอัสดิ์ MR. ANANT TANGTATSWAS กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบรรษัทกิบาล Independent Director, Vice Chairman, Chairman of Audit Committee, Chairman of Nomination and Remuneration Committee, Chairman of Corporate Governance Committee



นางสาวชไมพร อกิกุลวณัช MS. CHAMAIPORN APIKULVANICH กรรมการ ผู้จัดการใหญ่ และกรรมการบรรษัทกิบาล Director, Chief Executive Officer, Corporate Governance Committee



นายประยูร รัตนไชยานนท์ MR. PRAYOON RATTANACHAIYANONT กรรมการ Director



นายชัยพร เกียรดินันทวิมส MR. CHAIYAPORN KIATNUNTAVIMON กรรมการ ผู้อำนวยการเฝ่ายบริหาร กรรมการบรรษัทกิบาล และเลขาบุการบริษัท Director, Chief Operating Officer, Corporate Governance Committee, Company Secretary



นางสาวมานิคา ซินเมอร์แมน MS. MANIDA ZINMERMAN กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน Independent Director, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee



นายเดนนิส โคลิน มาร์ติน MR. DENNIS COLIN MARTIN กรรมการ Director



**นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์** MS. KANYAPAN BURANAROM กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน Director, Chief Financial Officer



นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์ MS. SUTEERA SRIPAIBULYA กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน Independent Director, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee



**ผศ. ดร. การดี เลียวไพโรจน์** ASST. PROF. DR. KARNDEE LEOPAIROTE กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน Independent Director, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee



**นางสาวอินทิรา อินทุรัตนา** MS. INTIRA INTURATTANA ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล Chief Data Officer



BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED

ANNUAL REPORT 2020



ปริญญา นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

• ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วปอ. 2546 (วปม. 1)

ประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. 1) รุ่นที่ 32

• วุฒิบัตร หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์

สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ (PDI)

• ประกาศนียบัตร หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ และ

ผู้บริหารระดับสูง ของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 7/2557

• ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

• รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (รป.ม.)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถาบันการป้องกันประเทศ

วิทยาลัยนักบริหาร ก.พ.

#### ้นายบรรยงค์ ลิ้มประยรวงศ์ Mr. Banyong Limprayoonwong

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ/อายุ : 67 ปี สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2563 : ไม่มี การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : **ไม่มี** การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : **ไม่มี** ้วันที่แต่งตั้ง : 29-3-2561 จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 3 ปี

Position : Independent Director & Chairman of the Board/Age : 67 Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2020) : None Changes in number of shares during the year (Shares) : None The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None Appointment Date : 29-3-2018/Duration of Directorship : 3 Years

#### Education

- LL.B, Ramkhamhaeng University
- MPA, (Master of Public Administration), National Institute of Development Administration.
- Certificate, Thailand National Defence Collage. (2003)
- Certificate, Senior Executive Program (Class 32)
- Certificate, Top Executive Program in Commerce & Trade (TEPCOT) (Class 3/2010), Commerce Academy.
- Certificate, Public Director Certification Program (Class 7/2014), Public Director Institute. (PDI)
- Certificate, Director Accreditation Program (DAP) (Class 111/2014), Thai Institute of Director. (IOD)
- Certificate, Role of the Chairman Program (RCP) (Class 43/2018), Thai Institute of Director. (IOD)

#### **5 YEARS' WORK EXPERIENCE**

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			F
	29 มี.ค. 2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	
		บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	
	2556 - 2563	ที่ปรึกษากลุ่มงานกฎหมาย	2
		ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	
	การดำรงตำแหน่งในกิจก	ารที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/องค์กรอื่น	F
	2556 - 2561	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	
		กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
		บริษัท อุบลไบโอเอทานอล จำกัด	
	2556 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	
		บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	
	2561 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร	
		บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	
	2557 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	
		บริษัท กฎหมายเอสซีจี จำกัด	
	2552 - 2556	อธิบดี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	
		กระทรวงพาณิชย์	
	2551 - 2552	ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง	
		กระทรวงพาณิชย์	2
	2546 - 2551	รองอธิบดี กรมทรัพย์สินทางปัญญา	

กระทรวงพาณิชย์

#### Positions in SET-listed Companies

29 Mar 2018 - Present	Chairman of the Board
	Business Online Public Company Limited
2013 - 2020	Advisor, Legal Function
	Siam Commercial Bank Public Company Limited
Positions in Other I	Non-listed Companies/Organizations
2013 - 2018	Independent Director, Audit Committee,
	Nomination and Remuneration Committee
	Ubon BIO Ethanol Company Limited
2013 - Present	Advisor to the Board of Director
	Dhipaya Life Assurance Public Company Limited
2018 - Present	Advisor to the Excutive Committee
	Dhipaya Life Assurance Public Company Limited
2014 - Present	Legal Advisor SCG Legal Counsel Company Limited
2009 - 2013	Director General Department of Business
	Development, Ministry of Commerce
2008 - 2009	Inspector General of The Ministry
	Ministry of Commerce
2003 - 2008	Duputy Director General
	Department of Intellectual Property, Ministry
	of Commerce



#### รุ่นที่ 111/2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • ประกาศนียบัตร หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 43/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(TEPCoT) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการการค้า

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การศึกษา



#### นายแจ็ค มินทร์ อิงค์ธเนศ Mr. Jack Min Intanate

ตำแหน่ง : **กรรมการและประธานกรรมการบริหาร**/อายุ : **66 ปี** สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2563 : **10.88%** การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : **32,942,900** การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ **: ไม่มี** วันที่แต่งตั้ง : **24-10-2546**/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : **18 ปี** 

#### Position : Director & Executive Chairman/Age : 66

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2020) : **10.88%** Changes in number of shares during the year (Shares) : **32,942,900** The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : **None** Appointment Date : **24-10-2003**/Duration of Directorship : **18 Years** 

#### การศึกษา

- ปริญญาวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบรี
- ปริญญา นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญา วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญากิตติมศักดิ์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญา สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต Fu Hsing Institute of Technology (ไต้หวัน)
- ประกาศนียบั๊ตร หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554
- ประกาศนียบัตร โครงการ Role of The Chairman Program (RCP) (12/2548)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2548)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การดารงตาแหนงเนบร	รษทจดทะเบยนเนตลาดหลกทรพยแหงบระเทคเทย
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
2539 - 2562	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
	บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
2556 - 2560	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในก็	าจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/องค์กรอื่น
2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ
9	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ
9	บริษัท เอ.อาร์.แอ็คเคานติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ
9	บริษัท เวนเจอร์ โพรไฟล์ จำกัด
2538 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
4	บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ
9	บริษัท เอเน็ต จำกัด
2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ
٩	บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ
4	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกร <sup>ั</sup> รมการ
4	บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ
,	บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
9	บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด

#### Education

- Bachelor (Honorary) Degree of Information Technology Rajamangala University of Technology Thanyaburi, Thailand
- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA
- PhD in Science (Honorary) Information Technology for Management, Mahasarakam University
- Bachelor (Honorary) of Science, Engineering and Agricultural, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Bachelor of Architecture, Fu Hsing Institute of Technology (Taiwan)
- Certificate Thailand Insurance Leadership Program Class 1/2011, Office of Insurance Commission (OIC)
- Certificate The Role of The Chairman Program (RCP) 12/2005 (IOD)
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2005 (IOD)

#### 5 YEARS' WORK EXPERIENCE

Positions in SET	-listed Companies
2003 - Present	Director & Executive Chairman
	Business Online Public Company Limited
1989 - Present	Director & Executive Chairman
	ARIP Public Company Limited
1996 - 2019	Director & Executive Chairman
	IT City Public Company Limited
2011 - Present	Director
	S P V I Public Company Limited
2013 - 2017	Director & Executive Chairman
	SVOA Public Company Limited
Positions in Oth	er Non-listed Companies/Organizations
1987 - Present	Director
	Advanced Research Group Company Limited
1989 - Present	Director
	A.R. Accounting Consultant Company Limited
1994 - Present	Director
	Venture Profile & Peak Company Limited
1995 - Present	Chairman of the Board
	Core & Peak Company Limited
1995 - Present	Director
	ANET Company Limited
1999 - Present	Director
	ARIT Company Limited
2000 - Present	Director
	National Credit Bureau Company Limited
2006 - Present	Chairman of the Board
	D&B (Thailand) Company Limited
2008 - Present	Director
	ABIKS Development Company Limited
2017 - Present	Chairman of the Board
	BOL Digital Company Limited



ANNUAL REPORT 2020



#### นายอนันต์ ตัวทัตสวัสดิ์ Mr. Anant Tangtatswas

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบรรษัทภิบาล/อายุ : 70 ปี สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2563 : 0.10% การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี วันที่แต่งตั้ง : 09-08-2553/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 11 ปี

Position : Independent Director, Vice Chairman, Chairman of Audit Committee, Chairman of Nomination and Remuneration Committee and Chairman of Corporate Governance Committee/Age : 70 Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2020) : 0.10% Changes in number of shares during the year (Shares) : None The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None Appointment Date : 09-08-2010/Duration of Directorship : 11 Years

#### การศึกษา

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย มหานคร นิวยอร์ค สหรัฐอเมริกา
- ปริญญา เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร (วปรอ. 377)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) รุ่นที่ 85/2553
- ประกาศนียบัตร โครงการ Risk Management Committee Program (RMP) (รุ่นที่ 2/2557)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
	และประธานกรรมการตรวจสอบ
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหา
	และพิจารณาค่าตอบแทน
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ก.พ. 2559	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
ก.พ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
	และประธานกรรมการตรวจสอบ
	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/องค์กรอื่น

2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท กรีนสปอต จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
	บริษัท อนันตนา จำกัด

#### Education

- MBA (Finance), Columbia University, NYC, USA
- BA (Economics), Thammasat University
- Thailand National Defence College (Joint Government Private Sectors Program Class 377)
- Certificate Director Accredited Program (DAP)
  85/2010 (IOD)
  Certificate Risk Management Committee Program (RMP)
  Class 2/2014 (IOD)

#### 5 YEARS' WORK EXPERIENCE

Fositions in Sel-listed Companies			
Independent Director & Chairman of			
Audit Committee			
Business Online Public Company Limited			
Chairman of Nomination and			
Remuneration Committee			
Business Online Public Company Limited			
Chairman of Corporate Governance			
Committee			
Business Online Public Company Limited			
Independent Director & Audit Committee			
SVOA Public Company Limited			
Independent Director & Chairman			
of Audit Committee			
SVOA Public Company Limited			
Positions in Other Non-listed Companies/Organizations			
Director			
Green Spot Company Limited			
Chairman			
Anantana Company Limited			





#### นามสาวชไมพร อภิกุลวณิช Ms. Chamaiporn Apikulvanich

ตำแหน่ง : **กรรมการ ผู้จัดการใหญ่ และกรรมการบรรษัทภิบาล**/อายุ : **59 ปี** สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2563 : 0.65% การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : **ไม่มี** การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี วันที่แต่ง่ตั้ง : 24-10-2546/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 18 ปี

#### Position : Director, Chief Executive Officer and Corporate Governance Committee/ Age : 59

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2020) : 0.65% Changes in number of shares during the year (Shares) : None The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None Appointment Date : 24-10-2003/Duration of Directorship : 18 Years

#### Education

- พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิตทางสถิติประยุกต์ เกียรตินิยมดีมาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญา เศรษฐศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)
- ประกาศนียบัตร Fostering a Board and Management Team (2548)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 1/2559
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 6
- ประกาศนียบัตร โครงการ Cryptoasset Revolution รุ่นที่ 1
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร 2 MORROW SCALE รุ่นที่ 5

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การศึกษา

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11 1371 13 471 16671 164 6 16 0 3 0 7 1	
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ และผู้จัดการใหญ่
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาล
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจกา	รที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/องค์กรอื่น
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
2557 - 30 ม.ค. 2563	กรรมการ
	บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด
2559 - 30 ม.ค. 2563	กรรมการ
	บริษัท แท็กซี่-บีม จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท ปิโอแอล ดิจิตอล จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด

- Master of Applied Statistics (Computer Science, HONS.), National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor of Arts (Economics, 2nd Class Hons.), University of the Thai Chamber of Commerce
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)
- Certificate Fostering a Board and Management Team (2005)
- Certificate Driving Company Success with IT Governance (ITG) Class 1/2016
- Certificate Executive Development Program (EDP) Class 6
- Certificate Cryptoasset Revolution Class 1
- Certificate 2 MORROW SCALE PROGRAM #5 Class

#### **5 YEARS' WORK EXPERIENCE**

Positions in SET-list	ed Companies
2003 - Present	Director & Chief Executive Officer
	Business Online Public Company Limited
2018 - Present	Corporate Governance Committee
	Business Online Public Company Limited
Positions in Other I	Non-listed Companies/Organizations
2006 - Present	Director
	D&B (Thailand) Company Limited
2014 - 30 Jan 2020	Director
	Ecartstudio Company Limited
2016 - 30 Jan 2020	Director
	Taxi - Beam Company Limited
2017 - Present	Director
	BOL Digital Company Limited
2019 - Present	Director
	AI LAB Company Limited



18



#### นายประยูร รัตนไชยานนท์ Mr. Prayoon Rattanachaiyanont

#### ตำแหน่ง : **กรรมการ**/อายุ : **57 ปี** สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2563 (%) : 0.53% การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : **ไม่มี** การถือหุ้นทางอ้อมของคู่ส่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 0.002% วันที่แต่ง่ตั้ง : 24-10-25 46/จำนวนปี่ที่เป็นกรรมการ : 18 ปี

Position : Director/Age : 57

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2020) : 0.53% Changes in number of shares during the year (Shares) : None The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : 0.002% Appointment Date : 24-10-2003/Duration of Directorship : 18 Years

#### การศึกษา

- Master of Business Administration, University of Scranton, USA
- ปริญญา พาณิชยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งใน	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งใ	นกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/องค์กรอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ
·	บริษัท เอ.อาร์.แอ็คเคานติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท เฮลท์ ออนไลน์ จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท ดีทู ซิสเต็มส์ จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท เอเน็ต จำกัด
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท เอนิว คอร์ปอเรชัน จำกัด
2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด
2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

#### Education

- Master of Business Administration, University of Scranton, USA.
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)

#### **5 YEARS' WORK EXPERIENCE**

Positions in SET-listed Companies		
2003 - Present	Director	
	Business Online Public Company Limited	
2010 - Present	Director	
	ARIP Public Company Limited	
Positions in Othe	er Non-listed Companies/Organizations	
2012 - Present	Director	
	A.R. Accounting Consultant Company	
	Limited	
2012 - Present	Director	
	Health Online Company Limited	
2008 - Present	Director	
	ABIKS Development Company Limited	
2008 - Present	Director	
	D2 Systems Company Limited	
2002 - Present	Director	
	Anet Company Limited	
2000 - Present	Director	
	Anew Corporation Company Limited	
1999 - Present	Director	
	Core & Peak Company Limited	
1999 - Present	Director	
	ARIT Company Limited	
2019 - Present	Director	
	Advanced Research Group Company Limited	





#### นายชัยพร เกียรตินันทวิมล Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร กรรมการบรรษัทภิบาล และเลขานุการบริษัท/อายุ : 49 ปี สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2563 : 0.66% การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี วันที่แต่งตั้ง : 13-08-2558/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 6 ปี วันที่แต่งตั้ง : 12-12-2546/จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร : 18 ปี

Position : Director, Chief Operating Officer, Corporate Governance Committee and Company Secretary/Age : 49 Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2020) : 0.66% Changes in number of shares during the year (Shares) : None The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None Appointment Date : 13-08-2015/Duration of Director : 6 Years Appointment Date : 12-12-2003/Duration of Executive : 18 Years

#### การศึกษา

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of South Australia
- ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อุตสาหกรรมเคมี) สถาบันพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) (รุ่นที่ 126/2559)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554
- ประกาศนียบัตร โครงการ Company Secretary Program (CSP) (รุ่นที่ 8/2547)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2546 - ปจจุบน	กรรมการ และผูอานวยการฝายบรหาร
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาล
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิ	จการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/องค์กรอื่น
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด
2562 - 2563	ประธานกรรมการ
	Business Information Company Limited
	(ประเทศเวียดนาม)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	Business Information Company Limited
	(ประเทศเวียดนาม)

#### Education

- Master of Business Administration, University of South Australia
- Bachelor of Science, Major in Chemical Industry, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
- Certificate Director Accreditation Program (DAP) Class 126/2016 (IOD)
- Certificate Thailand Insurance Leadership Program Class 1/2011, Office of Insurance Commission (OIC)
- Certificate the Company Secretary Program (CSP) Class 8/2004 (IOD)

#### 5 YEARS' WORK EXPERIENCE

Positions in SET-listed Companies	
2003 - Present	Director & Chief Operating Officer
	Business Online Public Company Limited
2018 - Present	Corporate Governance Committee
	Business Online Public Company Limited
Positions in Othe	er Non-listed Companies/Organizations
2006 - Present	Director
	D&B (Thailand) Company Limited
2017 - Present	Director
	BOL Digital Company Limited
2019 - 2020	Chairman of the Board
	Business Information Company Limited
	(Vietnam)
2020 - Present	Director
	Business Information Company Limited
	(Vietnam)





#### นายเดนนิส โคลิน มาร์ติน Mr. Dennis Colin Martin

ตำแหน่ง : **กรรมการ**/อายุ : **57 ปี** สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2563 : **ไม่มี** การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : **ไม่มี** การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : **ไม่มี** วันที่แต่งตั้ง : **13-11-2563**/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : **1 เดือน 17 วัน** 

Position : **Director**/Age : **57** Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2020) : **None** Changes in number of shares during the year (Shares) : **None** The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : **None** Appointment Date : **13-11-2020**/Duration of Executive : **1 Month 17 days** 

#### การศึกษา

- Top 40 Executive Development program, Dun & Bradstreet – NY, USA
- Global Leadership Training and Development program, Experian – Costa Mesa, Cal, USA
- Peer Coaching/Mentoring, Experian, Singapore
- Strategic Planning program, Experian, Singapore
- Principles of Investment and Business Communication Courses from The Open Polytechnic of New Zealand

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	
การดำรงตำแหน่งในก	าจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/องค์กรอื่น	
ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	
	CTOS Digital Sdn Bhd, Malaysia	
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	
	CIBI Information, Inc, Philippines	
ปัจจุบัน	กรรมการ	
	CTOS SG Pte Ltd, Singapore	

#### Education

- Top 40 Executive Development program, Dun & Bradstreet NY, USA
- Global Leadership Training and Development program, Experian – Costa Mesa, Cal, USA
- Peer Coaching/Mentoring, Experian, Singapore
- Strategic Planning program, Experian, Singapore
- Principles of Investment and Business Communication Courses from The Open Polytechnic of New Zealand

#### 5 YEARS' WORK EXPERIENCE

Positions in SET-listed Companies		
2020 - Present	Director	
	Business Online Public Company Limited	
Positions in Other	Non-listed Companies/Organizations	
Present	Executive Director	
	CTOS Digital Sdn Bhd, Malaysia	
Present	Chairman	
	CIBI Information, Inc, Philippines	
Present	Director	
	CTOS SG Pte Ltd, Singapore	





#### นามสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์ Ms. Kanyapan Buranarom

ตำแหน่ง : **กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน**/อายุ : **47 ปี** สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2563 : **0.23%** การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : **ไม่มี** การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : **ไม่มี** วันที่แต่งตั้ง : **13-11-2563**/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : **1 เดือน 17 วัน** วันที่แต่งตั้ง : **12-12-2546**/จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร : **18 ปี** 

Position : Director & Chief Financial Officer/Age : 47 Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2020) : 0.23% Changes in number of shares during the year (Shares) : None The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None Appointment Date : 13-11-2020/Duration of Director : 1 Month 17 days Appointment Date : 12-12-2003/Duration of Executive : 18 Years

#### Education

- Master of Arts (Career English for International Communication (English Program)), Thammasat University
- Master of Business Administration, Major in Management, Srinakarin Tharavirot University
- Bachelor of Accounting (1<sup>st</sup>, Class Hons.), Bangkok University Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University
- Certifcate Director Accredited Program (DAP) Class 105/2013 (IOD)

#### 5 YEARS' WORK EXPERIENCE

#### Positions in SET-listed Companies

2003 - Present	Chief Financial Officer
	Business Online Public Company Limited
2020 - Present	Director
	Business Online Public Company Limited
2016 - Present	Independent Director & Chairman of
	Audit Committee
	Earth Tech Environment Public Company
	Limited
Positions in Other	Non-listed Companies/Organizations
2006 - Present	Director
	D&B (Thailand) Company Limited
2017 - Present	Director
	BOL Digital Company Limited
Present	Certified Public Accountant (Thailand)
Present	ASEAN CHARTERED PROFESSIONAL
	ACCOUNTANT (ASEAN CPA)

#### การศึกษา

#### ปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเชิงอาชีพเพื่อการ สื่อสารนานาชาติ (ภาคภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญา บัญชีบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (รุ่นที่ 105/2556)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2546 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/องค์กรอื่น

2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด
ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ปัจจุบัน	นั้กบัญชีวิชาชีพอ่าเซียน

22 🍾



#### การศึกษา

#### ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

- ปริญญา นิติศาสตร์มหาบัณฑิต Columbia University
- ปริญญา นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Graduate Diploma Business Law มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร โครงการ Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่น 2/2555
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Certification Program (DCP) รุ่น 8/2544

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2546 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
	บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/องค์กรอื่น ไม่มี

#### นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน Ms. Manida Zinmerman

ตำแหน่ง : **กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**/อายุ : **54 ปี** สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2563 : **0.46%** การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : **380,000** การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : **ไม่มี** วันที่แต่งตั้ง : **24-10-2546**/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : **18 ปี** 

Position : Independent Director, Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee/Age : 54 Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2020) : 0.46% Changes in number of shares during the year (Shares) : 380,000 The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None Appointment Date : 24-10-2003/Duration of Directorship : 18 Years

#### Education

- MBA Assumption University
- LL.M., Columbia University
- LL.B., Thammasat University
- Graduate Diploma Business Law, Thammasat University
- Certificate the Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Class 2/2012 (IOD)
- Certificate the Director Certification Program (DCP) Class 8/2001 (IOD)

#### 5 YEARS' WORK EXPERIENCE

#### Positions in SET-listed Companies

	•
2003 - Present	Independent Director & Audit Committee
	Business Online Public Company Limited
2014 - Present	Nomination and Remuneration Committee
	Business Online Public Company Limited
2020 - Present	Independent Director & Audit Committee
	Intouch Holdings Public Company Limited
	New listed Courses in (Ourse institute

Positions in Other Non-listed Companies/Organizations None





#### นามสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์ Ms. Suteera Sripaibulya

ตำแหน่ง : **กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ** และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน/อายุ : 67 ปี สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2563 : **0.20%** การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี วันที่แต่งตั้ง : 17-09-2551/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 13 ปี

Position : Independent Director, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee/Age : 67 Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2020) : 0.20% Changes in number of shares during the year (Shares) : None The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None Appointment Date : 17-09-2008/Duration of Directorship : 13 Years

#### การศึกษา

- AMP, Advanced Management Program, 2013, Harvard University (USA)
- ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.)
  รุ่นที่ 4
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2552)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 - ปัจจุบัน	กรรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการสายเทคโนโลยี
	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจ	งการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/องค์กรอื่น
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ
Y	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
2555 - 2560	ประธานกรรมการ
	บริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ๊กซ์ จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ
,	บริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ๊กซ์ จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท เนชั่นแนลดิจิทัลไอดี จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท บางกอก สมาร์ทการ์ด ซิสเทม จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท เอนิว คอร์ปอเรชัน จำกัด
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
	บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด

#### Education

- AMP, Advanced Management Program, 2013, Harvard University (USA)
- Bachelor of Science, Chiangmai University Certificate Senior Executive Program (Capital Market Academy) Class 4
- Certifcate Director Accredited Program (DAP) 2009 (IOD)

#### 5 YEARS' WORK EXPERIENCE

	•
2008 - Present	Independent Director & Audit Committee
	Business Online Public Company Limited
2014 - Present	Nomination and Remuneration Committee
	Business Online Public Company Limited
2011 - Present	Senior Executive Vice President, Technology Division
	Bangkok Bank Public Company Limited
Positions in Ot	her Non-listed Companies/Organizations
2013 - Present	Director
	National Credit Bureau Company Limited
2012 - 2017	Chairman of the Board
	National ITMX Company Limited
2017 - Present	Director
	National ITMX Company Limited
2018 - Present	Director
	National Digital ID Company Limited
Present	Director
	Bangkok Smartcard System Company Limited
Present	Director
	Anew Corporation Company Limited
Present	Chairman of the Board
	Processing Center Company Limited





#### ุ่นศ.ดร. การดี เลียวไพโราน์ Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairote

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน/อาย : 46 ปี สัดส่วนการถือห้น ณ 30 ธ.ค. 2563 : 0.20% การเปลี่ยนแปล<sup>่</sup>งจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : **ไม่มี** การถือหุ้นทางอ้อมของคู่ส<sup>ุ</sup>่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : **ไม่มี** วันที่แต่งตั้ง : 29-03-2556/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 8 ปี

Position : Independent Director & Audit Committee & Nomination and Remuneration Committee/Age : 46 Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2020) : 0.20% Changes in number of shares during the year (Shares) : None The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None

Appointment Date : 29-03-2013/Duration of Directorship : 8 Years

การศึกษา

- Ph.D., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- M.S., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- B.Eng., Industrial Engineering Program, Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accreditation Program (DAP) (รุ่นที่ 110/2557)

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

 การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	
	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	
การดำรงตำแหน่ง	ในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/องค์กรอื่น	
2560 - ปัจจุบัน	ผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
	บริษัท ไอโครา จำกัด	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	บริษัท ออกแบบกลยุทธ์และนวัตกรรม อนาคต จำกัด	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์	
	ม.ธรรมศาสตร์	
2561 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านอนาคตศาสตร์และนวัตกรรม	
	บริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวล๊อปเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น	
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
	บริษัท อินโนวาติโอ จำกัด	
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
	สำนักงานพัฒนา่ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	

#### Education

- Ph.D., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- M.S., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- B.Eng., Industrial Engineering Program, Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University
- Certificate Director Accredited Program (DAP) Class 110/2014 (IOD)

#### **5 YEARS' WORK EXPERIENCE**

2013 - Present	Independent Director & Audit Committee
	Business Online Public Company Limited
2014 - Present	Nomination and Remuneration Committee
	Business Online Public Company Limited
Positions in Oth	er Non-listed Companies/Organizations
2017 - Present	Chief Executive Officer & Co-Founder
	ICORA Company Limited
2018 - Present	Director Anakata Strategic Desing and
	Innovation Company Limited
2018 - Present	Director and Program Advisor Master in
	Service Innovation (MSI) College of Innovation,
	Thammasat University
2018 - Present	Chief Advisor for Future Foresight and
	Innovation, Thammasat University
2019 - Present	Director
	Innovaatio Company Limited
2019 - Present	Director
	Creative Economy Agency (CEA)
2020 - Present	Director
	Electronic Transactions Development Agency





#### นามสาวอินทิรา อินทุรัตนา Ms. Intira Inturattana

ตำแหน่ง : **ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล**/อายุ : **51 ปี** สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2563 : **0.02%** การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : **79,000** การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : **ไม่มี** วันที่แต่งตั้ง : **1-3-2558**/จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร : **6 ปี** 

#### Position : Chief Data Officer/Age : 51

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2020) : **0.02%** Changes in number of shares during the year (Shares) : **79,000** The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : **None** Appointment Date : **01-03-2015**/Duration of Executive : **6 Years** 

#### การศึกษา

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์
- ประกาศนียบัตร ภาษาจีนกลาง มหาวิทยาลัยจี้หนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน
- ปริญญา ศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2558 - 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/องค์กรอื่น

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	Business Information Company Limited
	(ประเทศเวียดนาม)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท ครีเดน เอเชีย จำกัด

#### Education

- Master of Business Administration, Major in Marketing, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Certificate of International Language, Major in Madarin, Jinan University, The People's Republic of China
- Bachelor of Arts, Major in Library and Information Sciences, Khon Kaen University

#### 5 YEARS' WORK EXPERIENCE

2017 - Present	Chief Data Officer
	Business Online Public Company Limited
2015 - 2016	Assistant General Manager ; Product
	Development & Customer Service
	Business Online Public Company Limited
Positions in Othe	r Non-listed Companies/Organizations
2016 - Present	Director
	Ecartstudio Company Limited
2019 - Present	Director
	Business Information Company Limited
	(Vietnam)
2020 - Present	Director
	Creden Asia Company Limited





#### เปรียบเทียบรายได้



\*รายได้อื่นประกอบด้วยดอกเบี้ยรับ, เงินปันผลรับ และอื่นๆ

#### การเปรียบเทียบตัวเลขทามการเมินสำหรับปี 2559-2563 (มบการเมินรวม)



(หน่วย : ล้านบาท)









สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	·	บการเงินรา ·	າມ	งบกา	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
สินทรัพย์รวม	692,896	684,237	1,000,077	658,932	646,992	963,994	
หนี้สิ้นรวม	187,655	183,295	289,577	171,195	166,313	268,334	
ส่วนของผู้ถือหุ้น	505,241	500,942	710,500	487,737	480,679	695,660	
รายได้รวม	487,485	538,120	626,205	424,729	470,460	566,682	
รายได้จากการให้บริการ	458,907	507,985	595,579	398,394	439,375	535,215	
กำไรขั้นต้น	243,914	295,041	342,265	216,834	262,035	322,923	
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	117,563	151,860	204,598	112,339	147,617	209,960	
 กำไรสุทธิ	104,087	143,912	178,497	101,637	140,633	184,002	
อัตราส่วนทางการเงิน							
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	53.15	58.08	57.47	54.43	59.64	60.34	
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	21.35	26.74	28.50	23.93	29.89	32.47	
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	15.02	21.03	17.85	15.42	21.74	19.09	
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	20.60	28.73	25.12	20.84	29.26	26.45	
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.80	2.54	2.32	2.76	2.49	2.24	
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.37	0.37	0.41	0.35	0.35	0.39	
เปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้น (บาท)							
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.13	0.18	0.22	0.12	0.17	0.22	
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.62	0.61	0.87	0.59	0.59	0.85	
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.12	0.15	0.195	0.12	0.15	0.195	
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)*	98.50	123.08	160.00	98.50	123.08	160.00	
จำนวนหุ้นสามัญ - ทุนจดทะเบียน (ล้านหุ้น)	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51	
จำนวนหุ้นสามัญ - ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น	J) 820.51	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51	
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)* เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)* จำนวนหุ้นสามัญ - ทุนจดทะเบียน (ล้านหุ้น)	0.12 98.50 820.51	0.15 123.08 820.51	0.195 160.00 820.51	0.12 98.50 820.51	0.15 123.08 820.51	0.1 160. 820.	

(หน่วย : พันบาท)

\* เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.115 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 94.36 ล้านบาท ดังนั้น เมื่อรวมเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วจำนวนหุ้นละ 0.08 บาท ทำให้เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2563 มีจำนวน ทั้งสิ้นหุ้นละ 0.195 บาท ทั้งนี้ บริษัทจะนำเสนอเพื่ออนุมัติเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป





ชื่อบริษัท	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (BOL)
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	เป็นผู้นำในการให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งด้านโอกาส และความเสี่ยงในการทำธุรกิจ โดยให้บริการข้อมูลเชิงลึกผ่านซอฟต์แวร์และแอพพลิเคชั่น ที่ทันสมัย ตลอดจนเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาโซลูชั่นสำหรับผู้ประกอบการและ สถาบันการเงิน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน
เลขที่บัตรส่งเสริม	2423(7)/2556 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์
เลขทะเบียนบริษัท	0107546000407
โทรศัพท์	+66 2657 3999
โทรสาร	+66 2657 3900-1
เว็บไซต์บริษัท	https://www.BOL.co.th
ทุนจดทะเบียน	82,050,550 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	82,050,550 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 820,505,500 หุ้น

ชื่อบริษัทย่อย	บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการข้อมูลธุรกิจทั้งไทยและต่างประเทศ ให้คำปรึกษา และให้บริการวิเคราะห์ ความเสี่ยง และโอกาสทางการตลาด
โทรศัพท์	+66 2657 3939
โทรสาร	+66 2657 3901
เว็บไซต์บริษัท	https://www.dnbthailand.co.th
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น



ชื่อบริษัทย่อย	บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับจับคู่ทางอิเล็กทรอนิกส์ (MatchLink) เพื่อจัดทำ Business Matching สำหรับเชื่อมโยงผู้ซื้อ ผู้ขายในการทำธุรกิจ การเข้าถึงแหล่ง เงินทุน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ สำหรับผู้ประกอบการ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และสร้างโอกาสทางธุรกิจ
เลขที่บัตรส่งเสริม	60-0193-1-00-2-0 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ประเภท 5.7.2 กิจการพัฒนา ENTERPRISE SOFTWARE และ/หรือ DIGITAL CONTENT
โทรศัพท์	+66 2657 3949
โทรสาร	+66 2657 3901
ทุนจดทะเบียน	30,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	30,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 3,000,000 หุ้น

ชื่อบริษัทร่วม	บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 131 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจทางด้านอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรวมถึงการลงทุนในที่ดิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้กลุ่มผู้ถือหุ้นและลูกค้าทั่วไปเช่าพื้นที่ ตลอดจนดำเนินการบริหารจัดการอาคาร
ทุนจดทะเบียน	150,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	150,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 15,000,000 หุ้น



 $\mathcal{O}$ 

## ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัท ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 129 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการออกแบบ พัฒนาและให้คำปรึกษาทางด้านระบบ Web-Based Application และระบบ Enterprise Location-Based Application แบบครบวงจร
โทรศัพท์	+66 2643 0807-9
โทรสาร	+66 2643-0810
เว็บไซต์บริษัท	https://www.ecartstudio.com
ทุนจดทะเบียน	15,832,190 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	15,832,190 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 1,583,119 หุ้น

ชื่อบริษัท	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
สถานที่ตั้ง	100/28-29 อาคารสาธรนครทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการข้อมูลเครดิตแก่สถาบันการเงินและประชาชนทั่วไป
โทรศัพท์	+66 2095 5800
โทรสาร	+66 2095 5801-2
เว็บไซต์บริษัท	https://www.ncb.co.th
ทุนจดทะเบียน	250,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	250,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 25,000,000 หุ้น

ชื่อบริษัท	บริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด	
สถานที่ตั้ง	1-7 อาคารซิลลิค เฮ้าส์ ชั้น 5 ห้อง 1บี ถนนสีลม แขวงสีลม	
	เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับ ตัวกลางในการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลและ SMEs ออนไลน์ ที่ให้ผู้กู้เชื่อมต่อโดยตรงกับนักลงทุน	
โทรศัพท์	+66 2026 3514	
เว็บไซต์บริษัท	https://www.peerpower.co.th	
ทุนจดทะเบียน	19,270,000 บาท	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	19,270,000 บาท	
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท	
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 1,927,000 หุ้น	



ชื่อบริษัท	บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด
สถานที่ตั้ง	25 ซอยเจริญนคร 14 ถนนเจริญนคร แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการ จัดทำ ออกแบบ พัฒนา โปรแกรม คอมพิวเตอร์และแอพพลิเคชั่น โดยใช้ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence or AI)
ทุนจดทะเบียน	2,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 200,000 หุ้น

ชื่อบริษัท	บริษัท ครีเดน เอเชีย จำกัด
สถานที่ตั้ง	9/22 ถนนราชพฤกษ์ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการระบบเซ็นเอกสารออนไลน์ และระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิตอล
ทุนจดทะเบียน	1,405,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,405,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	100 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 10,810 หุ้น
	หุ้นบุริมสิทธิ์ จำนวน 3,240 หุ้น

ชื่อบริษัท	BUSINESS INFORMATION COMPANY LIMITED (บริษัท บิซิเนส อินฟอร์เมชัน จำกัด)
สถานที่ตั้ง	Vietcombank Tower, CEO Suite's Boardroom Level 21, 5 Me Linh Square, Dist. 1, Ho Chi Minh City, Vietnam
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่านซอฟต์แวร์และแอพพลิเคชั่นที่ทันสมัย ตลอดจนโซลูชันสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 US Dollars

ติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์	ir@bol.co.th
	<b>นายชัยพร เกียรตินันทวิมล</b> กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร <b>นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์</b> กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	
นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	+66 2009 9999
โทรสาร	+66 2009 9476
ผู้สอบบัญชี	<b>นางสาวศิริวรรณ นิตย์ดำรง</b> ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5906 <b>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด</b> 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	+66 2264 0777
โทรสาร	+66 2264 0789-90



บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้นำในการให้ บริการข้อมูล ข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลอย่าง ครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องมากที่สุด โดยบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่ ้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำโครงการเพื่อจัดหาข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลอื่นเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำที่สุดของ เทคโนโลยีใหม่จากต่างประเทศ เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลในมิติที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์ สูงสุดสำหรับลูกค้าทั้งในด้านการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มโอกาสและ การลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ความปลอดภัยของข้อมูลและ ระบบฐานข้อมูลเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจของเรา บริษัทจึงได้มี การดำเนินการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มี ความรวดเร็วและปลอดภัย เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังมีโครงการในการขยาย ตลาดผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทไปยังต่างประเทศอีกด้วย

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำในการให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

#### พันธกิจ (Mission)

- เป็นผู้ให้บริการข้อมูลธุรกิจที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อ ใช้ในการตัดสินใจ
- เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและ บริการแก่ลูกค้า
- เป็นองค์กรที่เป็นที่รู้จักและผู้ใช้บริการนึกถึงเป็นอันดับแรก ในเรื่องการให้บริการข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 4. เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมด้าน Big Data Analytic

กลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัท เป็นกลุ่มเป้าหมายประเภท องค์กร ปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

- 1. กลุ่มสถาบันการเงิน
- 2. กลุ่มผู้ประกอบการภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม
- 3. กลุ่มหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ จากภาครัฐ

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่ ใช้บริการของบริษัทเพื่อช่วย ในการตัดสินใจทางธุรกิจในหลายขั้นตอนของการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่การหากลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ และใช้เพื่อประกอบการ ตัดสินใจทางธุรกิจ โดยนำข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการประเมิน และบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมขององค์กร ปรับปรุง แก้ไขการบริหารสภาพคล่องและเทอมทางการค้าอีกด้วย ทำให้ บริการของเราเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนากลยุทธ์ การบริหารงานให้ดียิ่งขึ้นเพื่อช่วยในการเพิ่มโอกาสทางการค้าได้ อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการนำเทคโนโลยี Data Visualization ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีปริมาณมาก และมีความซับซ้อน มาสรุปเป็นการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ ที่เข้าใจง่าย ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเห็นข้อมูลในมิติต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อนึ่ง บริษัทยังมีเป้าหมายในการสรรหาพันธมิตรทางธุรกิจ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อขยายขีดความ สามารถด้านการแข่งขันของบริษัทให้มีบริการที่หลากหลาย และตอบรับกับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การ ร่วมมือกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารจัดการหนี้ทางการค้าทั่วโลก เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการให้บริการตามหนี้การค้าทั่วโลกของทางบริษัทได้อย่าง เต็มรูปแบบ รวมถึงการสร้างประสบการณ์ใหม่ในการใช้งานระบบ ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานของ ลูกค้าได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์





### ลักษณะการประกอบธุรกิจ งองบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด ("บริษัท") ก่อตั้งขึ้น เมื่อ วันที่ 26 เมษายน 2538 ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2546 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ชื่อ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เริ่มต้นที่ทุนจดทะเบียน 75 ล้านบาท โดยได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2547 มีการเพิ่มทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2551 เป็น 78.75 ล้านบาท ได้มี การเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 เป็น 82.6 ล้านบาท และในปี 2561 บริษัทได้ลดทุนจดทะเบียนเป็น 82.05 ล้านบาท เนื่องจากการยกเลิกหุ้นสามัญที่เหลือจากการ ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้มาจากการรวบรวมข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่ง ได้แก่ ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีสัญญาเพื่อรับข้อมูลนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งกับ กระทรวงพาณิชย์ทั้งหมดในประเทศ ซึ่งรวมถึง สถานะของบริษัท คณะกรรมการ และผลดำเนินการของแต่ละบริษัท กว่า 1,500,000 บริษัทในประเทศไทย และบริษัทยังได้รวบรวมข้อมูล จากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลข่าวสารในหมวดอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดย รวบรวมจากหนังสือพิมพ์ ตลอดจนแหล่งข่าวด้านธุรกิจชั้นนำ ต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูล การชำระเงินของลูกหนี้การค้าจากบริษัทต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ กับบริษัทอีกด้วย โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบ ประมวลผล วิเคราะห์ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลเพื่อให้บริการผ่านระบบ คอมพิวเตอร์ออนไลน์ ภายใต้เว็บไซต์ของบริษัทชื่อ <u>https://</u> www.BOL.co.th

นอกจากนี้ การร่วมทุนกับ D&B นั้น ถือเป็นการเพิ่ม ศักยภาพของบริษัท นอกจากบริษัทจะได้เรียนรู้การจัดการและ การวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำระดับโลกแล้ว บริษัทยังสามารถขยายขอบเขตการให้บริการข้อมูลของบริษัท ไปยังต่างประเทศ ผ่านเครือข่ายของ D&B และสามารถเพิ่ม บริการข้อมูลบริษัทในต่างประเทศให้ลูกค้าในประเทศ เพื่อให้ ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็น ผลดีต่อการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อของ ประเทศให้แข็งแกร่ง และส่งเสริมความโปร่งใสของการทำธุรกรรม และในวันที่ 22 มีนาคม 2549 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ขึ้นมา ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และเพิ่มเป็น 5 ล้านบาทในปี 2562 เลขทะเบียน 0105549038501

ด้วยคลังข้อมูลกว่า 1,500,000 บริษัทในประเทศไทย และ อีกกว่า 300 ล้านบริษัทใน 214 ประเทศทั่วโลก และจาก ความเซี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับความรู้ทาง ด้านไอที ทำให้บริษัทเป็นผู้นำด้านการให้บริการทางธุรกิจครบ วงจร ตั้งแต่บริการข้อมูลพื้นฐาน และผลการดำเนินการของ แต่ละบริษัท รวมถึงบริการด้านข่าวสาร การวิเคราะห์และ ตรวจสอบข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจ ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องมากที่สุด ตลอดจน เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการลงทุน เพิ่มความเชื่อมั่นและ โอกาสทางธุรกิจ

บริษัทยังได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประมวลผลของ ฐานข้อมูลลูกหนี้สินเชื่อทั้งหมดที่ได้รับจากสถาบันการเงินที่ เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) ตั้งแต่ เริ่มก่อตั้ง จนถึงปัจจุบัน

ในปี 2547 บริษัทได้นำเข้าระบบการวิเคราะห์ทางการเงิน จากต่างประเทศ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับข้อมูล ทำให้ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี

บริษัทยังได้เล็งเห็นความสำคัญของการประมวลผลข้อมูล ในเชิงลึก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส ทางธุรกิจ โดยตั้งแต่ปี 2548 บริษัทได้พัฒนาเครื่องมือที่ช่วย ในการตัดสินใจที่เรียกว่า Decision Support System ("DSS") ขึ้นสำหรับลูกค้าที่เป็นสถาบันการเงิน ระบบ DSS จะเป็น การผนวกข้อมูลในฐานข้อมูลของบริษัทกับฐานข้อมูลของลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าสามารถวิเคราะห์โอกาสในการขยายตลาดใหม่ บริหารฐานข้อมูลลูกค้า และเพื่อช่วยการบริหารความเสี่ยงให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น


ในปลายปี 2550 บริษัทได้ทำการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ CORPUS โดยเป็นระบบที่เป็นศูนย์รวมของการให้บริการข้อมูลออนไลน์ ทั้งในส่วนของข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลกรรมการ รายชื่อผู้ถือหุ้น งบการเงินของบริษัท ตลอดจนข้อมูลข่าว ผ่านบริการต่าง ๆ เพื่อผู้ใช้สามารถนำข้อมูลที่มีกว่า 1,500,000 บริษัททั่วประเทศ ประกอบกับข้อมูลอื่น ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ภาพรวมทางธุรกิจ ไปจนถึงการวิเคราะห์สภาพธุรกิจรายบริษัทได้โดยง่าย และ สามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ข้อมูลที่แตกต่างกัน ของคนหลาย ๆ กลุ่ม เพื่อช่วยให้นักบริหารในทุกสาขาอาชีพ ในหลากหลายอุตสาหกรรมสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

ในปี 2552 บริษัทได้พัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงโดยคาดการณ์ ความเป็นไปได้ที่นิติบุคคลจะเกิดวิกฤตทางการเงินในรูปแบบ ของคะแนน หรือ Financial Stress Score (FS Score) ซึ่ง ถูกพัฒนาจากการศึกษาวิจัยร่วมกันระหว่าง BOL และทีม วิเคราะห์ D&B ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้เป็นตัวชี้วัดความเสี่ยง ที่มีความแม่นยำเป็นมาตรฐานสากล FS Score จะช่วยให้ลูกค้า สามารถเข้าใจสถานะการดำเนินกิจการของคู่ค้า สามารถกระจาย ความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงใน Portfolio ของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2557 บริษัทได้ทำการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ ENLITE ระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ใช้งานกลุ่มธนาคารและสถาบัน การเงินเพื่อให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศในกลุ่มอาเซียน โดยเฉพาะ โดดเด่นในด้านการรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล (Data Integration) โดยผนวกฐานข้อมูลนิติบุคคลจดทะเบียน ของประเทศไทยทั้งหมด วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอ ในมิติต่าง ๆ (Data Visualization) ประกอบไปด้วยเครื่องมือ ในการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นคุณสมบัติหลัก และที่เป็นคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติม (Premium Features) ที่สามารถเลือกให้เหมาะสมกับการใช้งานได้ เช่น Risk Score/ Risk Class เพื่อแสดงค่าคะแนนด้านความเสี่ยงโอกาสที่ จะเกิดวิกฤตทางการเงินและนำไปสู่การปิดกิจการ/เลิก/ร้าง/ ล้มละลายในอนาคต, News บริการข้อมูลข่าวบริษัท, Auditor Flag เพื่อแสดงความคิดเห็นในส่วนของงบการเงินของผู้ตรวจ สอบบัญชี, Location Based Intelligence (LI) เพื่อแสดง ข้อมูลนิติบุคคลในรูปแบบแผนที่เพื่อดูการกระจายตัว Account Relationship Management (ARM) เพื่อการนำเสนอข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และกรรมการในรูปแบบ แผนภาพ าลา นอกจากนี้บริษัท ยังมีเป้าหมายในการขยาย ขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศใน กลุ่มอาเซียน

อีกทั้งบริษัทยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบนำส่งงบการเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ร่วมกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า และพันธมิตรอื่น ๆ ที่มีเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะส่งเสริม และสนับสนุนให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้พัฒนาการให้บริการ รับงบการเงินทุกประเภทธุรกิจผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มช่องทาง การนำส่งงบการเงิน รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้ บริการข้อมูลงบการเงิน รวมทั้งเป็นการเงินประสิทธิภาพการให้ บริการข้อมูลงบการเงินของประเทศไทยให้มีความถูกต้องและ รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งเปิดให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ตั้งแต่ปังบการเงิน 2557 เป็นต้นไป

ในปี 2560 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท เลขทะเบียน 0105560000956 และได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เป็น 30 ล้านบาท โดยเป็นบริษัทที่มุ่งเน้นการคิดค้นและ พัฒนานวัตกรรมเพื่อก่อให้เกิดบริการในรูปแบบใหม่ มีการพัฒนา แพลตฟอร์มสำหรับจับคู่ทางอิเล็กทรอนิกส์ (MatchLink) เพื่อจัดทำ Business Matching สำหรับเชื่อมโยงผู้ซื้อผู้ขาย การ เข้าถึงแหล่งเงินทุน และสามารถนำข้อมูลมาใช้ช่วยประกอบการ ตัดสินใจ ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ สำหรับผู้ประกอบการ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มโอกาส ในการทำธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ร่วมลงทุนกับบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท fintech startup ประกอบธุรกิจ หลักเกี่ยวกับ ตัวกลางในการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลออนไลน์ และสินเชื่อ SMEs ที่เชื่อมต่อให้ผู้กู้ที่มีศักยภาพสามารถกู้เงิน โดยตรงกับนักลงทุนในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าธนาคารหรือ สถาบันการเงินในปัจจุบัน และในขณะเดียวกันนักลงทุนก็ได้รับ อัตราผลตอบแทนที่จูงใจมากขึ้นสามารถให้อัตราผลตอบแทน ที่สม่ำเสมอและมากกว่าผลิตภัณฑ์ทางการเงินทั่วไป

ในปี 2561 บริษัทได้เปิดตัวฟังก์ชั่น SENSE ซึ่งเป็นบริการใหม่ ของระบบ CORPUS ที่รวบรวมข้อมูลจากสื่อโซเซียล เว็บบอร์ด และ เว็บไซต์ต่าง ๆ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดเก็บ ข้อมูลในรูปแบบ Big Data และการนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ เช่น การฟังและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในสื่อสังคมออนไลน์ หรือ Social Listening บริษัทจึงเพิ่มฟังก์ชั่น SENSE เข้าไปใน ระบบ CORPUS เพื่อให้ครอบคลุมข้อมูลทุกมิติ เพิ่มมุมมองการ วิเคราะห์ภาพรวมธุรกิจ ทำให้รู้จักลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างลึกซึ้ง และช่วยเพิ่มความมั่นใจในการตัดสินใจ

ในปี 2562 บริษัทได้ขยายกิจการไปยังประเทศเวียดนาม โดยบริษัทได้ร่วมจัดตั้งบริษัท Business Information Co., Ltd. เพื่อให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่านซอฟต์แวร์และ แอพพลิเคชั่นที่ทันสมัย ตลอดจนโซลูชั่นสำหรับผู้ประกอบการ และสถาบันการเงิน



### ลักษณะการให้บริการ

ธุรกิจของ BOL ในปัจจุบันแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ ได้แก่

- 1. บริการด้านข้อมูล (Information Services)
- 1.1. บริการข้อมูลธุรกิจ (Basic Information)
- บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Information)
- 1.3. บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ (Analytic Information)
- บริการด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Services)
- 2.1. ระบบเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Solution)
- 2.2. ที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Consultancy)
- 3. บริการอื่น ๆ (Other Services)
- 3.1. โครงการพิเศษ (Special Project)
- 3.2. บริการติดตามหนี้การค้าทั่วโลก (DebtLine)
- 1. บริการด้านข้อมูล (Information Services)

การให้บริการข้อมูล เป็นธุรกิจหลักของบริษัท และด้วย ปัจจัยภายในและภายนอก ทำให้องค์กรต้องปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลในการตัดสินใจจึงทวีความสำคัญในบทบาท ของการบริหารจัดการในองค์กร เพื่อให้ครอบคลุมและเหมาะสม กับสภาพการแข่งขัน ระดับความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายที่อาจ แตกต่างกัน บริษัทได้พัฒนาการให้บริการให้มีความหลากหลาย อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้น ในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และมุมมองใหม่ ๆ ในการบริหารความเสี่ยง และโอกาส ในปัจจุบันบริการข้อมูลได้มีรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1.1 บริการข้อมูลธุรกิจ (Business Information)

เป็นบริการข้อมูลบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่าน บริการออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งเป็นบริการสำหรับบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานธุรกิจโดยทั่วไป โดยเป็นการนำ เอาแหล่งข้อมูลธุรกิจต่าง ๆ มาเชื่อมโยงอย่างบูรณาการ ทำให้ ผู้ใช้บริการสามารถมองภาพของข้อมูลได้อย่างครบถ้วนทั้งเชิงลึก และเชิงกว้าง รองรับผู้ใช้หลายระดับ และตอบสนองความต้องการ ของผู้ใช้งานที่แตกต่างกัน อาทิเช่น

- การให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Web-based application ซึ่ง มีฟังก์ชั่นการใช้งานหลัก ดังนี้
  - การเข้าถึงมิติของข้อมูลจากการเชื่อมโยงที่มาจากหลาย แหล่งข้อมูลและมีความทันสมัย
- การวิเคราะห์ทางการเงินเชิงลึก ที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถมีความ เข้าใจความซับซ้อนของตัวเลขทางการเงินได้โดยง่าย

- การแจ้งเตือนความเปลี่ยนแปลง เป็นแจ้งเตือนเหตุการณ์
   สำคัญของกลุ่มเป้าหมายซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับองค์กร
- การค้นหากลุ่มลูกค้าตามเงื่อนไข ทำให้สามารถเข้าถึง การกระจายตัวของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนเพื่อใช้ใน การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร
- การสืบค้นพิเศษที่เพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด
- การให้บริการข้อมูลในรูปแบบรายงาน
- การให้บริการข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถ กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ใช้เลือกข้อมูลในฐานข้อมูลของบริษัท และจะได้รับข้อมูลในรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ
- บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Information)

เป็นการให้บริการข้อมูลในรูปแบบของระบบช่วยในการ ตัดสินใจ ซึ่งเป็นบริการสำหรับหน่วยงานขนาดใหญ่ เช่น สถาบัน การเงิน ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ข้อมูล และมุมมองในระดับ ภาพรวม บริการนี้จะเป็นบริการที่รวมถึงข้อมูล ระบบแอพพลิเคชั่น ระบบคอมพิวเตอร์ และการอัพเดทข้อมูลให้ทันสมัย

1.3. บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ (Analytic Information)

เป็นการให้บริการข้อมูลในรูปแบบของคะแนน หรือตัวชี้วัด โดยเป็นการนำเอาข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลทางการเงินของ นิติบุคคลที่มีในฐานข้อมูลของบริษัทกว่า 260,000 ราย มาวิเคราะห์ในเชิงสถิติและแปลค่าออกมาเป็นคะแนน เพื่อใช้คาด การณ์ความเป็นไปได้ของนิติบุคคลใด ๆ ที่จะเกิดวิกฤตทางการเงิน โดยนำไปสู่การล้มละลาย พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด การเลิกหรือฟื้นฟู กิจการ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจสถานะการดำเนินกิจการของ ลูกค้า สามารถกระจายความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์บริหาร ความเสี่ยงใน Portfolio ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- บริการด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Services)
- 2.1 ระบบเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Solution)

เป็นการให้บริการร่วมกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศใน การนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้แก่สถาบัน ทางการเงิน เช่น ระบบการวิเคราะห์ทางการเงิน ระบบ Business Rule Engine เป็นต้น

2.2 ที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Consultancy)

เป็นการให้บริการที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง โดย การนำประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในมุมมองและ การวิเคราะห์ข้อมูล มาให้บริการลูกค้าโดยมีรูปแบบเป็นการจัด การอบรม และให้คำปรึกษา



#### 3. บริการอื่น ๆ (Other Services)

3.1 โครงการพิเศษ (Special Project)

โครงการพิเศษ (Special Project) เป็นโครงการที่บริษัท ดำเนินการโดยอาศัยความเชี่ยวชาญหลักของบริษัท เช่น การ บริหารจัดการฐานข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้คำปรึกษาด้านการ บริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management) เป็นต้น ซึ่ง โครงการพิเศษนี้ จะดำเนินการภายใต้ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements) ของลูกค้าแต่ละราย

3.2 บริการติดตามหนี้การค้าทั่วโลก (DebtLine)

บริษัทได้เสนอบริการจัดเก็บหนี้การค้าอย่างมืออาซีพ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและสภาพคล่องทางการเงินให้แก่กลุ่มลูกค้า ของบริษัทเพื่อให้ลูกค้าของบริษัทได้รับเงินจากการขายสินค้าและ บริการครบถ้วน โดยยังคงรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าไว้ได้ โดยในปัจจุบัน ได้มีการขยายขอบเขตการให้บริการตามหนี้ การค้าครอบคลุม 150 ประเทศทั่วโลก

### เหตุการณ์สำคัญขอมบริษัท

- พ.ศ. 2538 ก่อตั้งบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด
- พ.ศ. 2539 บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด ได้เซ็นสัญญากับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้บริการ ข้อมูลบริษัทจดทะเบียนออนไลน์ให้แก่ประชาชน ทั่วไป
- พ.ศ. 2541 บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด ร่วมทุนกับ D&B
   ผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำของโลก
- พ.ศ. 2546 จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
- พ.ศ. 2547 บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เข้าทำการ ซื้อขาย ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- พ.ศ. 2549 ก่อตั้งบริษัทย่อย "บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)
   จำกัด" ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
- พ.ศ. 2551 รางวัล "**Bai Pho Business Award" by Sasin 2008** โดดเด่นในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และการให้ความสำคัญต่อลูกค้า (Customer Focus)
- พ.ศ. 2551 รางวัล "200 Best Under A Billion" จาก นิตยสาร Forbes Asia ฉบับเดือนกันยายน 2551 ได้สำรวจบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคเอเซียแปซิฟิก จำนวน 24,155 บริษัท เพื่อมอบรางวัล "200 Best Under A Billion" ให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่ มีรายได้ต่ำกว่า 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ และมี ผลการดำเนินงานโดดเด่น

- พ.ศ. 2551 ร่วมจัดตั้ง บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 20% จากทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท
- พ.ศ. 2552 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหาร จัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005 จากบริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (BVQI) ถือเป็นมาตรฐานที่ดีที่สุดในการ จัดการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูล องค์กร นับเป็นความสำเร็จอีกขั้นหนึ่งของบริษัท ที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากลอย่างมืออาชีพ สร้างความมั่นใจให้ กับลูกค้าในการใช้บริการข้อมูลของบริษัทได้เป็น อย่างดี
- w.ø. 2554 D&B Worldwide Network Awards 2011"Excellence in Information Quality"
- พ.ศ. 2554 ก่อตั้งบริษัทย่อย "**บริษัท ไอโบล จำกัด**" ด้วยทุน จดทะเบียน 5 ล้านบาท และเสร็จการชำระบัญชี ไปเมื่อ 26 ธันวาคม 2556
- พ.ศ. 2555 บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้ลงนาม
  ต่ออายุสัญญาให้สิทธิประโยชน์ฯ กับกรมพัฒนา
  ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกไปอีก 5 ปี
  (ปี พ.ศ. 2559 พ.ศ. 2563) นับแต่วันที่ครบ
  กำหนดอายุสัญญา อีกทั้งยังมีการลงนามในบันทึก
  ข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล
  ธุรกิจกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพิ่มเติมอีก 1 ฉบับ
  โดยมีอายุของสัญญา 15 ปี (ปี พ.ศ. 2564 พ.ศ.
  2578)
- พ.ศ. 2555 ได้รับพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ค้า กลุ่มงานจ้างที่ ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) โดยได้รับการอนุมัติเมื่อ 16 สิงหาคม 2555
- พ.ศ. 2555 ติดอันดับ 1 ใน 9 บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม
   "mai stars" กำไรสุทธิ มีกระแสเงินสดจากการ
   ดำเนินงาน และมีการจ่ายปันผลต่อเนื่อง 5 ปี
   (ปี 2550 2554) มีอันดับบรรษัทภิบาลตั้งแต่ "ดี"
   หรืออยู่ในเกณฑ์ 3 ดาวขึ้นไป



- พ.ศ. 2555 บริษัทได้ทำสัญญาวางโครงสร้างระบบเชื่อมต่อฐาน ข้อมูลของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม กับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยอายุ ของสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2564
- พ.ศ. 2556 ร่วมกับภาครัฐในการเปิดตัวโครงการใหม่ "ระบบ
   บริหารข้อมูลข่าวสารจังหวัดอัจฉริยะ (Smart
   Province)" ระบบข้อมูลข่าวสารจังหวัดอัจฉริยะ
   คือ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศภูมิศาสตร์เชิง
   บริหารที่ช่วยให้เกิดการเชื่อมโยงของข้อมูลทุก
   ภาคส่วน เพื่อสะท้อนภาพในมิติต่าง ๆ บนระบบ
   แผนที่ เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ของ
   จังหวัดหรือพื้นที่ที่ดูแลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- พ.ศ. 2557 ร่วมลงทุนกับบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด ด้วย สัดส่วนการลงทุน 15% ของหุ้นทั้งหมด
- พ.ศ. 2557 ร่วมมือกับ บริษัท อาร์ เอ็ม เอส จำกัด (ประเทศ ฮ่องกง) เพื่อเป็นตัวแทนร่วมในการให้บริการตาม หนี้การค้าในประเทศไทย และ 150 ประเทศ ทั่วโลก
- พ.ศ. 2557 ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ในกิจการ ซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์ เลขที่ บัตร 2423(7)/2556
- พ.ศ. 2558 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการ ด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตาม มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 จากบริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (BVQI) ฉบับปรับปรุงล่าสุด ถือเป็นมาตรฐาน ที่ดีที่สุดในการจัดการด้านระบบการรักษาความ ปลอดภัยข้อมูลองค์กร

- พ.ศ. 2560 บริษัทได้รับรางวัล "องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม สาขาบริการ" (Innovative Organization: Service) ในงานประกาศรางวัลองค์กรนวัตกรรม ยอดเยี่ยม 2560 ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2560 ก่อตั้งบริษัทย่อย "บริษัท บิโอแอล ดิจิตอล จำกัด" ทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท
- พ.ศ. 2560 ร่วมลงทุนกับบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด ด้วย สัดส่วนการลงทุน 10% ของหุ้นทั้งหมด
- พ.ศ. 2561 "บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด" เพิ่มทุน จดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
- พ.ศ. 2561 บริษัทผ่านการประเมิน CMMI Level 3 (CMMI/ DEV3) ซึ่งสะท้อนว่าบริษัทมีการกำหนดมาตรฐาน ขั้นตอน เครื่องมือ และวิธีการดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง
- พ.ศ. 2562 บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ได้รับรางวัล THAILAND TOP SME AWARDS 2019 ประเภท นวัตกรรมด้านการเงินยอดเยี่ยมแห่งปี
- พ.ศ. 2562 ก่อตั้งบริษัท **"Business Information Company** Limited" ทุนจดทะเบียน 1,000,000 US Dollars
- พ.ศ. 2563 บริษัทได้รับ รางวัล **"200 Best Under A Billion"** จากนิตยสาร Forbes Asia สำหรับบริษัท จดทะเบียนที่มีรายได้ต่ำกว่า 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ และมีผลการดำเนินงานโดดเด่น





ปัจจัยความเสี่ยง (ความเสี่ยงหลัก) เป็นปัจจัยที่บริษัท พิจารณาเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทมิได้กล่าวถึง จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจ คาดหมายได้

### 1. ความเสี่ยวในด้านความปลอดภัยขอวฐานข้อมูล

ปริษัทประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ฐานข้อมูล ถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น หากข้อมูลของบริษัท เกิดความเสียหายในด้านการสูญหาย หรือการลักลอบเข้าฐานข้อมูล (Hacking) เพื่อขโมยหรือทำลายข้อมูล หรือจากการที่ระบบ เครือข่ายของบริษัทมีปัญหา จะมีผลกระทบต่อการให้บริการและ การดำเนินงานของบริษัท

#### มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลและการดูแลระบบเครือข่าย บริษัท มีการสำรองข้อมูลทุกวันอย่างเป็นระเบียบและชัดเจน โดยจัดเก็บ ที่บริษัท และที่ศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Site) ซึ่งทั้งสองแห่ง มีระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม บริษัทกำหนด รายชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตและระดับการเข้าถึงฐานข้อมูลอย่าง ขัดเจน มีการใช้ Access Card ที่ใช้ได้เฉพาะในแต่ละชั้น โทรทัศน์ วงจรปิด การพิมพ์ลายนิ้วมือรหัสผ่าน (Finger Scan) ในการ บันทึกการเข้า-ออกทุกครั้ง เป็นต้น

บริษัทยังมีการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบการทำงานทั้ง ในด้านเครือข่าย ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์อยู่ตลอดเวลา โดยจัด ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลการทำงานของระบบ เพื่อควบคุม ไม่ให้ระบบเครือข่ายของบริษัทขัดข้อง รวมถึงป้องกันไม่ให้มี การลักลอบเข้าระบบหรือฐานข้อมูลของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ได้ติดตั้ง Firewall ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลในการป้องกัน การลักลอบเข้าระบบหรือฐานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตของ บุคคลภายนอก ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยประสบกับเหตุการณ์ ดังกล่าว ในปี 2551 บริษัทได้เริ่มเข้าสู่โครงการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005 จาก บริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อเดือนมิถุนายน 2552 ปัจจุบันบริษัทได้มีการปรับปรุง และผ่านการรับรองเป็นมาตรฐาน ISO/IEC27001:2013 โดย มีการสอบทานมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

### 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ

ปัจจุบันข้อมูลหลักที่บริษัทนำมาใช้ในการพัฒนาบริการ ต่าง ๆ ของบริษัท เป็นข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยบริษัทนำ ข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวมาพัฒนาเป็นข้อมูลเชิงประยุกต์ เพื่อนำไป ให้บริการแก่ลูกค้า ความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพาข้อมูลจาก ภาครัฐ อาจมีผลกระทบต่อบริการของบริษัทในหลายด้าน ได้แก่ ความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูล การที่ไม่ได้การ สนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

#### มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทได้มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด ทั้งในด้านการช่วยกันตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เป็นการช่วยทำให้ข้อมูลของทางราชการมีความถูกต้องทันสมัย อีกทางหนึ่ง นอกจากนั้น บริษัทยังดำเนินการหาแหล่งข้อมูล เพิ่มเติมจากที่อื่นอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล จากการสัมภาษณ์ การวิจัยและแบบสอบถามต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งพัฒนาข้อมูลออกไปในเชิงประยุกต์ และวิเคราะห์เซิงลึก มากกว่าการให้บริการข้อมูลทั่วไป

### 3. ความเสี่ยวาากการแข่วขัน

เนื่องจากปัจจุบันเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ ข้อมูลผ่านอินเตอร์เน็ตมีการขยายวงกว้างอย่างรวดเร็ว มีความ เป็นไปได้ว่าอาจมีผู้ประกอบการรายอื่น เข้ามาให้บริการที่มี ลักษณะใกล้เคียงกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของบริษัท



#### มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงประโยชน์ของผู้ใช้ข้อมูลเป็นหลักจาก ประสบการณ์ที่บริษัทให้บริการข้อมูลธุรกิจมากกว่า 20 ปี ประกอบกับบริษัทมีแผนงานการวิจัยและพัฒนาข้อมูลอย่างเป็น รูปแบบและต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ในด้านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การเดินทางไปดูงานและเทคโนโลยี ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนำมาปรับปรุงนโยบาย การดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี นอกจากนั้น บริษัทยังได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่ให้บริการข้อมูลธุรกิจชั้นนำของโลก ในการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนาบริการของบริษัทในเชิงประยุกต์ ต่อไป

### 4. บริษัทต้องพึ่งพานู้บริหารและบุคลากรฝ่ายบริหาร อาวุโส และธุรกิาของบริษัทอาาได้รับผลกระทบ หาก บริษัทไม่สามารถรักษาบุคลากรเหล่านี้ หรือไม่มี บุคลากรที่เหมาะสมมาแทนได้

ในปัจจุบันบริษัทบริหารงานโดยกลุ่มผู้บริหารและพนักงาน อาวุโสจำนวนหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานที่ ยาวนานในบริษัท ซึ่งเป็นการยากที่จะหาบุคคลมาทดแทนได้ ดังนั้นหากบริษัทต้องสูญเสียบุคลากรอาวุโส และไม่สามารถหา บุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างเพียงพอมาทดแทนได้ ทันท่วงที อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสในทางธุรกิจของบริษัท

#### มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทเชื่อว่าการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และความสำเร็จ โดยส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทที่จะรักษา บุคลากรที่มีคุณสมบัติ และมีประสบการณ์ด้านการบริหาร การขาย การตลาด และการผลิต รวมถึงความสามารถที่จะ ฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการผลิต และ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

## 5. ความเสี่ยวเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการคุ้มครอวข้อมูลส่วนบุคคล

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทเกี่ยวข้องกับข้อมูล ทางธุรกิจและข้อมูลของนิติบุคคล แต่ผลิตภัณฑ์และบริการ บางส่วนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รายละเอียดของผู้ถือหุ้น และกรรมการของนิติบุคคล บริษัทจึงมีหน้าที่ต้องเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") ซึ่งมีการเลื่อน การใช้บังคับบางบทบัญญัติออกไปให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 การไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล อาจก่อให้เกิดความรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา และ ทางปกครองได้

แม้ว่าปัจจุบันยังไม่มีการออกหลักเกณฑ์และกำหนดมาตรฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงจัดให้มีมาตรการ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวต่อไป

### มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและระเบียบของบริษัท เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และประมวลผลข้อมูล ทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนประเมินผลกระทบ อันอาจเกิดขึ้นจากการให้บริการข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูล ส่วนบุคคล

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับ การให้บริการข้อมูล ข้อสัญญา และระเบียบของบริษัทเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวมใช้ เผยแพร่ และประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจและ ข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลเพิ่มเติม รวมถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล กับกฎหมาย

### การบริหารจัดการความเสี่ยม

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ทำ ให้เกิดความมั่นใจว่า ความเสี่ยงทั้งหมดมีผลกระทบสำคัญ ทั้งจาก ภายในและภายนอกที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการให้หมดไปหรือลดน้อยลง ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากจะต้องมีการ ดำเนินการทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ ยังต้องให้ความสำคัญ ในการกำหนดผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรมการควบคุม (Control Activities) รวมถึงได้มีการติดตามการดำเนินการที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพ มีความเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงได้นำไปใช้ทุกระดับ ขององค์กร มีการรายงานความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญ ้ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ และท้ายสุดมีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) แก่บุคลากรทุกคนให้ได้รับรู้และเข้าใจอย่าง ทั่วถึง จะสามารถช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนอง ต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการ กำหนดเป็นนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นการ พัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแล กิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

สำหรับประเภทความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร แบ่ง ความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจโดยตรง ออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

### 1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน โดย ครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการทำงาน อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจ ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานขององค์กรได้ ทั้งนี้ บริษัทได้มี การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมถึงมีมาตรการ ในการดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

#### 2. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับทุกองค์กรในปัจจุบัน ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีนี้ประกอบด้วย ความเสี่ยงในการเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศ (Information Access Risk) เป็นความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นโดยพนักงานทั่วไปอาจเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และใช้ข้อมูล ต่าง ๆ ของบริษัทเกินกว่าอำนาจของตนเองที่มีอยู่ ความเสี่ยงใน ความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อเทคโนโลยีเกิดการขัดข้อง อาจทำให้ ธุรกิจนั้นไม่สามารถดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ต่อไปได้ ความเสี่ยงใน โครงสร้างทางเทคโนโลยี (Infrastructure Risk) อาจเกิดขึ้นใน กรณีที่บริษัทมีการเลือกซื้ออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีไม่เหมาะสมกับ ลักษณะงานของบริษัท และความเสี่ยงในความสะดวกในการ ใช้เทคโนโลยี (Availability Risk) เป็นความเสี่ยงที่พนักงานหรือ ผู้บริหารไม่สามารถเข้าใช้ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ตนเองนั้นมีขอบข่าย การรับผิดชอบตามหน้าที่ จากความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าว บริษัทกำหนดให้มีโครงสร้างและการจัดการด้าน IT ที่รัดกุมที่จะป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลของ ลูกค้า การมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเมื่อต้องการใช้งาน มีการ สำรองข้อมูลและจัดทำแผนฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีการจัดการทรัพยากรทางด้าน IT ที่เหมาะสมกับธุรกิจ

### 3. ความเสี่ยงด้านอุตสาหกรรม (Industry Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากคุณสมบัติเฉพาะของภาคธุรกิจของ บริษัท เนื่องจากเป็นธุรกิจข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงเนื่องจากธุรกิจ ของบริษัทต้องพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ อาจมีความเสี่ยงเนื่องจาก เหตุการณ์อันไม่คาดฝันเกิดขึ้นได้ เช่น ความไม่แน่นอนหรือ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบในเรื่อง หลักเกณฑ์การให้รับ ข้อมูล การที่ไม่ได้การสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ ใน ประเด็นที่เป็นความไม่แน่นอนและความเปลี่ยนแปลงนี้จะทำให้ เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานของบริษัทได้ ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการประสานงาน กับหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด นอกจากนั้นบริษัทยังดำเนินการ หาแหล่งข้อมูล และพันธมิตรเพิ่มเติมจากที่อื่นอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งพัฒนาข้อมูลออกไปในเชิงประยุกต์ และวิเคราะห์เชิงลึก มากกว่าการให้บริการข้อมูลทั่วไป

#### 4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ ปัญหาทางการเงิน การผิดนัดชำระหนี้ ความผิดพลาดจากการ เบิกจ่าย สภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินขององค์กร โดยบริษัทได้ คำนึงถึงการจัดหาแหล่งเงินทุน ให้เพียงพอและทันเวลาอยู่เสมอ รวมถึงมีการวิเคราะห์สถานะลูกหนี้ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจ กระทบต่อการลงทุนต่าง ๆ ของบริษัทได้ และศึกษาความเป็นไปได้ ในการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงต้อง ทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง และมีการพัฒนากระบวนการ บริหารความเสี่ยงจนทำให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการ ทำงานขององค์กร โดยประสานเข้ากับกระบวนการทำงานปกติ ที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง และที่สำคัญต้องมี การสื่อสารและเผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจในทุกขั้นตอนไป ในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวน ความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์เป็นประจำทุกปีด้วย





# รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1	CTOS DIGITAL SDN.BHD.	164,101,100	20.00
2	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด*	134,688,000	16.42
3	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ*	89,272,900	10.88
4	บริษัท ดัน แอนด์ แบรดสตรีท อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	71,250,000	8.68
5	นายวิศณุ สุกุลพิเชฐรัตน์	61,574,300	7.50
6	บริษัท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	32,845,000	4.00
7	บริษัท แพน แปซิฟิค คอนซัลแตนท์ จำกัด*	30,484,000	3.72
8	นางปริญญา ขั้นเจริญสุข	22,100,000	2.69
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	19,192,580	2.34
10	นายฮารกิชิน ทันวานี	19,000,000	2.32
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	175,997,620	21.45
	รวมทั้งสิ้น	820,505,500	100.00

\* นายมินทร์ อิงค์ธเนศ ถือหลักทรัพย์ในนามตนเอง และถือหลักทรัพย์ผ่านนิติบุคคล 2 บริษัท คือ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด บริษัท แพน แปซิฟิค คอนซัลแตนท์ จำกัด รวมหลักทรัพย์ที่ถือ คิดเป็นร้อยละ 31.02

### นโยบายการจ่ายเวินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ปรากฏในงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้ นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจะกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราที่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดขั้นต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็น ที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลต้องไม่เกินกว่า กำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ

# โครมสร้ามการถือหุ้นขอมกลุ่มบริษัท



 บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด อัตราการถือหุ้น 99.99%

 บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด อัตราการถือหุ้น 99.99%

) BUSINESS INFORMATION Co., Ltd. (ประเทศเวียดนาม) อัตราการถือหุ้น 50%

 บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด อัตราการถือหุ้น 20%

 บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด อัตราการถือหุ้น 19%

 บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด อัตราการถือหุ้น 16.71%

 บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่วชาติ จำกัด อัตราการถือหุ้น 12.25%

 บริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด อัตราการถือหุ้น 10%

 บริษัท ครีเดน เอเชีย จำกัด อัตราการถือหุ้น 10%





ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



44



#### คณะกรรมการบริษัท (31 ธันวาคม 2563)

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1.	นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
2.	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
3.	นายอนันต์ ตั้งทัตสวัสดิ์	กรรมการอิสระ และรองประธานกรรมการ
4.	นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	กรรมการ
5.	นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ
6.	นายชัยพร เกียรตินั้นทวิมล	กรรมการ
7.	นายเดนนิส โคลิน มาร์ติน	กรรมการ
8.	นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์	กรรมการ
9.	นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ
10.	นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการอิสระ
11.	ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการอิสระ

### เลขานุการบริษัท

นายชัยพร เกียรตินันทวิมล

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน

นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์ หรือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ หรือ นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช หรือ นายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2563

	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท (จำนวน 11 ท่าน) 8 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (จำนวน 4 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน (จำนวน 4 ท่าน) 3 ครั้ง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล (จำนวน 3 ท่าน) 1 ครั้ง	คณะกรรมการบริษัท ที่ไม่เป็นผู้บริหาร (จำนวน 7 ท่าน) 1 ครั้ง
1.	นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	7/8	-	-	-	1/1
2.	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	8/8	-	-	-	-
3.	นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	8/8	-	-	1/1	-
4.	นายประยูร รัตนไชยานนท์	8/8	-	-	-	1/1
5.	นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	8/8	-	-	1/1	-
6.	ดร. วิวสัน เตียว ยอง เพ็ง <sup>(1)</sup>	7/8	-	-	-	-
7.	นายปัง เทียง ฮวี <sup>(2)</sup>	2/3	-	-	-	-
8.	นายเดนนิส โคลิน มาร์ติน <sup>(3)</sup>	1/1	-	-	-	1/1
9.	นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์ <sup>(3)</sup>	1/1	-	-	-	-
10.	นายอนันต์ ตั้งทัตสวัสดิ์	8/8	4/4	3/3	1/1	1/1
11.	นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	8/8	4/4	3/3	-	1/1
12.	นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	7/8	4/4	3/3	-	1/1
13.	ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	8/8	4/4	3/3	-	1/1

<sup>(1)</sup> ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 <sup>(2)</sup> เข้าเป็นกรรมการใหม่เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 และลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 <sup>(3)</sup>เข้าเป็นกรรมการใหม่เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563



### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบ ด้วยกฎหมายด้วยความชื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษา ผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือน ต่อครั้ง และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2563 ที่ผ่านมา นั้น บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง โดยได้ประชุมเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563
- จัดให้มีการทำแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่ง ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของ คณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล ดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้ เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการ บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ บริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว คณะกรรมการได้อนุมัติระดับอำนาจอนุมัติ โดยกำหนด

ระดับอำนาจดำเนินการไปยังฝ่ายจัดการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ

การลงทุนทางการเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาแหล่ง
 เงินกู้กับสถาบัน สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 20 ล้านบาท
 ขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

- การลงทุน/ร่วมทุนในธุรกิจ สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 35 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- การอนุมัติการจัดซื้อ จัดหา สินค้าและบริการ รวมถึง ทรัพย์สิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (กรณีการรับรู้ทางบัญชี เป็นค่าใช้จ่าย) เว้นแต่กรณีใช้งบประมาณ เกินวงเงินที่ได้ รับอนุมัติเกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท
- สำหรับอัตรากำลังคนประจำปี ต้องขออนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
- 5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณ ของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการ ของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับ มอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัท ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนิน การ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออก หุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือ บางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอน กิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือ บริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ใน การกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สิน ที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการอื่นตามความ เหมาะสม
- ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและ งบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็น หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัด ความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของ บริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมี สภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของ บริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะ มีมติแต่งตั้ง
- กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วน ได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัท ในเครือ





ลำดับ	คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1.	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	ผู้จัดการใหญ่
3.	นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4.	นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5.	นางสาวอินทีรา อินทุรัตนา	ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับ การดำเนินงานตามปกติและกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

 พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่าย จัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณี เร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ ในที่ประชุมคราวต่อไป

- อนุมัติการใช้จ่าย ตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท (Level of Authorization) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัท
- อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้าน การปฏิบัติการอื่น ๆ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติ รายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการ บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับคณะกรรมการบริหารมีส่วน ได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและ อนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะ การดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการ กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว



คณะกรรมการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2546 โดยแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการ ตรวจสอบทั้งหมด 4 ท่าน และ 1 ท่าน มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ ทุกท่านยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของ บริษัทด้วย ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่น ๆ
<ol> <li>นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์<sup>(1)</sup></li> </ol>	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

<sup>(1)</sup> เป็นคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

#### เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวธิดา ลิ่มทองวิรัตน์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลิกจ้างหัวหน้า หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลือกกลับเข้ามาใหม่ ตลอดจนเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคล ดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มี ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อบริษัท

48

- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้อง ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้อง ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือ ได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์
     และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
     หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้า
     ร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฏบัตร (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบ หมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในกรณี ที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและ ขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มี การเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และ นำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์





คณะกรรมการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 โดยแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม ปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมด 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นๆ
1. นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
4. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

#### เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นางสาวธิดา ลิ่มทองวิรัตน์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมี ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

#### 1. การสรรหา

- 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการ บริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของ จำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมี ตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการ บริษัทมอบหมาย
- 2. การพิจารณาค่าตอบแทน
- 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2.2 พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการ พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงาน

เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 3. หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการหากเป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่พิจารณา จากองค์ประกอบ และคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงข้อบังคับบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้าง ของคณะกรรมการ (Board Diversity) กำหนดให้เพศ ระดับ การศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ การทำงาน และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีภาวะความเป็น ผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการ ของบริษัท รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เป็นนโยบายว่าด้วย ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดและ ตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณา จากทักษะและความจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสม และสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตาม กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการ รายเดิม พิจารณาจากองค์ประกอบเพิ่มเติมในด้านผลการปฏิบัติ งานที่ผ่านมา การให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท โดยมีกระบวนการที่ โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น



คณะกรรมการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 โดยแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม ปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลทั้งหมด 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นๆ
1. นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	กรรมการบรรษัทภิบาล	กรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่
3. นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	กรรมการบรรษัทภิบาล	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

#### เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

นางสาวธิดา ลิ่มทองวิรัตน์

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการ บริษัท ด้านบรรษัทภิบาล ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินกิจการ ต่าง ๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ กำหนดไว้ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกภาคส่วน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมกับบริษัท ภายใต้กรอบ ของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของ หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน แนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
- พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และธุรกิจของบริษัท
- กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการ ผู้บริหารและ พนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตาม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติ และมีความต่อเนื่อง

- เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนิน ธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัท
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีได้ตามความเหมาะสม
- 6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการมอบหมาย

### นิยามกรรมการอิสระ

นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ เทียบเท่ากับ ข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

**กรรมการอิสระ** หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระใน การแสดงความเห็น โดยมีคุณสมบัติในวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- เป็นกรรมการซึ่งอาจถือหุ้นของบริษัทได้ แต่ต้องไม่เกิน ร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
- เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทหรือ บริษัทย่อย
- เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นที่มี อำนาจควบคุม
- ต้องไม่เป็นญาติสนิท หรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
- เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับ บริษัทซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความเห็นที่ เป็นอิสระ
- ต้องไม่เป็นลูกจ้าง หรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนประจำ ในช่วงสองปีก่อนดำรงตำแหน่ง



# ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนกรรมการ

		ค่าตอบแทนรวม (บาท)		
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ปี 2563	ปี 2562	
นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ	4,305,556	4,016,000	
นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	540,000	490,000	
ดร. วิวสัน เตียว ยองเพ็ง	กรรมการ	235,000	190,000	
นายอนันต์ ตั้งทัตสวัสดิ์	กรรมการอิสระ/รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบรรษัทภิบาล/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	1,262,000	1,207,000	
นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	855,000	795,000	
นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	850,000	800,000	
ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	855,000	790,000	
	รวม	8,902,556	8,288,000	

รายงานประจำปี 2563 บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

52

0

#### หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการทำงาน ของกรรมการ รวมถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่งขัน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าว ต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยมีประเภทของค่าตอบแทน คือ ค่าตอบแทน รายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และสิทธิประโยชน์อื่น เป็นต้น

อย่างไรก็ตามหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ได้มีการพิจารณาโดยประธานกรรมการบริหาร และ ผลการดำเนินการของบริษัทประกอบด้วย รวมถึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

<u>หมายเหตุ</u> ปี 2563 ค่าเบี้ยประชุม

สำหรับการประชุมคณะกรรมการ
 สำหรับการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 สำหรับการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
 ครั้งละ 5,000 บาท
 สำหรับการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
 ไม่มี

### ผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

้ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริหาร ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส

ปี 2563			ปี 2562	
จำนวน	5 คน	จำนวน	5	คน
รวมเป็นเงิน	19.23 ล้ำนบาท	รวมเป็นเงิน	17.48	ล้านบาท

### ค่าตอบแทนอื่นๆ

สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่คณะกรรมการบริหาร

ปี 2563		ปี :	<b>ปี 2562</b> จำนวน 5 คน	
จำนวน	5 คน	จำนวน	5	คน
รวมเป็นเงิน	0.60 ล้านบาท	รวมเป็นเงิน	0.57	ล้านบาท





บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญ และจัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอดอย่าง ต่อเนื่อง บริษัทได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่อง จริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน สังคม และพนักงาน อย่างมีคุณธรรม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ประกอบไปด้วย ระบบการบริหารจัดการที่ดี การมีคณะกรรมการและผู้บริหาร ที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญใน การเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว

คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานขององค์กร โดยยึดหลักบรรษัทภิบาล จึงกำหนดนโยบาย กลไกการบริหารและระบบ กำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใส รับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยแบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวด 3 บทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- หมวด 4 การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส
- หมวด 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### คำนิยาม

**บริษัท** หมายถึง บริษัท บิชิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ หมายถึง กรรมการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

**ผู้บริหาร** หมายถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็น ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

# หมวด 1 สิทธิขอวผู้ถือหุ้น

- ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน มีสิทธิในความเป็นเจ้าของ โดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่ แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท บริษัทจึงควรส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยบริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อกรรมการเพื่อแต่งตั้งสำหรับการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ซึ่งช่องทางและหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะแจ้งให้ทราบในช่วงเดือนธันวาคม ของทุกปี ผ่านการดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 2. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ได้แก่
  - 2.1 การซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการ บริหารงานอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา
  - 2.2 การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ
  - 2.3 การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล แต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี รวมถึงอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ เช่น ค่าเบี้ยประชุม โบนัส และพิจารณาเรื่องที่มีผลกระทบ ต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือ เพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น



- 2.4 ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลที่เพียงพอ ต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถาม ล่วงหน้า มีโอกาสเสนอวาระการประชุม และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม
- 2.5 คณะกรรมการต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือริดรอนสิทธิ ของผู้ถือหุ้น
- 2.6 บริษัทจัดใหมที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงผู้ถือหุ้น
- 3. การส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น จะได้รับหนังสือเชิญประชุมและสารสนเทศเกี่ยวกับสถานที่ เวลา วาระ และเรื่องที่ต้องพิจารณา วัตถุประสงค์ และเหตุผล รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละวาระ เช่น ประวัติกรรมการ รายชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทผู้สอบบัญชี พร้อม ความเห็นของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น หนังสือมอบฉันทะตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของ กรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ และแจ้ง เรื่องจัดเตรียมอากรแสตมป์ไว้ให้บริการแก่ผู้รับมอบฉันทะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยบริษัทจะจัดสถานที่และเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมประชุมมากที่สุด ทั้งนี้บริษัทมิได้มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 4. ประธานกรรมการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถาม หรือให้คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบ
- 5. หลังการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและเข้าถึงสารสนเทศเกี่ยวกับผลการพิจารณา และผลของการลงคะแนนเสียง บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันทำการถัดไปจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งเป็นจดหมาย ข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และนำรายงานการประชุม เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท <u>https://www.bol.co.th</u> ภายใน 14 วัน หลังจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งที่มาและไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมรับทราบถึง รายชื่อกรรมการ และผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน และนับคะแนน ผลของการลงคะแนนในแต่ละวาระ และประเด็นคำถามคำตอบ
- การจ่ายเงินปันผล บริษัทได้มีจัดสรรส่วนแบ่งกำไรจากการดำเนินกิจการ โดยการจ่ายเงินปันผล เป็นไปตามนโยบายการจ่าย เงินปันผลของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย

# สิทธิของผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้โดยเจาะจง มีความโปร่งใส และชัดเจน ในการเสนอชื่อกรรมการ เพื่อการเลือกตั้ง โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการคัดสรร มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกท่านโดยละเอียด ต่อสาธารณชน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ซึ่งในการแต่งตั้งกรรมการ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุด ตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีบุคคลที่ ได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็น ผู้ออกเสียงชี้ขาด

# หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลง คะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนมี และมีความเท่าเทียมกันในสารสนเทศเกี่ยวกับบริษัท โดยบริษัทมี การแจ้งข้อบังคับบริษัทให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเกี่ยวกับสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิการลงเสียงลงคะแนน 1 หุ้นสามัญ ต่อ 1 เสียง สิทธิการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนตน สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการก่อนการประชุมสามัญประจำปี
- ผู้ถือหุ้นจะได้รับสารสนเทศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ และยุติธรรม ทันเวลา จากบริษัท และบริษัทไม่แสดงความเอนเอียงกับ ผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยการให้สารสนเทศที่ยังไม่เปิดเผย
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นจะได้รับการปฏิบัติโดยยุติธรรม



- บริษัทมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 14 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งมีการเผยแพร่เอกสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้า 30 วัน นอกจากนี้แล้ว ผู้ถือหุ้นทุกรายยังได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะ ทั้ง 3 แบบ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าปรับปรุงมาให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยชี้แจงวิธีการมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้นไปตาม เอกสารแนบที่แนบไปพร้อมกับจดหมายเชิญประชุม
- บริษัทมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อจะได้ตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง อย่างไรก็ตามบริษัทมีการเตรียมบัตรลงคะแนนเสียงไว้ในทุกวาระ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงคะแนน และโปร่งใส ในการนับคะแนน
- บริษัทมีมาตรการในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) ในการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อบุคคล อื่น ตามหลักการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
  - 7.1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (ผู้ล่วงรู้ข้อมูล) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผู้ล่วง รู้ข้อมูล ดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งผู้ล่วงรู้ ข้อมูล บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงิน ประจำปี และมีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์
  - 7.2 กรรมการ และผู้บริหารแจ้งต่อเลขานุการบริษัท (ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนจะซื้อจะ ขายหลักทรัพย์ของบริษัท
  - 7.3 กรรมการ และผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา ธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ซึ่งกรรมการ และ ผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามมาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการให้ความสำคัญในการขจัดความขัดแย้งของ ผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมถึงนโยบายและความจำเป็นของรายการ ระหว่างกันอย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนชัดเจน และทันเวลา เพื่อผลประโยชน์ ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีบทลงโทษในการที่ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผยต่อสาธารณะ หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งยังมีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของ บริษัทไว้ในรายงานประจำปี และเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทของคณะกรรมการ และผู้บริหารอย่างครบถ้วนอีกด้วย

# หมวด 3 บทบาทขอวบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- คณะกรรมการรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงาน และสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ มั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี
- คณะกรรมการค<sup>1</sup>นึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับ และการทำประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการสร้างความได้เปรียบเชิง การแข่งขัน และการทำกำไรให้กับบริษัท
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึง ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า การ reuse/recycle การรณรงค์ร่วมกันประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า เป็นต้น



- 4. บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ และมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะดูแล ให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวม อย่างเหมาะสม และจะให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่าง ๆ ตามบทบาท และหน้าที่ เพื่อให้กิจการ ของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
  - 4.1 นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึง การเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่าง โปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
  - 4.2 นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน

้บริษัทมีนโยบายที่แสดงถึงความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัย ้ที่ดี ภายใต้สภาพการทำงาน และสิ่งแวดล้อมที่ดี พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ ของบริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศ การทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็น ้ ปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทรวมถึงมีนโยบายการอบรม และพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทจัดให้พนักงานได้ฝึกอบรม ฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่พนักงานได้ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ้ที่ดีต่อการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรนั้น ๆ สอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานของ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดให้พนักงานได้รับฝึกอบรมในแต่ละปี ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัท ้และการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัท ครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปีนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 อีกทั้งมีนโยบายการกำกับดูแลการบริหาร ้ค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม เช่น การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงิน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยคำนึงถึง ้ ปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น อีกทั้งป้องกันมิให้มีหรือเกิด ้สถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงาน และบริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

4.3 นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

้บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างค<sup>้</sup>วามพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้าไว้ ดังต่อไปนี้

4.3.1 สินค้าและบริการ

ผลิตสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อให้ได้ สินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงเปิดเผยข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

- 4.3.2 การรักษาข้อมูลของลูกค้า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย อีกทั้งจัดเก็บข้อมูลของ ลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง
- 4.3.3 การให้ข้อเสนอแนะ

จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า และบริการ ให้คำปรึกษา วิธีแก้ไขปัญหา และ คำแนะนำต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ



4.4 นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนึ่

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ ต<sup>้</sup>องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมถึงการ หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิ ของบุคคลภายนอก นำมาใช้ประโยชน์ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของ ผู้อื่น มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าทำอย่างยุติธรรม โดยมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าที่ถือปฏิบัติอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับลูกค้า

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่เจ้าหนี้ โดยบริษัท ยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

- 4.5 นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่ง บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขาย สินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งขันอย่าง ผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม
- 4.6 นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อสาธารณชนและสังคมโดยรวม บริษัทในฐานะเป็นบริษัทของคนไทย ตระหนักและมีจิตสำนึกในบุญคุณของประเทศ และเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรม ของท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ โดยได้เริ่มจัดทำรายงานความรับผิดชอบทางสังคม
- 5. บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) รวมถึงจัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่อง ที่ร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด รวมถึงแนวทางในการให้ความเป็นธรรม และปกป้องคุ้มครองพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแส ในการกระทำผิด หรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง ผ่านทางอีเมล์ <u>BOLwhistleblowing@bol.co.th</u> ซึ่งรายละเอียดระบุไว้ใน เว็บไซต์ของบริษัท
- 6. บริษัทจัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึง การประเมินความเสี่ยง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกัน และติดตามประเมินผลความเสี่ยง จากการทุจริตคอร์รัปชั่น อย่างไรก็ตามแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำการ สนับสนุนและส่งเสริม รวมถึงการฝึกอบรมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

# หมวด 4 การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่มใส

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใสทั่วถึง และทันเวลา อาทิ เป้าหมายระยะยาว ของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายการระหว่างกัน ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงผ่านทางเว็บไซต์ ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) อีกทั้งอีเมล์ในการติดต่อกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องใน การติดต่อกับนักลงทุน <u>IR@bol.co.th</u> รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- บริษัทได้รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบไว้ โดยสรุปและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญซีไว้ในแบบ แสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) โดยบริษัทจัดส่งรายงานทางการเงิน ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่ กำหนด และไม่มีรายการที่ทำให้ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข หรืองบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็น ต่องบการเงิน

58

- บริษัทได้มีการเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการอิสระ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ ค่าตอบแทน จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา ประวัติคณะกรรมการ ไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- บริษัทจัดให้มีผู้ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงมีการพบปะให้ข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท
- บริษัทได้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงรายงานการมีส่วนได้เสียในที่ประชุม คณะกรรมการ ในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัทของคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหาร
- บริษัทได้มีการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท และเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหารให้ทราบการถือหุ้น อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีความเข้าใจเรื่องโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่ออำนาจการควบคุม หรือการบริหารจัดการของบริษัท
- บริษัทมีการจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าว เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเปิดเผยค่าสอบบัญชี ค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชี หรือบริษัทสอบบัญชี

### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบขอมคณะกรรมการ

### 1. โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ อายุ ซึ่งมีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการบริหาร อย่างน้อย 1 ท่าน มีประสบการณ์ ในธุรกิจหลักของบริษัท โดยคณะกรรมการ จะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมองค์กร ตลอดจนมีบทบาท สำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

- 1.1 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นฝ่ายบริหารเป็นส่วนใหญ่ โดยมีกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการ ที่มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ มีจำนวนทั้งหมด 11 ท่าน ดังนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 36 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 64 (โดยมีกรรมการอิสระ 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 45 มากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์)
- 1.2 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่ง อย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลัง จดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจาก ตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

### 2. คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 2.1 คณะกรรมการมีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษา ผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้
  - 2.1.1 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
  - 2.1.2 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
  - 2.1.3 จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท สำหรับงวด 3 เดือนสิ้นสุดแต่ละ ไตรมาส ซึ่งผู้สอบบัญชีสอบทานแล้วอีกทั้งจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญ ประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ



- 2.1.4 พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของ ฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ กรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ เทียบเท่ากับข้อกำหนดของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2.1.5 จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้คณะกรรมการ สามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.1.6 พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
- 2.1.7 มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้ เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ อาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบ อำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว
- 2.1.8 มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทาง เดียวกัน และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนงบประมาณที่อนุมัติ
- 2.1.9 กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและ การจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของ บริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของ บริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของ บริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกับ และการซื้อหรือขายทรัพย์สิบที่สำคัญตาม

ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตาม กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศอื่นของสำนักงาน กลต. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัท

- 2.1.10 ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- 2.1.11 พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหาร ผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) และ คณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
- 2.1.12 ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนใน ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 2.1.13 กรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้น หรือลดลง ในบริษัท หรือบริษัทในเครือ กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบาย ดังกล่าว โดยมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



- 2.3 คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายจริยธรรมธุรกิจ และ/หรือคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ ติดตามผลการปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคนมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม บริษัทกำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคน จะต้องได้รับการอบรมในระหว่างการปฐมนิเทศ และการพัฒนา อบรม ทบทวนสำหรับพนักงานปัจจุบัน โดยอาจจัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ระเบียบและ ข้อปฏิบัติของพนักงาน รวมถึงนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล ให้พนักงานทุกคนได้ทดสอบเป็นระยะ ๆ เมื่อเห็นว่าระเบียบ และข้อปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลง และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจของพนักงานเพื่อดำเนินการสื่อสาร ให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึงในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรต่อไป
- 2.4 คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และมีระบบจัดการที่มีประสิทธิผล ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ความลับไม่ให้เกิดการรั่วไหล ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information)
- 2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ได้รับรองมาตรฐานระดับสากล ในด้านการจัดการระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลองค์กร
- 2.7 คณะกรรมการกำกับดูแลสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท โดยมอบหมายให้ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานติดตามและประเมินฐานทางการเงินของบริษัทต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 2.8 คณะกรรมการกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดทำแผนการแก้ปัญหาทางการเงิน หากบริษัทอยู่ในภาวะที่ประสบปัญหา ทางการเงินหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาดังกล่าว ทั้งนี้ให้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ และขออนุมัติในกรณีที่จะตัดสินใจตามแผนการแก้ปัญหาทางการเงิน
- 2.9 คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3. ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
  - 3.1 ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนใน ด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ กันอย่างเหมาะสม
  - 3.2 ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการที่ไม่เป็นฝ่ายบริหาร โดยจะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ การประชุม ผู้ถือหุ้น การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นฝ่ายบริหาร และรับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่ กำหนดไว้
  - 3.3 ประธานกรรมการบริหาร มีหน้าที่ ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการ กำหนด

### 4. กรรมการอิสระ

- 4.1 กรรมการอิสระ เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน ตลอดจนไม่ให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
- 4.2 คุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการอิสระ
  - 4.2.1 เป็นกรรมการซึ่งอาจถือหุ้นของบริษัทได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
  - 4.2.2 เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย
  - 4.2.3 เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
  - 4.2.4 ต้องไม่เป็นญาติสนิท หรือเป็นบุคคลซึ่งรับ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
  - 4.2.5 เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต้องการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ
  - 4.2.6 ต้องไม่เป็นลูกจ้าง หรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนประจำในช่วงสองปีก่อนดำรงตำแหน่ง



#### 5. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่ช่วยศึกษา และกลั่นกรองงาน ของคณะกรรมการ

### 5.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ และกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตาม ผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

### บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุม คณะกรรมการในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการ เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
- 2) อนุมัติการใช้จ่าย ตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท (Level of Authorization) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
- อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายบริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการ อื่น ๆ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณา ไว้ชัดเจนแล้ว

### 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการ โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชาระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดย ผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2) มีความเป็นอิสระ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท หรือบริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียใน ลักษณะดังกล่าวในเวลา 2 ปีก่อนได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบเว้นแต่คณะกรรมการได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ ส่วนเสียนั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ
- ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัท บริษัท ในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการได้ โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิท ของบุคคลดังกล่าว



### บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการ พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท และ เสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอก โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - 6.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6.6) จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
  - 6.8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการ
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อ และ ขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำส่งต่อ ตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการรายงาน โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี รวมทั้งการแต่งตั้งเพิ่มและถอดถอนจากกรรมการตรวจสอบ กรรมการ ตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธาน กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการ แต่งตั้งบุคคล ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ ตรวจสอบที่ตนแทน พร้อมแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

### การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และ เรื่องอื่น ๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็น เร่งด่วนอื่น ๆ ตามแต่จะเห็นสมควร
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำสั่ง ของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3) ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อทราบทุกครั้ง
- 4) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน



#### 5.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แต่งตั้งจากคณะกรรมการ และประกอบด้วยกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร อย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการอิสระดำรง ตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทจำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

#### 1) การสรรหา

- 1.1) กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่ง ว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
- 1.3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 2) การกำหนดค่าตอบแทน
  - 2.1) กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
  - 2.2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็น และเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยการกำหนด ค่าตอบแทนของคณะกรรมการให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติ
  - 2.3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอันมิใช่การพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้คณะกรรมการ แต่งตั้งกรรมการผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ในตำแหน่งที่ไปแทน
- หากกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนท่านใด ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระจะต้องแจ้งต่อบริษัทล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วันเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งทดแทน

### การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละครั้ง ให้มีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มา ประชุม เลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

### 5.4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการ ด้านบรรษัทภิบาล ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินกิจการต่าง ๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยเลือกจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

64

### บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง ผู้บริหาร และพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทบทวนนโยบาย หลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
- 4) เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- 5) ดูแลให้หลักการบรรษัทภิบาลที่ดีมีผลในทางปฏิบัติมีความต่อเนื่องและเหมาะสม
- รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข ปรับปรุงตามความเหมาะสม

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณา คัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา แต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบรรษัทภิบาล

ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

- 1) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 2) วาระการประชุม และเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลล่วงหน้าก่อนการประชุม
- 3) ในการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- มติที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้กรรมการ ที่มีส่วนได้เสีย ในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติ

### 6. การประชุมคณะกรรมการ

- 6.1 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
- 6.2 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมี การประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น
- 6.3 จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า
   2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 6.4 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม
- 6.5 ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
- 6.6 เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษามาก่อนล่วงหน้า
- 6.7 ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท มีหน้าที่ดูแลและ จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปราย แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูล ประกอบการอภิปรายปัญหาสำคัญ รวมถึงเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียงและ คะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

### 7. การประชุมของคณะกรรมการที่ไม่เป็นฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการ ได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นฝ่ายบริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหาร เข้าร่วมการประชุม เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นฝ่ายบริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของ บริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ



### 8. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- 8.1 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน ได้ไม่เกิน 5 แห่ง แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 8.2 ในการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) บริษัทกำหนดให้ไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

### 9. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นประจำ โดยให้มีการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการ และ การประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการ

โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์มการประเมินที่ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์การประเมินด้านต่าง ๆ เช่น โครงสร้าง และ คุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหารให้แก่กรรมการแต่ละ ท่าน และรวบรวมสรุปผลการประเมินทั้งหมดแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิผลของการทำงานของคณะกรรมการ และ/หรือ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการยังมีการประเมินผลงาน ประจำปีของผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) ขององค์กรด้วย

### 10. ค่าตอบแทน

- คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างชัดเจนและโปร่งใส และเพียงพอในการจูงใจที่จะดูแลและรักษา กรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ
- 10.2 กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- 10.3 ค่าตอบแทนฝ่ายบริหาร พิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติของผู้บริหารแต่ละท่าน
- 10.4 การพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมดดังกล่าว จะดูความเหมาะสมของประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และความชำนาญ ของกรรมการ โดยดูตามความเหมาะสมของอุตสาหกรรมบริการ และได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติในแต่ละปี

### 11. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- 11.1 กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัท ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ก่อนปฏิบัติหน้าที่
- 11.2 กรรมการจะได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถ ทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

### 12. เลขานุการบริษัท

้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจาณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- 12.1 ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบ และข้อบังคับ ต่าง ๆ ของบริษัท ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ แก่กรรมการ
- 12.2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูล และผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม
- 12.3 จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ
- 12.4 จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 12.5 บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
- 12.6 จ<sup>ั</sup>ดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 12.7 ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด
- 12.8 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงาน โดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 12.9 ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบและข้อกำหนด
- 12.10 ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่าง ผู้ถือหุ้น กับคณะกรรมการและผู้บริหาร

- 12.11 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ
- 12.12 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
- 12.13 ประสานงานระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหาร

#### 13. แผนสีบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด (ผู้จัดการใหญ่) ผู้บริหารงานหลักขององค์กร ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานวางใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที หากตำแหน่งสำคัญ ดังกล่าว ว่างลง โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง และให้มี การทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

#### 14. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการให้ความสำคัญ และจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงาน ที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และ รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท เช่น การพิจารณา ส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยตาม สัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดี ที่สุดของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ

ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทมีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ รวมถึงกลไกอื่น ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว เช่น กลไกในการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใด ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมถึงมีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนด

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากคณะกรรมการบริษัท โดยการนำหลักปฏิบัติ ตาม CG Code 2560 มาปรับใช้

คณะกรรมการบริษัท อนุมัติเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 1 และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563



# ้ำำนวนพนักมานขอมบริษัท และบริษัทย่อย

แผนก	จำนวนพนักงาน (คน) ปี 2563
ผู้บริหาร	4
ฝ่ายขายและการตลาด	19
ฝ่ายบริการลูกค้า	5
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริการ	5
ฝ่ายบริหาร และจัดการข้อมูล	23
ฝ่ายระบบเครือข่าย และการจัดการด้านความปลอดภัย	11
ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ และบริหารจัดการฐานข้อมูล	20
ฝ่ายศูนย์ประมวลผลข้อมูล (Data Center)	10
ฝ่ายบริหารจัดการโครงการ	13
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3
ฝ่ายบัญชี การเงิน และสินเชื่อ	8
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และธุรการ	13
รวม	134

จำนวนพนักงานของบริษัท	ปี 2563	ปี 2562
จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	134 คน	128 คน

# ข้อมูลประกอบเพิ่มเติม

จำนวนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย	บริษัท (BOL)	บริษัทย่อย (D&B TH)	บริษัทย่อย (BOL Digital)	จำนวนรวม
จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	134 คน	23 คน	9 คน	166 คน

# ค่าตอบแทนแก่พนักงานทั้งหมด

จำนวนพนักงานของบริษัท	ปี 2563	ปี 2562
เงินเดือนและโบนัส (บาท)	77,078,542.53	74,046,979.41
บริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,301,287.75	1,968,474.25

#### สวัสดิการ

- การตรวจสุขภาพประจำปี
- การประกันภัยกลุ่ม (ประกอบไปด้วย ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ)
- กองทุนประกันสังคม
- กองทุ่นสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน
- เงินช่วยเหลืองานศพ
- เงินเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด
- โบนัส (Performance Bonus)



### นโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อม

บริษัทดำเนินการโดยยึดถือนโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของพนักงาน (ตลอดจนผู้ค้าช่วงและผู้รับเหมา) และปกป้องสภาพแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทให้ความสำคัญ ต่อนโยบายด้านนี้เทียบเท่าเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้านอื่น ๆ ของบริษัท ซึ่งผู้บริหารตามสายงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนิน การตามนโยบายนี้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

พนักงาน (ตลอดจนผู้ค้าช่วงและผู้รับเหมา) ทุกคนจะต้อง ถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับนโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความ ปลอดภัยและสภาพแวดล้อม โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน กฎหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้วางไว้ ซึ่งมี วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

### 1. นโยบายด้านสุขภาพอนามัยในการทำงาน

- ป้องกันไม่ให้พนักงานเกิดการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจาก การทำงานในทุกกรณี
- ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใด
   ที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าและผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความ ปลอดภัยอยู่เสมอ

### 2. นโยบายด้านความปลอดภัย

- ดำเนินธุรกิจในลักษณะที่สร้างความปลอดภัยสูงสุดให้กับ
   พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องลูกค้าและประชาชน
- ป้องกันอุบัติเหตุ เหตุบาดเจ็บ และความเจ็บป่วย
   เนื่องจากการทำงานด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของ
   พนักงานทุกคน
- ดูแลและติดตามสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยอยู่เสมอ

### 3. นโยบายด้านสภาพแวดล้อม

- ปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบที่มีต่อ มาตรฐานตลอดจนปรับปรุงการปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีต่อ สิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคน เกิดความห่วงใย และเคารพต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเน้นให้เห็นว่าภาระ หน้าที่ในการปฏิบัติอันสมควรนั้น เป็นความรับผิดชอบ ของพนักงานทุกคน

# นโยบายการอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักมาน

บริษัทได้ม่งเน้นเสริมสร้างคณภาพของบคลากรให้ทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีนโยบายพัฒนาบุคลากร โดย บุคลากรแต่ละคนจะได้รับการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพตาม หลักสูตรที่เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ เพื่อเพิ่มทักษะการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และสร้างความตื่นตัวในการ แสวงหา ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาพนักงานให้เป็นบุคลากรที่มี คุณภาพพร้อมซึ่งความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และ ประสบการณ์ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กร โดย จัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยนับตั้งแต่การ รับพนักงานใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่เพื่อ ้ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้คู่ค้าของบริษัท บริษัทจะส่งบุคลากรเป็นวิทยากร ในการให้ความรู้ในการพัฒนาบริการใหม่ ๆ และ/หรือ บริษัทจะมี การส่งพนักงานไปร่วมสัมมนาและเรียนรู้บริการใหม่ ๆ จาก คู่ค้า เสมอมา อย่างไรก็ตาม บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการติดตาม และวัดผลในด้านความรู้ที่ได้รับ และความสามารถนำความรู้นั้น มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการสร้าง ผลงาน สร้างความจงรักภักดี และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ของบคลากรในองค์กรในระยะยาว สำหรับแนวคิดด้านการ บริหารบุคลากรในอนาคต บริษัทมีแนวคิดดำเนินงานควบคู่กับ การฝึกอบรมที่สร้างทักษะความเชี่ยวชาญตามสายงาน โดย การกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ให้ความสำคัญกับการ ประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และ/หรือ อัตราการหยุดงาน และ/หรือ อัตราการเจ็บป่วย จากการทำงาน ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี –

ข้อพิพาทด้านกฎหมายในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี –



	<b>v</b>	a' v		, <u>o</u> el	
การอบรบ /	′ สมมาบา	เพื่อพัฒนาตนเอง	ของกรรมการ	ประจำปี 25	63
111000000 /			0041103041110	0.0010 200	00

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
1	นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ	-	-
2	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร	-	-
3	นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	-	_
4	นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	กรรมการ	1. 2 Morrow Scaler Beyond Frontiers (Survival)	บริษัท ทูมอร์โรว์ กรุ๊ป จำกัด
			2. High Impact Coaching & Positive Feedback	Learning Hub (Thailand)
5	นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	กรรมการ	High Impact Coaching & Learning Hub (T Positive Feedback	
6	นายเดนนิส โคลิน มาร์ติน	กรรมการ	-	_
7 นาง	นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์	กรรมการ	<ol> <li>ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย</li> </ol>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
			<ol> <li>เจาะประเด็นมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน เรื่องสัญญาเช่า และรายได้ จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</li> </ol>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
			3. เจาะลึกประเด็นหลัก มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินสำหรับบัญชี PAEs/NPAEs/SMEs	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
			4. The New CFO (Crisis Financial Officer)	ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย
			5. High Impact Coaching & Positive Feedback	Learning Hub (Thailand)
			6. TFRS กลุ่มเครื่องมือทาง การเงิน:มุมมองการใช้และ วิเคราะห์ข้อมูลผ่าน งบการเงิน	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
			7. การจัดทำรายงานประจำปี ตามหลักการ Integrated Reporting	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
8	นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	กรรมการอิสระ และรองประธาน กรรมการ	-	-
9	นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ	-	-
10	นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการอิสระ	-	_
11	ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการอิสระ	-	_


## การประเมินตนเอวขอวคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานของ องค์กรโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล จึงกำหนดนโยบาย กลไกการ บริหารและระบบกำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความ โปร่งใส รับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมีการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการ **การประเมินคณะกรรมการบริษัท** 

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) ประจำปี 2563 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ
- 4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ประจำปี 2563 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็น ร้อยละ 96.93

#### การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ประจำปี 2563 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย

2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ชุดย่อย

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม สรุปได้ ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	95.42
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	96.11
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	100.00







## การควบคุม ภายใน

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน ตลอดจน การดูแลทรัพย์สิน การลดความผิดพลาดและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท การจัดการด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง การจัดการ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดได้ในระยะยาว โดยสรุปการประเมินระบบควบคุมภายในได้ ดังนี้

## 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

- 1.1 บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ผ่านการ พิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทที่ชัดเจน และวัดผล ได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของพนักงาน
- 1.2 บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชา ที่ชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร พนักงานทุกคนทราบถึง บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้ง ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
- 1.3 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและ คอรัปชั่น รวมถึงมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของ บริษัท
- 1.4 บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความชื่อสัตย์และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบ ปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกจริยธรรมใน แต่ละหมวดหมู่ ดังนี้
  - 1.4.1 จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
  - 1.4.2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร
  - 1.4.3 จรรยาบรรณของพนักงาน



## 2. การประเมินความเสี่ยว

ฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือ สำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่า ความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบ สำคัญ ทั้งจากภายในและภายนอกต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ขององค์กร จะได้รับการพิจารณาและจัดการให้หมดไปหรือ ลดน้อยลง ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการติดตามผล ให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

## 3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทมีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอและมี ประสิทธิผล โดยกำหนดให้มีนโยบาย อำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรระบุ การดำเนินงาน มีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงาน ผลการดำเนินงานที่มิใช่ทางการเงิน โดยฝ่ายบริหารและคณะ กรรมการตรวจสอบ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อ ตรวจสอบซึ่งกันและกัน การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และ วงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำเอกสารหลักฐานที่เอื้ออำนวยให้มีการแบ่งส่วนและ บุคคลผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของ บริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตาม วัตถุประสงค์ของบริษัทที่วางไว้

## 4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่าง ต่อเนื่อง มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ ในการตัดสินใจ ในการพิจารณารายงานการประชุมของคณะ กรรมการมีการบันทึกสรุปความเห็นของกรรมการ มีการจัดเก็บ เอกสารเป็นหมวดหมู่ การบันทึกบัญชีได้ปฏิบัติตามนโยบาย บัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะ ธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงินและการ ดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุมและดำเนินกิจกรรมขององค์กร เพื่อให้มั่นใจ ว่าสารสนเทศและการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

## 5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทมีระบบการติดตามผลการดำเนินงานโดยคณะ กรรมการบริษัท ได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการ ประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผล ในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและ ผู้ถือหุ้นทราบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการช่วยกำกับ ดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท ปราศจากความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ มีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน การสอบ ทานรายการระหว่างกัน การสอบทานการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย การสอบทานและกำกับ ดูแลการตรวจสอบภายใน และการพิจารณาคัดเลือกและ เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบ ประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน สำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหาร นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ





คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการ ป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูล ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้ รับรู้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตน รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันท์สามีภรรยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุ นิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้น รวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของนิติบุคคลดังกล่าว ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการ ถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกทั้ง บริษัทได้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่บุคคลที่มี ้ความสัมพันธ์กับตนเอง ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผย ต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์โดยเฉพาะ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน และ กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อเลขานุการ บริษัท (ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนจะซื้อจะขายหลักทรัพย์ของบริษัท สำหรับกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ กับตนเองทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้น ให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือ ้รับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ เกิดรายการขึ้น โดยมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของ คณะกรรมการและผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้น บริษัทของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร

สำหรับในส่วนของพนักงาน บริษัทได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ เป็นหัวข้อหนึ่งของจรรยาบรรณที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมิให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ทั้งนี้ หากพบว่า บุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิด ทางวินัยอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของ บริษัทต่อไป

## การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและการ ปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และเสนอต่อคณะกรรมการในการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทในแต่ละปี รวมถึงค่าตอบแทนของ ผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบ บัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### ในรอบปี 2563 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประกอบด้วย 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fees)

ในปี 2563 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 1.00 ล้านบาท (ไม่รวม ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่เกิดขึ้นจริง)

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และผู้สอบบัญชีที่ เสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มี ความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะ ที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

#### 2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fees)

บริษัทมีการจ่ายค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าบริการอื่น ๆ เป็นเงิน 0.24 ล้านบาท ได้แก่ ค่าสอบทานรายงานประจำปี และค่าบริการตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อใช้สิทธิยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อกำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุน ในปี 2563

74



# สรุปรายชื่อกรรมการและ มีมี ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ปี 2563

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	BOL	D&B (Thailand)	BOL Digital	ABIKS	NCB	ARG	SPVI	ARIP	Ecartstudio	Core & Peak	Anet	ARAC	Anew Corporation	Venture Profile	ARIT	Health Online	Earth Tech Environment	Green Spot	National Digital ID	National ITMX	Bangkok Smartcard System	Processing Center	Ruckdee Crowd Funding	Anakata Strategic Design And Innovation	Innovaatio	ICORA	Al Lab	Digitech One	Intouch Holdings	D2 SYSTEMS	Creden Asia
1.	นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	x, /																											_			
2.	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	/, с	Х	Х	/	/	/	/	/, с						/	/																
3.	นายประยูร รัตนไชยานนท์	/			/		/		/		/	/	/	/		/	/														/	
4.	นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	/, //	/	/																								/				
5.	นายเดนนิส โคลิน มาร์ติน	/																														
6.	นายอนันต์ ตั้งทัตสวัสดิ์	/																	/													
7.	นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	/																												/		
8.	นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	/				/								/						/	/	/	х									
9.	ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	/																						/	/	/	С					
10.	นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	/,//	/	/																												
11.	นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์	/, //	/	/														/														
12.	นางสาวอินทิรา อินทุรัตนา	//								/																						/
หมายเหต	ทุ x = ประธานกรรมการ	C = ป	ระธ	านก	ารรม	าบ	รบริ	หาร	õ	/	= វ	เรรเ	มกา	ĩ			// =	= ก	รรม	เการ	รบริ	หาร										





## นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักดีว่า องค์กรที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น ต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้น บริษัท จึงได้กำหนดแนวนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- 1. มีความแน่วแน่ในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน
- 2. ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง
- 3. ผลิตบริการด้านข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด
- 4. ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต
- 5. สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านเครื่องมือ การสื่อสารภายในองค์กรช่องทางต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การใช้จดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ การแจ้งผ่านอีเมล์ Intranet web หรือการชี้แจงในที่ประชุม เป็นต้น เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองในการรับผิดชอบ ต่อสังคมและส่วนรวม

## ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทาง
1. พนักงาน	<ul> <li>คุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน</li> <li>การสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ ทั่วถึงทุกคนในบริษัท</li> <li>ส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน</li> </ul>	<ul> <li>พัฒนาบุคลากร</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อกำหนดสิทธิมนุษยชน</li> <li>สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</li> <li>สวัสดิการที่เหมาะสมและ เป็นธรรม</li> </ul>	<ul> <li>การสื่อสารภายในองค์กร เช่น จดหมายข่าว บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บบอร์ด ผ่าน intranet web สื่อ social media ขององค์กร</li> <li>การฝึกอบรมหลักสูตรภายใน และภายนอกองค์กร</li> <li>การจัดกิจกรรมสังสรรค์ในโอกาส ต่าง ๆ</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ สังคมและพัฒนาชุมชน</li> <li>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>
2. ลูกค้า	<ul> <li>บริการข้อมูลที่มีคุณภาพ</li> <li>ตอบสนองความต้องการ</li> <li>สร้างความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul> <li>พัฒนาบริการที่ตรงกับความ ต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม</li> <li>การรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูล</li> <li>การตอบสนองลูกค้าอย่างทันที เมื่อเกิดข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul> <li>นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล</li> <li>มีช่องทางสำหรับลูกค้าร้องเรียน</li> </ul>



ស្ដ័រ	มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทาง
3.	คู่ค้า, คู่แข่ง	<ul> <li>ต่อต้านการทุจริต</li> </ul>	<ul> <li>ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่ กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul> <li>เลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส</li> <li>นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ไม่รับสินบนทุกชนิด</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญากับ คู่ค้าอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
4.	ผู้ถือหุ้น	<ul> <li>สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น</li> <li>มีผลประกอบการที่ดี ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ทราบถึงแนวโน้มธุรกิจและ การลงทุนต่าง ๆ</li> </ul>	<ul> <li>เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส และครบถ้วน</li> </ul>	<ul> <li>การประชุมประจำปีผู้ถือหุ้น</li> <li>การจ่ายเงินปันผล</li> <li>การเผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วน บนเว็บไซต์บริษัท รวมทั้งเอกสาร เผยแพร่ต่าง ๆ</li> </ul>
5.	ชุมชน	<ul> <li>เป็นมิตรกับชุมชนและมีส่วน ในการสร้างความยั่งยืน</li> </ul>	<ul> <li>สนับสนุนกิจกรรมในชุมชน</li> <li>สร้างความเป็นอยู่และชีวิต ที่ดีขึ้นของคนในชุมชน</li> <li>ให้ความสำคัญกับการศึกษา พัฒนาเยาวชน</li> </ul>	<ul> <li>มีช่องทางร้องเรียน</li> <li>มีส่วนช่วยสร้างงานและรายได้ ให้กับคนในชุมชน</li> <li>ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ</li> <li>ทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรเพื่อ สังคมต่าง ๆ ในพัฒนาการศึกษา และชุมชน</li> </ul>

## รายมานความรับผิดชอบต่อสัมคม

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) หรือ BOL มี ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้บริษัทเป็นผู้นำด้านการให้ ้บริการข้อมูลทางธุรกิจครบวงจร ตั้งแต่บริการข้อมูลพื้นฐาน และ ผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัท รวมถึงบริการด้านข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือตัดสินใจ ทางธุรกิจที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีเป้าหมายและความมุ่งมั่น ในการให้บริการข้อมูลที่มีคุณภาพ มีความเที่ยงตรง และน่าเชื่อถือ ้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่มีทั้งความทันสมัย และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าประเภทองค์กร กลุ่มธนาคาร และสถาบันการเงินชั้นนำต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ้อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนทาง เศรษฐกิจแล้ว บริษัทยังยึดมั่นในนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักจริยธรรมควบคู่กับ การมีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร ทั้งยังมีส่วนในการสร้างสรรค์และสร้างคุณ ประโยชน์ให้กับสังคมไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อนำไปสู่การ พัฒนาอย่างยั่งยืน

จากกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้ กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

## 1. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

#### ตรวจสอบดูแลคุณภาพของข้อมูลและการบริการ

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัท คือ การให้บริการข้อมูลทางธุรกิจ โดยจะมีการให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางหลัก ดังนั้น บริษัทจึงต้องควบคุมดูแลคุณภาพ ข้อมูลและการบริการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการใช้เครื่องมือและ เทคโนโลยีการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่หลากหลาย เพื่อสร้างความ พึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

#### กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

- 1. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการข้อมูล
- มีการควบคุมกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล อย่างรัดกุม

#### แนวทางและกิจกรรมด้านการตรวจสอบคุณภาพของ ข้อมูลและการบริการ

- สร้างหน้าเว็บไซต์ให้ใช้งานง่าย ใช้สีสบายตา เพื่อถนอม สายตาผู้ใช้บริการ
- มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ลูกค้าสามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย
- ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วนอยู่เสมอ
- มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของการบริการ อย่างต่อเนื่อง



- มีการจัดอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานให้แก่ลูกค้า ก่อนจะเริ่มต้นใช้บริการ
- บริษัทใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานในระดับ สากล รวมถึงมีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่มีความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยในปี 2559 บริษัท ได้ผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานด้านการบริหารความ มั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2013 (Surveillance) โดยบริษัทมีข้อตกลง รักษาความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่สอดคล้องกันกับ มาตรฐาน ISO/IEC27001:2013 และในปี 2560 บริษัท ได้มีการขยายขอบเขตในส่วนของการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดย มีการเพิ่มการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรฐานจากเดิม 102 ข้อ เป็น 114 ข้อ

#### การดูแลและคุ้มครองลูกค้า

การปกป้องดูแลข้อมูลของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของ ลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็น สิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญสูงสุด และยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ จรรยาบรรณ ข้อบังคับ และข้อกฎหมายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด มาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทได้ตระหนักถึงการเคารพสิทธิ ส่วนบุคคล เพื่อรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัท

#### กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

- 1. การรักษาข้อมูลของลูกค้าให้เป็นความลับ
- ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้มาตรฐาน แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลและคุ้มครองลูกค้า
- มีบริการหลังการขายที่ดี โดยการให้คำปรึกษาและแก้ไข ปัญหาให้กับลูกค้า รวมทั้งมีระบบสนับสนุนให้ความ ช่วยเหลือในการแก้ปัญหา
- 2. มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
- มีการจัดอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจถึงสิทธิความเป็น ส่วนตัวของลูกค้า และกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนหากมี การกระทำผิด หรือฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบต่าง ๆ
- มีการเก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่าง เคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของลูกค้า หากมิได้มีการอนุญาต จากลูกค้าก่อน
- มีการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ระเบียบ มีความปลอดภัย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มิชอบหรือ ขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัลจากโครงการ "Bai Pho Business Awards by Sasin" ในปี 2551 ซึ่งเป็นรางวัล เกียรติยศสำหรับผู้ประกอบการไทย เพื่อยกย่องธุรกิจที่ประสบ ความสำเร็จและสร้างความโดดเด่นทางธุรกิจได้อย่างน่าภาคภูมิใจ ทั้งยังเป็นแบบอย่างในการพัฒนาธุรกิจ SME บนความโดดเด่นใน มิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และมิติการให้ ความสำคัญต่อลูกค้า (Customer Focus) ซึ่งเป็นสิ่งที่การันตีว่า บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการรับฟังและเข้าใจ ความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง

## 2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และไม่ละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการหลีกเลี่ยงคู่ค้าที่ล่วงละเมิดสิทธิ มนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

#### กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

- 1. ไม่นำแนวคิดหรือผลงานของผู้อื่นมาใช้ประโยชน์กับบริษัท
- 2. ไม่นำผลงานหรือข้อมูลของผู้อื่นมาดัดแปลง หรือบิดเบือน
- ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

## แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา

ในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ บริษัท จะมีทำสัญญากับคู่ค้า โดยมีการระบุชัดเจนว่า ข้อมูล กระบวนการ ผลิต หรือ ลิขสิทธิ์ใด ๆ ที่นำมาใช้ มิได้มีการละเมิดต่อทรัพย์สิน ทางปัญญาผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือ ต่างประเทศ โดยการสร้างความตระหนักในเรื่องดังกล่าว ผ่าน ทางสายการบังคับบัญชา และการอบรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญหากพนักงานกระทำการใด ๆ ที่ เป็นการฝ่าฝืนและละเมิดสิทธิดังกล่าว ถือว่าการกระทำนั้นเป็น ความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไป

#### 3. การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความชื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ โดยมีการกำหนดคู่มือจริยธรรมธุรกิจและจรรยา บรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทุกคนในองค์กร

#### กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

- 1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและ จรรยาบรรณ



## แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมี ธรรมาภิบาล

- 1. เลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
- ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่เอารัด เอาเปรียบคู่ค้า
- กำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคนได้รับการอบรมเรื่องจริยธรรม ตั้งแต่วันปฐมนิเทศ และมีการทบทวนความเข้าใจสำหรับ พนักงานปัจจุบัน โดยการจัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับ กฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ระเบียบและข้อปฏิบัติของ พนักงาน และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ความเข้าใจ ของพนักงาน เพื่อดำเนินการสื่อสารให้พนักงานมีความ เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างทั่วถึง

## การต่อต้านการทุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทและบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นและส่งเสริมให้คณะ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้อง กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

## กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

- 1. กำหนดจริยธรรมธุรกิจ
- กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน แนวทางและกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต

มีการกำหนดจริยธรรมธุรกิจและนโยบายการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปซันและการรับสินบน และนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) ที่ครอบคลุมถึงการแจ้งเบาะแส การกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งกระบวนการในจัดการกับ เรื่องที่ถูกร้องเรียน และแนวทางให้ความเป็นธรรมและคุ้มครอง ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และแนวทางให้ความเป็นธรรมและคุ้มครอง ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากร บุคคลได้มีการสนับสนุนและส่งเสริม รวมถึงการฝึกอบรมให้ บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปซัน

#### การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน

บริษัทมีการด่ำเนินธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ เนื่องจากบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน เป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยการมี ส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน ให้ดีขึ้น

## กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

- 1. สนับสนุนเยาวชนในชุมชนในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2. มีส่วนร่วมในการพัฒนารายได้ภายในชุมชน

## แนวทางและกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน

- การจ้างงานนักศึกษาในชุมชนให้เป็นพนักงานคีย์ข้อมูล Part-time เพื่อสร้างรายได้เสริมระหว่าง เรียน และใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ระหว่างปิดภาคเรียน
- จากการจ้างงานนักศึกษา และพนักงานชั่วคราวเป็น จำนวนมาก ส่งผลทางอ้อมกับพ่อค้า แม่ค้าโดยรอบให้มี รายได้เพิ่มมากขึ้นโดยมีการจับจ่ายและซื้อ-ขายสินค้ามากขึ้น ก่อให้เกิดการกระจายรายได้ภายในชุมชน รวมทั้งเกิดการ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของคนในชุมชน
- การจัดการสิ่งแวดล้อม

## การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตระหนักถึงคุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อลด การใช้ทรัพยากรให้ได้มากที่สุด

## กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

- 1. การลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ
- การรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก องค์กร
- ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่อง สิ่งแวดล้อม

## แนวทางและกิจกรรมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- 1. รณรงค์ให้มีการใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า
- 2. รณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีอย่างต่อเนื่อง
- การรับ-ส่งข้อมูลแบบ soft-file มากขึ้น และปริ้นท์ เมื่อจำเป็น
- โครงการบริจาคไส้ลูกแม๊กซ์ที่ใช้แล้ว นำไปรีไซเคิลทำเป็น อุปกรณ์เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุได้ เช่น ไม้ค้ำยัน ไม้เคนวอร์ค
- การใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความ ปลอดภัยของผู้บริโภค และมีการรับรองฉลากเขียว

#### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิ มนุษยชน

## การพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

บริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะ ช่วยขับเคลื่อนและนำพาบริษัทไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึง ตระหนักถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในเรื่องของ สิทธิมนุษยชน จึงเปิดโอกาสในการทำงาน เพื่อความก้าวหน้าของ พนักงานทุกคนอย่างไม่เลือกปฏิบัติ



## กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

- การจ้างงานอย่างเป็นธรรม 1.
- การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด 2.
- เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน 3.
- การส่งเสริมศักยภาพของพนักงานตามหน้าที่รับผิดชอบ 4
- ใส่ใจสุขภาพอนามัยของพนักงาน 5.

## แนวทางและกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

- ้มีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม จูงใจ และสามารถแข่งขัน 1. ได้กับธุรกิจในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการบริหารระบบค่าตอบแทน โดยการสำรวจค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด บริษัทจะมีการจ่ายค่าตอบแทนโดยยึดตามกฎหมายแรงงาน
- ้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน 2.
- การจัดอบรมหลักสูตรภายในสำหรับพนักงาน และส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรภายนอก ตามตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท 3. เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์สำหรับการทำงาน และการใช้ชีวิตในสังคม รวมถึงมีระบบ E-Learning ให้พนักงานสามารถศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา

		อบรม/สัมมนาภายใ	ใน	อบรม/สัมมนาภายนอก						
ปี พ.ศ.	หลักสูตรที่จัด	จำนวนพนักงานที่ เข้ารับการอบรม	จำนวนชั่วโมง โดยเฉลี่ยต่อคน	หลักสูตรที่จัด	จำนวนพนักงานที่ เข้ารับการอบรม	จำนวนชั่วโมง โดยเฉลี่ยต่อคน				
2562	5	102	8.59	45	79	5.5				
2563	3	63	5.02	23	49	13.28				

## หลักสูตรการอบรม/สัมมนาภายในและภายนอก ปี 2562 - 2563

## หลักสูตร E-Learning ปี 2563

จำนวนหลักสูตร	จำนวนพนักงานที่เข้าเรียน	จำนวนชั่วโมงโดยเฉลี่ยต่อคน
64	151	11.44

- 4. มีการจ้างงานบุคคลทุพพลภาพเข้าทำงานในบริษัท ตามเกณฑ์ และให้โอกาสกับผู้ที่เหมาะสม กับงานที่บริษัท พึ่งให้การส่งเสริมและช่วยเหลือได้
- ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือ 5 ทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส
- 6. มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน สำหรับแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ที่ส่งถึงประธานกรรมการ ตรวจสอบโดยตรง ที่อีเมล์ <u>BOLwhistleblowing@bol.co.th</u>
- จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การพัฒนา 7. ทักษะการสื่อสาร และการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ" เพื่อให้พนักงานรู้จักวิธีการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและ พนักงานต่างแผนก รวมทั้งมีการประเมินและติดตามผล หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม 3 เดือบ

- จัดให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี 8.
- ดูแลสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีสุขอนามัยที่ดี เช่น มี 9. กำหนดการกำจัดปลวก ขัดพื้น ซักพรม การเปลี่ยนไส้กรอง ตู้น้ำดื่มอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพ น้ำดื่มให้อยู่ในเกณฑ์ปกติเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งติดตั้ง เครื่องฟอกอากาศ ในห้องที่มีการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ้จำนวนมาก เพื่อกรองฝุ่นละออง มลภาวะ และกลิ่นที่ เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสาร



80

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

## ้ความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านอื่น ๆ

นอกเหนือจากกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมใน กระบวนการดำเนินธรกิจแล้ว บริษัทได้ให้ความสำคัญกับ การศึกษาและการเรียนรู้ เพราะเชื่อว่าการศึกษาคือรากฐาน สำคัญในการพัฒนาบุคลากรของชาติในอนาคต ทั้งนี้ บริษัท ตระหนักดีว่า การให้ความรู้ที่ดีและการฝึกปฏิบัติบุคลากรของ ชาติให้เห็นถึงความสำคัญของข้อมูลที่ถูกต้อง ทำงานจริงด้วย ตนเอง รู้จักถึงปัญหาและสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ โดยมีพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำ บริษัทจึงมีการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา คือ การมีส่วนร่วมในการให้การศึกษาจากการทำงานจริงให้กับ ท้องถิ่น บริษัทร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ ในการรับ นักศึกษาที่ต้องการฝึกงานได้มีโอกาสเข้ามา มีส่วนร่วม ในการขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องที่ได้รับ ้ความร่วมมือที่ดีจากสถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ตลอดมา อีกทั้งการที่ให้สถาบันการศึกษา อาจารย์ และนักศึกษา ได้มีโอกาสได้ใช้บริการข้อมูลนิติบุคคลของบริษัท เพื่อประโยชน์ ในการทำงานวิจัย การศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์อีกด้วย บริษัทจึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสังคมและสาธารณ ประโยชน์ ร่วมสนับสนุนงบประมาณ การมอบวัสดุอุปกรณ์ และของใช้ที่จำเป็นกับหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ



#### 1. โครงการการ์ดนี้เพื่อน้อง มูลนิธิสร้างเสริมไทย

บริษัทดำเนินการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องติดต่อกันเป็นเวลา 18 ปี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของโครงการส่งเสริมการศึกษา เสริมสร้าง ความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชน เพื่อเตรียมพร้อม ที่จะก้าวเข้าสู่สังคมแห่งภูมิปัญญา (Knowledge Based Society) ตามวิสัยทัศน์ของมูลนิธิ โดยอาศัยศิลปะซึ่งเป็น สิ่งที่สามารถเข้าถึงได้ทุกชนชั้น เพื่อเป็นเวทีให้เด็กที่มีความ บกพร่องด้านร่างกาย และเด็กด้อยโอกาส ได้แสดงความสามารถ ให้สังคมได้รับรู้ ซึ่งรูปแบบโครงการเป็นลักษณะให้เด็กร่วมทำ Workshop สร้างสรรค์งานศิลปะตามจินตนาการผ่านภาพวาด

โดยในปี 2563 บริษัทได้ให้พนักงานมีส่วนร่วมเป็นอาสา สมัครในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็ก ๆ ได้แสดง ความสามารถในการวาดภาพ ภายใต้แนวคิด **"วิถีใหม่เมืองไทย"** โดยให้เด็ก ๆ วาดภาพที่สื่อความหมายถึงการใช้ชีวิตภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และได้นำภาพวาดที่ชนะเลิศดังกล่าว มาทำเป็นการ์ดอวยพร ปีใหม่ เป็นการเสริมสร้างกำลังใจ ทำให้เด็กเกิดความภาคภูมิใจ และรู้จักคุณค่าของตนเอง ส่งผลให้เด็กเกิดการเรียนรู้และ พัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ต่อไป นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรม สันทนาการต่าง ๆ เพื่อสร้างความสุข สร้างรอยยิ้ม และความ สนุกสนานให้กับเด็ก ๆ







## 2. สร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ แห่งที่ 12

บริษัทได้ดำเนิ้นการสนับสนุ<sup>้</sup>นเงินจำนวน 400,000 บาท ใน การสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ แห่งที่ 12 ณ โรงเรียนบ้าน เทอดไทย ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่สลอง จังหวัดเชียงราย เป็นอาคาถาวร 2 ชั้น แบ่งเป็นห้องสมุด และห้องคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สื่อการศึกษา ตำราต่าง ๆ เพื่อเป็น แหล่งค้นคว้าข้อมูล เสริมความรู้ให้เด็กนักเรียน







บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่ยินยอมรับ การทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น และทั้งนี้ได้กำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์ สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ ไม่เหมาะสมและขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้หรือการรับสินบนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว

## 1. นโยบายทางด้านการเมือง

บริษัท มีแนวปฏิบัติทางด้านการเมือง ดังนี้

- 1.1 ใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ และไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือ ให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือ กลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง อันอาจนำไปสู่ความไม่สามัคคี ปรองดองภายในบริษัทและประเทศชาติ
- 1.3 ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง เพื่อ แลกกับสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์อันมิชอบ

## 2. นโยบายการให้และการรับขอวกำนัล

- 2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของ กำนัลทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม
- 2.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือ ประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของ บริษัทหรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนามบริษัท
- 2.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืม เงินหรือเรี่ยไรเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน ในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว
- 2.4 การให้หรือการรับ เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไป อย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้าง ในการให้หรือการรับสินบน
- 2.5 บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของกำนัล สิทธิประโยชน์ พิเศษ ในรูปแบบใด ๆ แก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงาน ภายนอกทั้งของรัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มา ซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณี นิยม ส่วนลดการค้าและโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

## 3. นโยบายการแจ้มเบาะแสการกระทำผิดหรือ ข้อร้อมเรียน

บริษัทมีความมุ่งมั่น ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและ พนักงานดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถ ตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือ ข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนสอดส่องพฤติกรรมต่าง ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง โดยผู้มีส่วนได้เสีย สามารถ แจ้งร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการ ทุจริตหรือคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรง หรือทางอ้อม บริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูล และให้ ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อ ร้องเรียนไว้เป็นความลับ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือ ข้อร้องเรียน สามารถดำเนินการโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้ กำหนดไว้ ดังนี้

 จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปรษณีย์มาที่: นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์

(กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ และประธาน กรรมการตรวจสอบ)

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 32 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
 BOL whistle blowing abol continues

BOLwhistleblowing@bol.co.th

ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้สะดวก

รายละเอียดในการร้องเรียนทั้ง 2 ช่องทาง ดังกล่าว จะส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

82



รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตาม ประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ภายใต้ หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

## นโยบายและความจำเป็นขอวรายการระหว่าวกัน

การดำเนินธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยากและถือเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการทาง ด้านข้อมูล และ/หรือ การให้บริการทางลิขสิทธิ์ รวมถึงการ ซื้อขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ซึ่งสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยราคาซื้อและขายสินค้าจะกำหนดจากราคาตามปกติของ ธุรกิจหรือเป็นราคาที่อ้างอิงกับราคาตลาด ทั้งนี้ บริษัทได้ พิจารณารายการระหว่างกันอย่างรอบคอบ อย่างมีเหตุผลและ เป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

## ้ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ ระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณาข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่า รายการ ระหว่างกันมีความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำ รายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ถือว่าเป็นไปตาม ลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีความแตกต่างจากการขาย หรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

## ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่ามกัน

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันใน ทุก ๆ รายการค้าที่เป็นรายการกับบุคคลและ/หรือกิจการที่ เกี่ยวข้องกันได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติที่เหมาะสมภายใต้ กฎเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่ เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้ ส่วนเสียกับรายการดังกล่าว จะได้งดออกเสียงในการอนุมัติการ ทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้รวบรวมและนำเสนอธุรกรรม หรือการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนให้ คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานทกไตรมาส (post audit) เพื่อ ให้มั่นใจว่า รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคา ยุติธรรมและไม่มีความแตกต่างกับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก ตามคำแนะนำที่ระบุในมาตรา 89/12(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

## แนวโน้มการทำรายการระหว่ามกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตจะเป็นรายการที่เป็นไปตามปกติของธุรกิจ ไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของ รายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจน การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำ รายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และตาม มาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชี รับอนุญาตแห่งประเทศไทย



## สรุปรายการธุรกิจที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นในเดือน มกราคม - ธันวาคม ปี 2563 สำหรับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อมกัน (ตามหมายเหตุประกอบมบการเมินเฉพาะกิจการ)

(หน่วย : ล้านบาท)

ลำดับ	บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนว (ล้าน		(หนวย : สานบาท) ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	ความขดแยง			รับ	จ่าย	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1.	บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ มีกรรมการร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็น ร้อยละ 99.99 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รายได้ 1. รายได้จากการให้บริการ ข้อมูล 2. รายได้จากการให้บริการ นำเข้าข้อมูล ตรวจสอบ ดูแลรักษาระบบ และ บริการด้าน Back Office	3.33 6.52		รายได้จากการให้บริการข้อมูล และรายได้จาก การให้บริการนำเข้าข้อมูล รวมถึง ตรวจสอบ ดูแลรักษาระบบ และบริการด้าน Back Office เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับ บุคคลภายนอก
						<u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตรา ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
2.	บริษัท ปีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและ มีกรรมการร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็น ร้อยละ 99.99 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<b>รายได้</b> รายได้จากการให้เช่า อุปกรณ์สำนักงาน, อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม คอมพิวเตอร์	0.28		รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์สำนักงาน, อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ ใช้ในสำนักงาน เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ เป็นอัตราตามเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
			<b>รายจ่าย</b> ค่าลิขสิทธิ์จากการใช้ระบบ MatchLink เพื่อให้บริการ ลูกค้า		2.50	ค่าลิขสิทธิ์จากการใช้ระบบเพื่อให้บริการลูกค้า และค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน เป็นรายการที่มี ความจำเป็นต่อการดำเนินงานทางธุรกิจปกติ ของบริษัท
						<u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไป ตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
3.	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ มีกรรมการร่วมกัน เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของ BOL โดยถือหุ้นคิดเป็น ร้อยละ 16.42 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รายจ่าย 1. ค่าบริการ เช่น ระบบ วิเคราะห์ข้อมูล, จัดการ ด้านบัญชีการเงิน และ ปรับปรุงฐานข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งค่าธรรมเนียม ในการใช้สิทธิ		0.79	ค่าบริการในการวิเคราะห์ข้อมูล, จัดการด้าน บัญชีการเงิน และปรับปรุงฐานข้อมูล เป็น รายการที่จะก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทในอนาคต ซึ่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเดิมที่มีอยู่ เป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าที่บริษัทมีอยู่แล้ว

84

(หน่วย : ล้ำนบาท)

ลำดับ บุคคลที่อาจม์ ลำดับ		ลักษณะรายการ	จำนว (ล้าน		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
ความขัดแย้ง	8		รับ	จ่าย	
		<ol> <li>ค่าบริการด้าน Back Office และอื่น ๆ ได้แก่ งานด้านระบบเงินเดือน, กฎหมาย, จดทะเบียน บริษัท เป็นต้น</li> </ol>		3.42	ค่าบริการงานต่าง ๆ ด้าน Back Office เช่น งาน ด้านระบบเงินเดือน, กฎหมาย และอื่น ๆ และ ค่าจดทะเบียนบริษัท หากใช้นโยบาย Outsourcing จะทำให้บริษัทได้รับประโยชน์และคุ้มค่ากว่า การที่บริษัทจะต้องว่าจ้างบุคลากรในสาขา อาชีพนั้น ๆ เพื่อเป็นพนักงานของบริษัทโดยตรง
		<ol> <li>ค่าลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรม บัญชีตามสัญญาอนุญาต ให้ใช้</li> </ol>		2.54	ค่าลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมบัญชีตามสัญญา อนุญาตให้ใช้เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อ การดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท
					<b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และ ราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับ บุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล
4. บริษัท ข้อมูลเครดี แห่งชาติ จำกัด	โต เป็นผู้ถือหุ้นและ มีกรรมการร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็น ร้อยละ 12.25 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รายได้ 1. รายได้ค่าสิทธิและ ค่าบริการตามสัญญา ที่ตกลงกัน และรายได้ จากการให้บริการข้อมูล	34.76		รายได้ค่าบริการตามสัญญา และรายได้จากการ ให้บริการข้อมูล เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมได้ถูกกำหนดไว้ ในสัญญา
		2. รายได้เงินปันผลรับ	26.34		รายได้เงินปันผลรับเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย
					<u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไป ตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลทั่วไป และเงินปันผลที่ได้รับ เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราเดียวกันกับ ผู้ถือหุ้นรายอื่น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล
<ol> <li>บริษัท ดาต้าวัน เส (ประเทศไทย) จำง</li> </ol>	9 9	<b>รายได้</b> รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐาน ข้อมูลธุรกิจ	0.49		รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบ วิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจเป็นอัตราตามราคา ตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
		<ul> <li>รายจ่าย</li> <li>1. ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้าของ บริษัท</li> <li>2. ค่าบริการห้องประชุมและ ค่าไฟฟ้าห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์</li> </ul>		0.85 3.51	ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์, ค่าบริการห้องประชุมและค่าไฟฟ้าห้องปฏิบัติ การคอมพิวเตอร์ เป็นรายการที่มีความจำเป็น ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำ รายการกับบุคคลภายนอก
					<u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไป ตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล



۲

(หน่วย : ล้านบาท)

ลำดับ	บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนว (ล้าน	บนเงิน บาท)	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	ความขดแยง			รับ	จ่าย	· · · · ·
	บริษัท เวนเจอร์ โพรไฟล์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ มีกรรมการร่วมกัน	<b>รายจ่าย</b> 1. ค่าเช่าและค่าบริการ 2. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา		0.59 0.67	ค่าเข่าและค่าบริการต่าง ๆ เป็นรายการที่มี ความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลภายนอก
						<u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตาม เงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
7.	บริษัท เอเน็ต จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ มีกรรมการร่วมกัน	<b>รายจ่าย</b> ค่าเช่าใช้บริการอินเตอร์เน็ต และอื่น ๆ ได้แก่ Leased Line และค่า Domain เป็นต้น		0.50	บริษัทใช้บริการ Domain และ Lease Line ในการ Access ระบบ Internet ในการดำเนิน ธุรกิจปกติ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็น เงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคล ภายนอก
						<u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตาม เงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
8.	บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ มีกรรมการร่วมกัน	<b>รายได้</b> รายได้เงินปันผลรับ	1.00		รายได้เงินปันผลรับเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย
		โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็น ร้อยละ 20 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				<u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นเงินปันผลที่ได้รับตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายอื่น
	บริษัท เอรีส อินเตอร์ เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ มีกรรมการร่วมกัน	<b>รายจ่าย</b> รายจ่ายค่าพัฒนาระบบ บัญชี		0.59	ค่าบริการในการพัฒนาระบบบัญชี ARGO เป็น รายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการตาม ราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
						<u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตรา ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล



(หน่วย : ล้านบาท)

ลำดั	บุคคลที่อาจมี	م	۵	จำนว (ล้าน	านเงิน	° ¢1
ลาด	บ . ความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	(ສານ 	จ่าย	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
10.	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ รายได้ตามสัญญาอนุญาต ให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ ฐานข้อมูลธุรกิจ <b>รายจ่าย</b> ค่าสนับสนุนการจัดทำ ของขวัญปีใหม่	0.71	0.03	รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบ วิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ รวมถึงค่าค่าสนับสนุน การจัดทำของขวัญปีใหม่ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับ บุคคลภายนอก
						<u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตาม เงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
11.	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและ มีกรรมการร่วมกัน	รายจ่าย 1. ค่าโฆษณาตามสื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ต่าง ๆ และกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ทางการตลาด 2. ค่าชุดของขวัญ		1.07 0.47	ค่าใช้บริการด้านโฆษณาตามสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ ออนไลน์ และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทางการ ตลาด รวมถึงค่าชุดของขวัญ/ของสัมนาคุณ ในเทศกาล หรืองานต่าง ๆ เป็นอัตราตามราคา ตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
			·			<b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไป ตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
12.	บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและ มีกรรมการร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็น ร้อยละ 19.00 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<b>รายจ่าย</b> ค่าพัฒนาระบบ		1.93	ค่าบริการในการพัฒนาระบบ เป็นรายการที่ จะก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทในอนาคต ราคาที่ เรียกเก็บเป็นราคาที่สมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
						<b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไป ตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
13.	บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นทางอ้อม	<b>รายจ่าย</b> ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ อื่น ๆ เพื่อใช้ในสำนักงาน		0.19	การซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการ ชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
						<u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไป ตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่าง จากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
				73.43	19.65	



0

#### คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและ มาการเงินและ ผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

#### เปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - 2563

(หน่วย : พันบาท) งบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม 2563 2561 2562 2563 2561 2562 จำนวนเงิน จำนวนเงิน จำนวนเงิน จำนวนเงิน จำนวนเงิน จำนวนเงิน ٥/ % % % % % สินทรัพย์ สินทรัพย์หมุนเวียน ้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 224,140 32% 238.019 35% 168.970 190.829 29% 203.487 31% 130.009 13% 17% ้เงินลงทนชั่วคราว 3% 14,855 2% 19,962 14,855 2% 19,962 3% ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 223,913 32% 115,874 17% 130,471 13% 212,689 32% 107,581 17% 128.948 13% สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 150 040 15% 150 040 16% สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 25.931 4% 46,207 43,844 4% 20,158 3% 38,820 33,865 4% 6% 6% รวมสินทรัพย์หมุนเวียน 488,839 70% 420,062 61% 493,325 49% 438,531 66% 369,850 57% 442,862 46% สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 14,200 2% 14,200 2% 14,200 2% 14,200 2% 14,200 2% 14,200 1% สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 335,185 34% 335,185 35% เงินลงทุนในบริษัทย่อย 31.000 32.000 32.000 3% 5% 5% เงินลงทุนในบริษัทร่วม 30,000 30,000 31.843 5% 31 215 5% 30.560 3% 5% 30.000 5% 3% เงินลงทุนในการร่วมค้า 15,500 14,722 2% 12,217 1% 15,500 2% 2% เงินลงทุนระยะยาวอื่น 92,555 13% 93.655 13% 92,555 14% 93.655 14% ้ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ 44,546 51,559 46,483 40,306 20,335 3% 8% 4% 19,715 3% 7% 5% สินทรัพย์สิทธิการใช้ 28,267 3% 22,088 2% สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 36,359 38,904 4% 24,358 34,215 30,319 3% 46.462 4% 5% 5% 7% สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 7.085 9.260 1% 9 890 1% 835 \_ 7.039 1% 2% สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 2,038 1,534 1,829 1,680 1% 2,472 1% 1% 1,534 รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 506,752 34% 54% 204.057 220,401 277,142 521.132 30% 264.175 39% 51% 43% รวมสินทรัพย์ 692,896 100% 684,237 100% 1,000,077 100% 658,932 100% 646,992 100% 963,994 100% หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น หนี้สินหมุนเวียน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 17,000 6% 17.000 6% เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 77% 147,337 55% 124,005 66% 143.627 78% 161,580 55% 109,509 64% 127.800 ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี 2,850 1% 2,191 1% ภาษีเงินได้ค้างจ่าย 3,375 2% 330 9,571 3% 1,956 2% 9,571 4% 1% ประมาณการหนี้สินระยะสั้น 26,200 14% 1,200 1% 26,200 15% 1,200 1% \_ ค่าสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย 15,908 16,718 16,991 15,908 16,718 16,991 6% 8% 8% 6% 9% 9% หนี้สินหมุนเวียนอื่น 2,808 4,679 5.362 3% 3.284 2% 4.723 2% 5.035 3% 2% 2% รวมหนี้สินหมุนเวียน 174,850 93% 165,159 90% 212,715 73% 158,608 93% 148,526 89% 197,769 74% หนี้สินไม่หมุนเวียน หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี 21,990 8% 16,906 6% สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน 12,805 18,136 20,221 12,587 17,787 19,789 7% 7% 10% 7% 7% 11% สำรองต้นทุนในการรื้อถอน 3,262 1% 2.481 1% -หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 31,389 31,389 12% 11% รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน 12 805 7% 18 136 27% 12 587 7% 17.787 70.565 26% 10% 76.862 11% รวมหนี้สิน 187,655 100% 183,295 100% 289,577 100% 171,195 100% 166,313 100% 268,334 100% ส่วนของผู้ถือหุ้น ทนจดทะเบียน 82,051 82.051 16% 82.051 16% 82.051 12% 17% 82.051 17% 82.051 12% ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว 82 051 16% 82 051 16% 82,051 12% 82 051 17% 82,051 17% 82,051 12% ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 139,271 139,271 139,271 139,271 28% 139,271 28% 139,271 20% 29% 28% 20% กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย 8.260 2% 8,260 2% 8,260 1% 8,260 2% 8,260 2% 8,260 1% ยังไม่ได้จัดสรร 275.659 54% 271.880 54% 310,891 43% 258,155 52% 251,097 53% 295.614 42% องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 170,027 25% (520) 24% 170.464 รวมส่วนของผู้ถือหุ้น 505,241 100% 500,942 100% 710,500 100% 487,737 100% 480,679 100% 695,660 100% รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น 692,896 100% 684,237 100% 1,000,077 100% 658,932 100% 963,994 100% 646,992 100%

## 1. รายได้รวมขอวกลุ่มบริษัท

จากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัทในปี 2563 รายได้รวมคิดเป็นเงิน 626.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 88.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.4 เมื่อเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ในปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้การให้ บริการด้านข้อมูลนิติบุคคลและรายได้จากการให้บริการผ่าน ระบบที่ช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ ได้แก่ การให้บริการผ่าน Corpus, Enlite และรายได้จากโครงการพิเศษ (Special Project) ซึ่งเป็นแบบโครงการ One-Off เป็นต้น





1.1 การเปรียบเทียบรายได้รวมของกลุ่มบริษัทโดยวิธี



#### 1.2 การเปรียบเทียบรายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัท



ในส่วนของอัตราร้อยละของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ในปี 2563 เมื่อเทียบกับรายได้ประเภทเดียวกันกับปีก่อน รายได้ จากการบริการด้านการบริหารความเสี่ยงเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.7 y-o-y ขณะที่รายได้จากการให้บริการด้านข้อมูล, รายได้ จากการให้บริการอื่นๆ และรายได้อื่นมีสัดส่วนของอัตรา ร้อยละของรายได้ เมื่อเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ลดลงร้อยละ 8.8 y-o-y, ร้อยละ 1.2 y-o-y และร้อยละ 0.7 y-o-y ตามลำดับ

รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทในปี 2563 รวม เป็นเงิน 595.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 87.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 17.2 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการดำเนินงานใน ปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการ ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง, รายได้จากการให้บริการ ด้านข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลซึ่งช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ และรายได้อื่นๆ จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 127.4 ร้อยละ 2.0 และร้อยละ 4.5 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับรายได้ประเภท เดียวกันกับปีก่อน



#### 1.3 การเปรียบเทียบต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารของกลุ่มบริษัท

			งบการเจ	ີ່ານรວມ			งบการเงินเฉพาะของกิจการ									
	256	52	256	53	เพิ่มขึ้น/(	ัลดลง)	256	62	256	53	เพิ่มขึ้น/(ล					
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน %		จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%				
ต้นทุนการให้บริการ	212.9	55.1%	253.3	60.7%	40.4	19.0%	177.3	54.9%	212.3	59.8%	35.0	19.7%				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	173.4	44.9%	164.1	39.3%	(9.3)	(5.4%)	145.5	45.1%	142.9	40.2%	(2.6)	(1.8%)				
รวม	386.3	100.0%	417.4	100.0%	31.1	8.1%	322.8	100.0%	355.2	100.0%	32.4	10.0%				

ตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทในปี 2563 มีต้นทุนการให้บริการจำนวน 253.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นเงิน 40.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 19.0 เมื่อเทียบกับต้นทุนการให้บริการในปีก่อนในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงเป็นเงิน 9.3 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 5.4 เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการบริหารในปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการชะลอการใช้จ่ายทุกประเภท ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมด้านการตลาดเป็นต้น นับตั้งแต่ต้นปี 2563 ที่ผ่านมาอันเนื่องมาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศ

#### 1.4 การเปรียบเทียบกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัท



กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกำไรสุทธิดังกล่าวในปี 2563 รวมเป็นเงิน 178.5 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 34.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.0 เมื่อเทียบ กับกำไรสุทธิของปีก่อน

(หน่วย : ล้านบาท)



## 2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

											(หน่วย	: พันบาท)
			งบการเ	งินรวม				গ	บการเงินเฉข	งาะกิจการ	ĭ	
	256	2	256	3	เพิ่มขึ้น/	(ลดลง)	2562	2	256	53	เพิ่มขึ้น/(	(ลดลง)
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์												
สินทรัพย์หมุนเวียน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	238,019	34.8%	168,970	16.9%	(69,049)	(29.0%)	203,487	31.5%	130,009	13.5%	(73,478)	(36.1%)
เงินลงทุนชั่วคราว	19,962	2.8%	-	-	(19,962)	(100.0%)	19,962	3.1%	-	-	(19,962)	(100.0%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	115,874	16.9%	130,471	13.0%	14,597	12.6%	107,581	16.6%	128,948	13.4%	21,367	19.9%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	150,040	15.0%	150,040	100.0%	-	-	150,040	15.6%	150,040	100.0%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	46,207	6.8%	43,844	4.4%	(2,363)	(5.1%)	38,820	6.0%	33,865	3.5%	(4,955)	(12.8%)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	420,062	61.3%	493,325	49.3%	73,263	17.4%	369,850	57.2%	442,862	46.0%	73,012	19.7%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน												
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14,200	2.1%	14,200	1.4%	-	-	14,200	2.2%	14,200	1.5%	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	335,185	33.5%	335,185	100.0%	-	-	335,185	34.8%	335,185	100.0%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	32,000	4.9%	32,000	3.3%	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	31,215	4.6%	30,560	3.1%	(655)	(2.1%)	30,000	4.6%	30,000	3.1%	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้า	14,722	2.2%	12,217	1.2%	(2,505)	(17.0%)	15,500	2.3%	15,500	1.6%	-	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	93,655	13.7%	-	-	(93,655)	(100.0%)	93,655	14.6%	-	-	(93,655)	(100.0%)
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	51,559	7.5%	44,546	4.5%	(7,013)	(13.6%)	46,483	7.2%	40,306	4.2%	(6,177)	(13.3%)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	28,267	2.8%	28,267	100.0%	-	-	22,088	2.3%	22,088	100.0%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	46,462	6.8%	38,904	3.9%	(7,558)	(16.3%)	34,215	5.3%	30,319	3.1%	(3,896)	(11.4%)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,890	1.4%	835	0.1%	(9,055)	(91.6%)	9,260	1.4%	-	-	(9,260)	(100.0%)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,472	0.4%	2,038	0.2%	(434)	(17.6%)	1,829	0.3%	1,534	0.1%	(295)	(16.1%)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	264,175	38.7%	506,752	50.7%	242,577	91.8%	277,142	42.8%	521,132	54.0%	243,990	88.0%
รวมสินทรัพย์	684,237	100.0%	1,000,077	100.0%	315,840	46.2%	646,992	100.0%	963,994	100.0%	317,002	49.0%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,000.1 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 315.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 46.2 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมปี 2562 ส่วนใหญ่รายการที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการวัดมูลค่าตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น, สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น, และสินทรัพย์สิทธิการใช้ เป็นต้น รวมถึงรายการที่เปลี่ยนแปลงจากการจัดประเภท ซึ่งได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด, เงินลงทุนชั่วคราว, สินทรัพย์ ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และเงินลงทุนระยะยาวอื่น



(หน่วย : พันบาท)

(หม่าย • พับบาท)

	งบการเงินรวม					งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2562		2563		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2562		2563		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สิน												
หนี้สินหมุนเวียน												
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	-	17,000	5.9%	17,000	100.0%	-	-	17,000	6.3%	17,000	100.0%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	143,627	78.4%	161,580	55.8%	17,953	12.5%	127,800	76.8%	147,337	54.9%	19,537	15.3%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	2,850	1.0%	2,850	100.0%	-	-	2,191	0.8%	2,191	100.0%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	330	0.2%	9,571	3.3%	9,241	2,800.3%	-	-	9,571	3.6%	9,571	100.0%
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	1,200	0.7%	-	-	(1,200)	(100.0%)	1,200	0.7%	-	-	(1,200)	(100.0%)
ค่าสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย	16,718	9.1%	16,991	5.9%	273	1.6%	16,718	10.1%	16,991	6.3%	273	1.6%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,284	1.7%	4,723	1.7%	1,439	43.8%	2,808	1.7%	4,679	1.8%	1,871	66.6%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	165,159	90.1%	212,715	73.6%	47,556	28.8%	148,526	89.3%	197,769	73.7%	49,243	33.2%
หนี้สินไม่หมุนเวียน												
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่ว ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	น -	-	21,990	7.6%	21,990	100%	-	-	16,906	6.3%	16,906	100.0%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว ของพนักงาน	18,136	9.9%	20,221	7.0%	2,085	11.5%	17,787	10.7%	19,789	7.4%	2,002	11.3%
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	-	-	3,262	1.0%	3,262	100%	-	-	2,481	0.9%	2,481	100.0%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	31,389	10.8%	31,389	100%	-	-	31,389	11.7%	31,389	100.0%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	18,136	9.9%	76,862	26.4%	58,726	323.8%	17,787	10.7%	70,565	26.3%	52,778	296.7%
รวมหนี้สิน	183,295	100.0%	289,577	100.0%	106,282	58.0%	166,313	100.0%	268,334	100.0%	102,021	61.3%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 289.6 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 106.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 58.0 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเป็นผลมาจากการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง ในด้านหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลของหนี้สินตามสัญญาเช่า การเพิ่มขึ้นของต้นทุนค้างจ่ายการในเจ้าหนี้เนื่องจากโครงการที่เสร็จสิ้น อยู่ในระหว่างการออกใบแจ้งหนี้ รวมถึงมีการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในกิจกรรมดำเนินงานของโครงการพิเศษ

											(11230).	мыоти)
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2562		2563		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2562		2563		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ทุนจดทะเบียน	82,051	16.4%	82,051	11.5%	-		- 82,051	17.1%	82,051	11.8%	-	-
	82,051	16.4%	82,051	11.5%	-		- 82,051	17.1%	82,051	11.8%	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	139,271	27.8%	139,271	19.6%	-		- 139,271	29.0%	139,271	20.0%	-	-
กำไรสะสม												
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	8,260	1.6%	8,260	1.2%	-	-	- 8,260	1.7%	8,260	1.2%	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	271,880	54.3%	310,891	43.8%	39,011	14.3%	251,097	52.2%	295,614	42.5%	44,517	17.7%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(520)	(0.1%)	170,027	23.9%	170,547	n/a	a –	-	170,464	24.5%	170,464	100.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	500,942	100.0%	710,500	100.0%	209,558	41.8%	480,679	100.0%	695,660	100.0%	214,981	44.7%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวม เป็นจำนวน 710.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 209.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.8 เมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในปีก่อน ซึ่งเป็นผลมาจากกลุ่มบริษัท มีผลการดำเนินงานสำหรับปี 2563 เป็นเงิน 178.5 ล้านบาท (สามารถดูรายละเอียดตัวเลขได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ) อย่างไรก็ดี บางส่วนถูกหักกลบจากการจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลืองวดสุดท้ายประจำปี 2562 เป็นจำนวน 73.8 ล้านบาท และเงินปันผลระหว่างกาลของ ปี 2563 เป็นจำนวน 65.6 ล้านบาทในเดือนเมษายนและกันยายนปี 2563 ตามลำดับ

## 3. การวิเคราะห์อัตราส่วนทามการเมินที่สำคัญ

## 3.1 ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)

อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)



ในปี 2563 อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของกลุ่มบริษัท เท่ากับร้อยละ 57.5 เมื่อเปรียบเทียบกับ อัตราส่วนกำไรขั้นต้นดังกล่าวปี 2562 เท่ากับร้อยละ 58.1 จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนกำไรขั้นต้นในปี 2563 ลดลงเพียงเล็กน้อย เท่ากับร้อยละ 1.0



ในปี 2563 อัตราส่วนกำไรสุทธิจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของกลุ่มบริษัทเท่ากับร้อยละ 28.5 โดยเพิ่มขึ้นเท่ากับ ร้อยละ 6.7 เปรียบเทียบกับอัตราส่วนกำไรสุทธิในปี 2562 เหตุผลหลักเกิดจากการชะลอการใช้จ่ายทุกประเภท ได้แก่ ค่าใช้จ่าย สำหรับกิจกรรมด้านการตลาด เป็นต้น นับตั้งแต่ต้นปี 2563 ที่ผ่านมา อันเนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศ

#### อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)



ในปี 2563 อัตราส่วนผลตอบแทนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์ (ROA) จากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของกลุ่มบริษัทเท่ากับ ร้อยละ 17.9 โดยลดลงเท่ากับร้อยละ 14.8 เมื่อเทียบกับอัตราส่วนผลตอบแทนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์ (ROA) ปี 2562



#### อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)



ู้ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ลดลง เมื่อเทียบกับอัตราส่วนผลตอบแทน ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ในปี 2562 โดยลดลงเท่ากับร้อยละ 12.5 เมื่อเทียบกับอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของ ผู้ถือหุ้น (ROE) ปี 2562

#### 3.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทลดลงเท่ากับ 0.2 เท่า เมื่อเทียบกับอัตราส่วน สภาพคล่องในปีก่อน

#### 3.3 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

## ้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



ในระหว่างปี 2563 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (D/E) เท่ากับ 0.41 เท่า เพิ่มขึ้น 0.4 เท่า เมื่อเทียบกับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปีก่อน



94



ในปี 2563 บริษัทฯ ประกาศจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 85.5 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิ ตามงบการเงินรวม ในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทได้อนุมัติจ่ายปันผลประจำปี 2563 ในอัตรา หุ้นละ 0.195 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.6 เทียบกับกำไรสุทธิประจำปี 2563 ตามงบการเงินรวม ทั้งนี้สิทธิรับเงินปันผลดังกล่าว ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 ที่จะจัดขึ้นในเดือนมีนาคม 2564

## 3.4 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัท มีรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 115.9 ล้านบาท และ 130.5 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 16.9 และ ร้อยละ 13.0 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

## ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัท มีรายการลูกหนี้การค้าเท่ากับ 37.3 ล้านบาท และ 87.9 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 5.5 และ ร้อยละ 8.8 ของ สินทรัพย์รวมตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2563 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากการเติบโตของรายได้จาก การให้บริการของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้น 87.6 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 17.2 (สามารถดูรายละเอียดตัวเลขได้ในข้อมูลทางการ เงินโดยสรุป)





## ระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกหนี้คงค้างของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - 2563

						,	
ระยะเวลาค้างชำระ	\$	บการเงินรว	າມ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
วะกะเวย เพ เวม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	33.3	29.3	58.1	31.3	25.4	58.4	
- เกินกำหนดชำระ							
น้อยกว่า 3 เดือน	46.5	8.0	33.0	45.7	7.8	32.6	
เกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน	2.2	-	1.5	2.2	2.3	1.5	
เกินกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	2.3	0.8	-	-	0.8	
รวมลูกหนี้การค้า	82.0	39.6	93.4	79.2	35.5	93.3	
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(2.3)	(5.5)	-	(2.3)	(5.5)	
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	82.0	37.3	87.9	79.2	33.2	87.8	

(หน่วย : ล้านบาท)

จากตารางข้างต้นในปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เริ่มคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้แนวคิดของ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการเริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ มาถือปฏิบัติเป็นปีแรกจึงทำให้ มูลค่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในปี 2563 เพิ่มขึ้นเป็น 5.5 ล้านบาท เมื่อเทียบกับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวนเงิน 2.3 ล้านบาทในปี 2562

สำหรับนโยบายการให้สินเชื่อ (credit term) ของกลุ่มบริษัท โดยปกติกำหนดไว้เป็นระยะเวลา 30 วัน อย่างไรก็ตาม อาจมีบาง กรณีที่กลุ่มบริษัท จะพิจารณาระยะเวลาการให้สินเชื่อสำหรับบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานราชการแตกต่างจากที่กำหนด ไว้ข้างต้นก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของธุรกิจแต่ละประเภท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและสถานะทางการเงินของลูกค้ารายนั้นๆ อีกทั้งกลุ่มบริษัท มีนโยบายควบคุมคุณภาพของลูกหนี้รายใหม่ รวมถึงมีกระบวนการทบทวนวงเงินเครดิตและระยะเวลาการติดตาม หนี้ลูกค้าเป็นประจำทุก ๆ เดือน ในกรณีที่ลูกหนี้เริ่มมีประวัติค้างชำระเกินกว่าระยะเวลา (credit term) ที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายสินเชื่อ จะมีประสานงานร่วมกับฝ่ายขายและการตลาด เพื่อวิเคราะห์ปัญหากับความล่าช้าของลูกหนี้ในแต่ละราย เพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารของบริษัท

กลุ่มบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้าเอกชนและหน่วยงานราชการโดยพิจารณา จากการวิเคราะห์อายุหนี้และประสบการณ์ในการติดตามหนี้ เป็นดังนี้

	อัตราร้อยละของการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ					
อายุหนี้ที่ค้างชำระ	บริษัททั่วไป	หน่วยงานราชการ				
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	25%	-				
	50%	25%				
ค้างชำระ 271 - 365 วัน	100%	50%				
ค้างชำระ 365 วันขึ้นไป	100%	100%				

ระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นดังนี้

อายุหนี้ที่ค้างชำระ	2561	2562	2563
ระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ย (วัน)	45	43	40

ในช่วงปี 2561 - 2562 สาเหตุหลักที่ทำให้ระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยในช่วงระยะเวลานั้นมีระยะเวลานาน เนื่องจาก ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่เกิดจากธนาคารขนาดใหญ่ ซึ่งมีขั้นตอนการวางบิลที่มีระยะเวลาเกินกว่า 30 วัน สำหรับปี 2563 นับตั้งแต่เริ่มมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศ ส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการรับชำระหนี้จากลูกค้าบ้าง อันเนื่องมาจากนโยบายการทำงานที่เป็นแบบ Work from Home (WFH) ทำให้การรับส่งเอกสารใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น



## 3.5 ปัจจัยที่อาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและ ฐานะการเงินของบริษัทในอนาคต

ในปี 2563 ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากวิกฤตโควิด-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจเป็นอย่างมาก กิจกรรมทางเศรษฐกิจ เกือบทั้งหมดต้องหยุดชะงักลง มีธุรกิจเป็นจำนวนมากที่ต้อง ทยอยปิดตัวลง หรือต้องรัดเข็มขัดประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่ง ธนาคารแห่งประเทศไทยคาดการณ์ว่า ภาพรวมเศรษฐกิจ ในปี 2563 อาจหดตัวกว่า 5% และน่าจะใช้เวลามากกว่า 2 ปีที่ จะกลับไปสู่ระดับการเติบโตของจีดีพีในช่วงก่อนจะประสบปัญหา การแพร่ระบาดของโควิด-19

ทั้งนี้ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ก็หลีกเลี่ยง ไม่ได้ ที่จะได้รับผลกระทบดังกล่าว โดยในระยะสั้น บริษัทได้รับ ผลกระทบจากความล่าช้าในการต่ออายุสัญญา เนื่องจากมีลูกค้า บางส่วนที่ชะลอการตัดสินใจในการเลือกใช้บริการ หรือมีลูกค้า บางส่วนที่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจาก มีการเปลี่ยนลักษณะการทำงานเป็นแบบ Work from Home (WFH)

อย่างไรก็ตาม หากมองในภาพรวม บริษัทมองว่าภาวะตลาด ในปัจจบันยังคงดีอย่ ในระยะสั้น ถือว่าได้รับผลกระทบค่อนข้าง น้อย แต่ในระยะกลางถึงระยะยาว บริษัทมองว่าเป็นโอกาสดีที่ แต่ละบริษัทจะหันมาให้ความสนใจเรื่องข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจทางธุรกิจที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อนำมาช่วยในการหาลูกค้า ใหม่และการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ผู้ประกอบการเอง ก็เริ่มมีการปรับตัวมากขึ้น ประกอบกับผู้บริหารรุ่นใหม่ที่ให้ ความสำคัญด้านเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้แต่ละบริษัทมีความเป็นดิจิทัลและต้องการข้อมูลในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีแผนในการปรับปรุงระบบ Corpus ในปัจจุบัน เป็นระบบ Corpus X ที่มี Enhance Feature เพื่อเพิ่มความสามารถและมุมมองในการวิเคราะห์ข้อมูลให้ ครอบคลุมรอบด้านมากขึ้น ทั้งทางด้านการหาลูกค้าใหม่ การวิเคราะห์พอร์ตลูกค้าในปัจจุบัน การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง ตลอดจนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคาดการณ์ว่าน่าจะทำให้มี ปริมาณผู้ใช้งานระบบเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง





## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปี 2563

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2563 ของบริษัท ที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใส อย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการ ที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความ สมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทาง การเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2563 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่ สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมี ความครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปีบัญชี 2563 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายบรรยงค์ ลิมประยูรวงศ์ ประธานกรรมการ

1 and

นายมินทร์ อิงค์ธเนศ ประธานกรรมการบริหาร

98



## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ \*
- กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
- นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
   นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
- 4. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

\*บุคคลที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทานงบการเงิน

โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและ แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการ และฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอไม่พบว่ามีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยในปี 2563 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุม กับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 2. รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยยึดหลักความสม เหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยกำหนด

#### 3. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในระดับองค์กร โดยใช้แบบประเมิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งยังได้สอบทานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจาก หน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ตลอดจนติดตามให้ฝ่ายจัดการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญ ให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการต่าง ๆ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้ เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ไว้ภายใต้หัวข้อปัจจัยความเสี่ยงในรายงานประจำปี 2563



#### 4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

#### 5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความ โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### 6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2563 ของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้สอบทานความเป็นอิสระ ทิศทางกลยุทธ์ ความเพียงพอของทรัพยากรต่าง ๆ ต่อการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต การรับทราบผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ ประจำปี 2563 ทั้งของผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงจัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้กับ คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่ง ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ ตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 7. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และ สื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

#### 8. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

การพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงคุณภาพผู้สอบบัญชี ความชำนาญในการตรวจสอบและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ตรวจ สำหรับรอบปีบัญชี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีรายชื่อ ผู้สอบบัญชี ดังนี้

นางสาวศิริวรรณ นิตย์ดำรง	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5906 และ/หรือ
นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377 และ/หรือ
นางสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2563 บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและ มีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างถูกต้องและมี การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

Orin Durin

นายอนันต์ ตั้งทัตสวัสดิ์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ





## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- นายอนันต์ ตั้งทัตสวัสดิ์
- กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน
- นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน
   นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์ กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน
- 4. ผศ.ดร. การดี เลี้ยวไฟโรจน์ กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2563 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรวม 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

#### 1. การสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัท โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหากรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และมีความสอดคล้องตามโครงสร้างของบริษัท ซึ่งที่ผ่านมาบริษัท ได้มีการเปิดช่วงเวลาของการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ แต่เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณา แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออก ตามวาระประจำปี 2563 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง กรรมการใหม่ตามที่เสนอ

#### 2. การพิจารณาค่าตอบแทน

พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการ ปฏิบัติงาน ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ค่าตอบแทนต้องอยู่ ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมบริษัทเพื่อพิจารณาและ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 เพื่อขออนุมัติ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ไว้ในรายงานประจำปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการของบริษัท มีทั้งหมด 11 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน กรรมการ ที่มิได้เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 5 คน (มากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ) ในปี 2563 กรรมการ ได้รับค่าตอบแทนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เห็นว่าจำนวนคณะกรรมการและค่าตอบแทนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว

Orin Durin

นายอนันต์ ตั้งทัตสวัสดิ์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน





## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อทำหน้าที่เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- 1. นายอนันต์ ตั้งทัตสวัสดิ์ รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
- นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช กรรมการบรรษัทภิบาล
- นายชัยพร เกียรตินันทวิมล กรรมการบรรษัทภิบาล

ในปี 2563 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล 1 ครั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์ของ ASEAN CG Scorecard รวมถึงเพิ่มเติมนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับ ดูแลกิจการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และให้ความเห็นชอบนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และให้เปิดเผยในรายงานประจำปี 2563 และ แบบ 56-1 ของบริษัท
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบ มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
- 4. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน
- 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

Orin Dimin

นายอนันต์ ตั้งทัตสวัสดิ์ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล



**บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย** ธายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2563



เสนอต่อผู้ถือหุ้นขอวบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการ เปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบ งบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการคำเนินงานและกระแส เงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่กวรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรกความ รับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่ม บริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนด นั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าใน การตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

## ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรกความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

้เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีคังต่อไปนี้

## การรับรู้รายได้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.1 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการหลายประเภท มีการทำสัญญาบริการกับลูกค้าเป็นจำนวนมากและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความหลากหลาย ทำให้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ ความสำคัญ เป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายใน ของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่ม ทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้ รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาบริการของกลุ่มบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ ของกลุ่มบริษัท สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชี รายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบกวามผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นตลอดรอบระยะเวลาบัญชี





## มูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.14 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการจัดประเภทและ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีเงินลงทุนในตราสาร ทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จำนวนหลายแห่ง ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินข้อ 13 ซึ่งมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน (คิดเป็นร้อยละ 34 และร้อยละ 35 ของยอดสินทรัพย์รวม ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำคับ) เงินลงทุนดังกล่าว วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างสูงในการเลือกวิธีการที่ใช้ในการประเมิน รวมถึงการพิจารณาข้อสมมติฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น วิธีกิดลดกระแสเงินสดที่กิจการจะได้รับในอนากต และ วิธีการอื่นๆที่เหมาะสมกับกิจการที่ลงทุน นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ประเมินข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณมูลก่า ยุติธรรมของเงินลงทุน เช่น การกำหนดประมาณการกระแสเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของ บริษัทฯเลือกใช้ โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดกล้องกับข้อมูลในอดีตและ แผนธุรกิจของบริษัทที่ลงทุนในอนากต และข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบกวามเหมาะสมของสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ ในการประมาณการกระแสเงินสดที่กาดว่าจะได้รับในอนากตจากเงินลงทุนในบริษัทที่ลงทุนที่จัดทำโดยฝ่าย บริหารของบริษัทฯ เช่น อัตรากิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว รวมถึงสอบทานความแม่นยำ ของประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของประมาณ การกระแสเงินสดที่กาดว่าจะได้รับในอนากตดังกล่าวตลอดจนทดสอบการกำนวณมูลก่ายุติธรรมของเงินลงทุน ตามแบบจำลองทางการเงิน

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความ เชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

กวามรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี กวามขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุป ได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน
### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือ ข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการคำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการคำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับ กิจการที่คำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีกวามตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดคำเนินงานหรือไม่สามารถ คำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่ม บริษัท

#### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้กวามเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจาก การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และ เสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่น ในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจ พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละ รายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเสรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงิน เหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้คุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอคการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

 ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่า จะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความ เสี่ยงเหล่านั้น และ ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น ของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูง กว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสาร หลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการ ควบกุมภายใน



- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการ ควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และ สรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผย ดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการ สอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือ ของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการ กำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียวต่อกวามเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการ ควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้กำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคกลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการ ตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการ กระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มี ส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

้ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

## ฟรอาธ ฉิพบล่า

ศิริวรรณ นิตย์คำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5906

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด กรุงเทพฯ: 11 กุมภาพันธ์ 2564



#### บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ ำำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย <mark>งบแสดงฐานะการเงิน</mark> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

					(หน่วย: บาท)
		งบการเงิเ	นรวม	งบการเงินเฉา	พาะกิจการ
	<u>หมายเหตุ</u>	2563	2562	<u>2563</u>	2562
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	168,969,719	238,018,691	130,009,092	203,487,086
เงินลงทุนชั่วคราว	9	-	19,962,111	-	19,962,111
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10	130,471,283	115,874,130	128,947,565	107,581,406
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	150,039,816	-	150,039,816	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		43,843,698	46,207,403	33,865,330	38,819,971
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	-	493,324,516	420,062,335	442,861,803	369,850,574
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-				
เงินฝากธนาการที่มีภาระค้ำประกัน	12	14,200,000	14,200,000	14,200,000	14,200,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	13	335,185,153	-	335,185,153	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	31,999,860	31,999,860
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	30,560,086	31,214,827	30,000,000	30,000,000
เงินลงทุนในการร่วมค้า	16	12,217,250	14,722,477	15,499,550	15,499,550
เงินลงทุนระยะยาวอื่น		-	93,655,488	-	93,655,488
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	17	44,546,209	51,558,957	40,305,759	46,482,778
สินทรัพย์สิทธิการใช้	22.1	28,267,035	-	22,088,152	-
สินทรัพย์ไม่มีด้วตน	18	38,904,026	46,462,106	30,318,901	34,215,152
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	28	835,305	9,889,798	-	9,259,885
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,037,581	2,471,484	1,535,078	1,828,706
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		506,752,645	264,175,137	521,132,453	277,141,419
รวมสินทรัพย์		1,000,077,161	684,237,472	963,994,256	646,991,993

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

### 

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ         2563           หนี้สินและส่วนของผู้สือหุ้น			(หน่วย: บาท)
หนี้สินและส่วนของผู้ชื่อหุ้น         หนี้สินหมุนเวียน           เงินกู้ชีมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน         19         17,000,           เงิกที่นี้การก้าและเจ้าหนี้ชื่น         20         161,579,5           ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข่าที่ถึงกำหนดข่าระ         22.2         2,849,9           กายในหนึ่งปี         22.2         2,849,9           กายในหนึ่งปี         22.2         2,849,9           กายในหนึ่งปี         21         1           ประมาณการที่สินระยะสั้น         21         1           ก่าสิทธิประโยชน์ก้างจ่าย         16,991,1         4,723,4           รวมหนี้สินหมุนเวียน         212,715,2         1           หนี้สินทมนูเวียนอื่น         4,723,4         212,715,2           หนี้สินทมนูเวียนอื่น         22.2         21,989,6           สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน         23         20,220,6           สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน         23         20,220,6           สำรองคันกูนในการร้อดออน         24         3,262,7           หนี้สินกามยิงนได้รอดดบัญชี         28         31,389,1           รวมหนี้สิน         28,577,4         76,862,1           รวมหนี้สิน         28,577,4         76,862,1           หูนรามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท         82,050,5           หุ้นสาม	การเงินรวม	งบการเงินเฉ	พาะกิจการ
หนี้สินหมุนเวียน         19         17,000,           เจ้นดู้ชีบระยะสั้นจากสถาบันการเงิน         19         17,000,           เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น         20         161,579,5           ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข่าที่จึงกำหนดข้าระ         ภายิในหนึ่งปี         22.2         2,849,9           ภายิในหนึ่งปี         22.2         2,849,9         9,571,1           ประมาณการหนี้สินตรยะสัน         21         16,991,1           ประมาณการหนี้สินระยะสัน         21         16,991,1           หนี้สินหมุนเวียนอื่น         4,723,4         212,715,2           ท่นี้สินตามสัญญาเข่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดข้าระ         16,991,1         121,715,2           หนี้สินตามสัญญาเข่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดข้าระ         212,715,2         17,89,90           ท่าสิกสินทมุนเวียน         22.2         21,989,60           สำรองผลประโอชน์ระยะยาวของพนักงาน         23         20,220,60           สำรองคนประโอชน์ระยะยาวของพนักงาน         23         20,220,60           สำรองค้นทุนในการรี้อดอบ         24         3,262,77           หนี้สินกามิเงินได้รอดดับญชี         28         31,389,1           รวมหนี้สิน ให้หมูนรียน         76,862,11         28,957,74           หนูเรือนหรูน         หนูส่งหนู สุดทุหูน         82,050,5           ทุนตรพรเยียน         14,94,94	<u>2562</u>	2563	2562
เงินกู้ซึมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน       19       17,000,         เจ้าหนี้การก้านละเจ้าหนี้อื่น       20       161,579,5         ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข่าที่ถึงกำหนดขำระ       7       161,579,5         กายในหนึ่งปี       22.2       2,849,9         ภามีเงินได้ก้างจ่าย       9,571,1         ประมาณการหนี้สินระยะสั้น       21         ท่าสิทธิประโยชน์ก้างจ่าย       16,991,1         หนี้สินหมุนเวียนอื่น       4,723,4         รวมหนี้สินหมุนเวียน       212,715,2         หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดขำระ       76,862,1         กายในหนึ่งปี       22.2       21,989,6         สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน       23       20,220,6         สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน       23       20,220,6         สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน       23       23,262,7         หนี้สินกามีเงินได้รอดัคมัญชี       28       31,389,1         รวมหนี้สิน       28       31,389,1         รวมหนี้สิน       76,862,1       28         หนัสนามรียง       76,862,1       28         รวมหนี้สิน       28       31,389,1         หนัสนามัญ       28,050,5       31,389,1         หนัสนามัญ       28,050,5       31,389,1         หนัสนามัญ       28,050			
เจ้าหนี้การก้าและเจ้าหนี้อื่น20161,579,5ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข่าที่ถึงกำหนดขำระ22.22,849,9ภายในหนึ่งปี22.22,849,9ภายในหนึ่งปี219,571,1ประมาณการหนี้สินระยะสั้น21ท่าสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย16,991,1หนี้สินหมุนเรียนอื่น4,723,4รวมหนี้สินหมุนเรียน212,715,2หนี้สินตามสัญญาเข่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดขำระ212,715,2หนี้สินตามสัญญาเข่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดขำระ212,715,2กายในหนึ่งปี22.221,989,6213,200,20,6สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน2320,220,631,389,1สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน232320,220,6สำรองคันกุนในการรื้อถอน243,262,731,389,1รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน76,862,1รวมหนี้สิน28สำนายผิงนั้งสือคักบัญชี28สำนายผิงผู้ถือหุ้น28ทุนเรือนหุ้น289,577,4ทุนเรือนหุ้น82,050,5ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท82,050,5หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท82,050,5หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท82,050,5หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท82,050,5หน้ามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท82,050,5หน้ามัญ 820,505,500 หน้า มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท82,050,5หน้ามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10139,271,1กำไรสะสม36310,891,2จัดสรรมส้ว - สำรองคามกฎหมาะ310,891,2<			
<ul> <li>ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข่าที่ถึงกำหนดขำระ</li> <li>ภายในหนึ่งปี</li> <li>22.2</li> <li>2,849,9</li> <li>ภามีเงินได้ก้างจ่าย</li> <li>9,571,1</li> <li>ประมาณการหนี้สินระยะสั้น</li> <li>21</li> <li>ท่าสิทธิประโยชน์ก้างจ่าย</li> <li>16,991,1</li> <li>หนี้สินหมุนเวียนอื่น</li> <li>4,723,4</li> <li>รวมหนี้สินหมุนเวียน</li> <li>นุว2,4</li> <li>รวมหนี้สินหมุนเวียน</li> <li>นุว2,2</li> <li>21,989,6</li> <li>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน</li> <li>23</li> <li>20,220,6</li> <li>สำรองคนประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน</li> <li>23</li> <li>20,220,6</li> <li>สำรองคนประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน</li> <li>24</li> <li>3,262,7</li> <li>หนี้สินกามีเงินได้รอดัดบัญชี</li> <li>28</li> <li>31,389,1</li> <li>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</li> <li>76,862,1</li> <li>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</li> <li>76,862,1</li> <li>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</li> <li>76,862,1</li> <li>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</li> <li>82,050,5</li> <li>ทุนออกจ้านุ่น</li> <li>มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท</li> <li>82,050,5</li> <li>ทุนออกจำหน่ายและชำระเด็มมูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท</li> <li>82,050,5</li> <li>ทุนออกจำหน่ายและชำระเด็มมูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท</li> <li>82,050,5</li> <li>ทุนสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท</li> <li>82,050,5</li> <li>ทุนออกจำหน่ายและชำระเด็มมูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท</li> <li>82,050,5</li> <li>ทุนสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท</li> <li>82,050,5</li> <li>ทุนสามัญ</li> <li>139,271,1</li> <li>กำไรสะสม</li> <li>พันสามัญ</li> <li>139,271,1</li> <li>กำไรสะสม</li> <li>พันสามัดจัดสรรร</li> <li>310,891,2</li> </ul>	- 000	17,000,000	-
กายในหนึ่งปี         22.2         2,849,9           ภามีเงินได้ด้างจ่าย         9,571,1           ประมาณการหนี้สินระยะสั้น         21           ต่าสิทธิประโยชน์ด้างจ่าย         16,991,1           หนี้สินหมุนเวียนอื่น         4,723,4           รวมหนี้สินหมุนเวียน         212,715,2           หนี้สินไม่หมุนเวียน         212,715,2           หนี้สินไม่หมุนเวียน         212,715,2           หนี้สินใน่หมุนเวียน         212,715,2           หนี้สินไม่หมุนเวียน         212,715,2           หนี้สินไม่หมุนเวียน         212,715,2           หนี้สินทมนเวียน         212,715,2           หนี้สินทมนเวียน         212,715,2           หนี้สินทมนเวียน         212,715,2           หนี้สินทมนเวียน         212,715,2           หนี้สินตามสัญญาแร่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ         212,715,2           ที่สินตามนัญญาแร่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ         212,715,2           หนีสินกามีเงินปี ด้รอดัดบัญชี         22           รวมหนี้สิน         20,220,6           สำรองดันทุน         23           รวมหนี้สิน         28           รวมหนี้สิน         28           หนัสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท         82,050,5           หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท         82,050,5     <	143,627,602	147,336,635	127,800,744
ภาษีเงินได้ด้างจ่าย     9,571,1       ประมาณการหนี้สินระยะสั้น     21       ค่าสิทธิประโยชน์ด้างจ่าย     16,991,1       หนี้สินหมุนเวียนอื่น     4,723,4       รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น     4,723,4       รวมหนี้สินหมุนเวียน     212,715,2       หนี้สินใม้หมุนเวียน     212,715,2       หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ     212,715,2       กายในหนึ่งปี     22.2       21,989,6     สำรองผมสุประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน       23     20,220,6       สำรองผมสุประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน     23       20,220,6     สำรองผมสุประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน     23       รวมหนี้สินกาษีเงินได้รอดัดบัญชี     28       สำรองค้นทุนในการรี้อดอน     24       3,262,7     31,389,1       รวมหนี้สิน     289,577,4       ส่วนของผู้ถือหุ้น     28       ทุนเรือนหุ้น     28       ทุนเรือนหุ้น     28       ทุนสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท     82,050,5       หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท     82,050,5       หุ้นกันมูลก่าหุ้นสามัญ     139,271,1       กำไหลงดังสรร     310,891,2   <			
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น21กำสิทธิประโยชน์ก้างจ่าย16,991,1หนี้สินหมุนเวียนอื่น4,723,4รวมหนี้สินหมุนเวียน212,715,2หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ212,715,2กายในหนึ่งปี22.221,989,6สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน2320,220,6สำรองต้นทุนในการรื้อถอน243,262,73,262,7หนี้สินภามิเงินได้รอตัดบัญชี28รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน76,862,1รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน76,862,1รวมหนี้สินไม่หมุนเรียน289,577,4ส่วนของผู้ถือหุ้น289,577,4ทุนเรือนหุ้น289,577,4ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท82,050,5หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท82,050,5ส่วนเกินมูลก่าหุ้นสามัญ139,271,1กำไรสะสม310,891,2จัดสรรแถ้ว - สำรองตามกฎหมาย258,260,0310,891,2	91 -	2,191,326	-
กำสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย       16,991,1         หนี้สินหมุนเวียนอื่น       4,723,4         รวมหนี้สินหมุนเวียน       212,715,2         หนี้สินไม่หมุนเวียน       212,715,2         หนี้สินไม่หมุนเวียน       212,715,2         หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ       22.2         ภายในหนึ่งปี       22.2         สำรองคลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน       23         20,202,6       สำรองค้นทุนในการรื้อถอน       24         สำรองค้นทุนในการรื้อถอน       24         3,262,7       หนี้สินภาษีเงินได้รอดคัดบัญชี       28         รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สินไม่หมูนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สิน       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         ทุนเรือนหุ้น       289,577,4         ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ       139,271,1         กำไรสะสม       310,891,2         จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14 329,828	9,571,114	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น       4,723,4         รวมหนี้สินหมุนเวียน       212,715,2         หนี้สินใม่หมุนเวียน       212,715,2         หนี้สินใม่หมุนเวียน       22.2         หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ       2         กายในหนึ่งปี       22.2         สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน       23         20,220,6       สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน         สำรองคันทุนในการรื้อถอน       24         3,262,7       3,262,7         หนี้สินภายีเงินได้รอดัดบัญชี       28         รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สินใน่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สินในหมุนเรียน       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 5       8,260,0         ยังไม่ได้จัดสรร       310,891,2	- 1,200,000	-	1,200,000
รวมหนี้สินหมุนเวียน       212,715,2         หนี้สินไม่หมุนเวียน       หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ         ภายในหนึ่งปี       22.2         21,989,6         สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน       23         20,220,6         สำรองผนบิโล้รอดัดบัญชี       28         31,389,1       3,262,7         หนี้สินกามยิ่งนิได้รอดัดบัญชี       28         5วมหนี้สิน       28         76,862,1       28         ทุนเรือนหุ้น       28         พุนสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5	76 16,717,585	16,991,176	16,717,585
หนี้สินไม่หมุนเวียน         หนี้สินดามสัญญาเข่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ         ภายในหนึ่งปี       22.2       21,989,6         สำรองผลประโยชน์ระยะยาวงองพนักงาน       23       20,220,6         สำรองต้นทุนในการรื้อถอน       24       3,262,7         หนี้สินภาษีเงินได้รอดดบัญชี       28       31,389,1         รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สิน       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       76,862,1         หนัสวนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หานกมัญ       139,271,1         กำไรสะสม       5         จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย       25         ชันไปได้จัดสรร       310,891,2	3,284,745	4,678,829	2,808,009
หนี้สินตามสัญญาเข่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดขำระ       22.2       21,989,6         กายในหนึ่งปี       22.2       21,989,6         สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน       23       20,220,6         สำรองต้นทุนในการรื้อถอน       24       3,262,7         หนี้สินภาษีเงินได้รอดัดบัญชี       28       31,389,1         รวมหนี้สินใม่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สินใม่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สิน       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ       139,271,1         กำไรสะสม       25         จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย       25         ชัมไม่ได้จัดสรร       310,891,2	29 165,159,760	197,769,080	148,526,338
ภายในหนึ่งปี       22.2       21,989,6         สำรองผลประโยชน์ระยะยาวงองพนักงาน       23       20,220,6         สำรองค้นทุนในการรี้อถอน       24       3,262,7         หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี       28       31,389,1         รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สิน       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         ทุนจดทะเบียน       หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หาวมเกินมูลค่าหุ้นสามัญ       139,271,1         กำไรสะสม       5       8,260,0         ยังไม่ได้จัดสรร       310,891,2			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน       23       20,220,6         สำรองต้นทุนในการรื้อถอน       24       3,262,7         หนี้สินภายีเงินได้รอตัดบัญชี       28       31,389,1         รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สิน       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       76,862,1         รวมหนี้สิน       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       28,505,500         ทุนเรือนหุ้น       1         ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ทุนอกกันู 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ทุนสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ทุนสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ท่าไปสังการร       310,891,2         อักสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย       25         8,260,0       21,1,1         สังคารร       310,891,2			
สำรองดันทุนในการรี้อถอน       24       3,262,7         หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี       28       31,389,1         รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สิน       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       76,862,1         ทุนเรือนหุ้น       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ       139,271,1         กำไรสะสม       5         จัดสรรมเด้ว - สำรองตามกฎหมาย       25         ชัมไม่ได้จัดสรร       310,891,2	- 60	16,906,482	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอดัดบัญชี       28       31,389,1         รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สิน       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         ทุนเรือนหุ้น       289,577,4         ทุนจดทะเบียน       หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ       139,271,1         กำไรสะสม       25       8,260,0         ยังไม่ได้จัดสรร       310,891,2	16 18,136,292	19,788,989	17,786,728
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน       76,862,1         รวมหนี้สิน       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น       289,577,4         ทุ่นเรือนหุ้น       1         ทุนจดทะเบียน       ทุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ       139,271,1         กำไรสะสม       5         จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย       25         ชัมไม่ได้จัดสรร       310,891,2	- 07	2,480,771	-
รวมหนี้สิน       289,577,4         ส่วนของผู้ถือหุ้น          ทุนเรือนหุ้น          ทุนจดทะเบียน          หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท       82,050,5         ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ       139,271,1         กำไรสะสม          จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย       25         ชัมไม่ได้จัดสรร       310,891,2	- 90	31,389,190	-
ส่วนของผู้ถือหุ้น         ทุนเรือนหุ้น         ทุนเรือนหุ้น         ทุนจดทะเบียน         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท         82,050,5         ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท         82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท         82,050,5         ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ         139,271,1         กำไรสะสม         จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย       25         82,660,0         ยังไม่ได้จัดสรร         310,891,2	73 18,136,292	70,565,432	17,786,728
ทุนเรือนหุ้น         ทุนจดทะเบียน         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท         82,050,5         ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท         82,050,5         หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท         82,050,5         ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ         กำไรสะสม         จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย       25         8,260,0         ยังไม่ได้จัดสรร         310,891,2	02 183,296,052	268,334,512	166,313,066
ทุนจดทะเบียน     หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท     82,050,5       ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าเล้ว     4     82,050,5       หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท     82,050,5       ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ     139,271,1       กำไรสะสม     5     8,260,0       จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย     25     8,260,0       ยังไม่ได้จัดสรร     310,891,2			
หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท     82,050,5       ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท 82,050,5 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 139,271,1 กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย 25 8,260,0 ยังไม่ได้จัดสรร 310,891,2			
หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท     82,050,5       ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ     139,271,1       กำไรสะสม     139,271,1       จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย     25       ยังไม่ได้จัดสรร     310,891,2	50 82,050,550	82,050,550	82,050,550
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 139,271,1 กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย 25 8,260,0 ยังไม่ได้จัดสรร 310,891,2			
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย 25 8,260,0 ยังไม่ได้จัดสรร 310,891,2	50 82,050,550	82,050,550	82,050,550
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย 25 8,260,0 ยังไม่ได้จัดสรร 310,891,2	86 139,271,186	139,271,186	139,271,186
ยังไม่ได้จัดสรร 310,891,2			
ن ن	8,260,000	8,260,000	8,260,000
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 170.026.7	49 271,880,036	295,613,705	251,097,191
Q 4 / / /	74 (520,352)	170,464,303	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น 710,499,7	59 500,941,420	695,659,744	480,678,927
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น 1,000,077,1	684,237,472	963,994,256	646,991,993

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ ำำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ึ่ง<mark>บกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</mark> สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ         กำไรขาดทูน:         รายได้         รายได้จากการให้บริการ       26         รายได้จำนนนล         รายได้อื่น         รวมรายได้         คำใช้จ่าย       27         ด้นทุนการให้บริการ         ค่าใช้จ่าย       27         ด้นทุนการให้บริการ       1         ค่าใช้จ่าย       27         ด้นทุนการให้บริการ       1         ก่าใช้จ่าย       27         ด้นทุนการให้บริการ       1         ก่าใช้จ่าย       27         ด้นทุนการให้บริการ       1         กำใช้จ่าย       27         ด้นทุนการให้บริการ       15         กำไรจากการดำเนินงาน       15         ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม       15         ส่วนแบ่งกำกรเงิน       16         รายได้ทางการเงิน       28         กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภายีงนได้       28         กำไรจำกรับปี       16         กำไรจากญณะโดงเลีรงอื่น:       16	งบการเงิน 2563 595,579,255 26,337,500 2,756,172	<u>2562</u> 507,984,999	งบการเงินเฉพ 2563	าะกจการ <u>2562</u>
กำไรขาดทุน:          รายได้         รายได้จากการให้บริการ       26         รายได้เงินปันผล       -         รายได้อื่น       -         รวมรายได้       -         ดำใช้จ่าย       27         ด้นทุนการให้บริการ       -         ดำใช้จ่าย       27         ด้นทุนการให้บริการ       -         ดำใช้จ่ายในการบริหาร       -         รวมค่าใช้จ่าย       -         กำไรจากการดำเนินงาน       -         ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม       15         ส่วนแบ่งจาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมก้า       16         รายได้ทางการเงิน       -         ด้นทุนทางการเงิน       -         กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้       -         กำไรจำยภาษีเงินได้       28         กำไรสำหรับปี       -	595,579,255 26,337,500	507,984,999	<u>2563</u>	2562
รายได้ รายได้จากการให้บริการ 26 รายได้อื่น รายได้อื่น รวมรายได้ ค่าใช้จ่าย 27 ด้นทุนการให้บริการ ก่าใช้จ่ายในการบริหาร รวมค่าใช้จ่าย กำไรจากกรดำเนินงาน ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 15 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมก้า 16 รายได้ทางการเงิน ด้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภายีงนได้ ก่าใช้จ่ายภายีงนิได้ 28 กำไรสำหรับปี	26,337,500			
รายได้จากการให้บริการ 26 รายได้เงินปันผล รายได้อื่น รวมรายได้ 27 ด้นทุนการให้บริการ 27 ด้นทุนการให้บริการ ก่าใช้ง่ายในการบริหาร รวมค่าใช้ง่าย กำไรจากการดำเนินงาน ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 15 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมก้า 16 รายได้ทางการเงิน ด้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนค่าใช้ง่ายภาษีเงินได้ 28 กำไรลำหรับปี	26,337,500			
รายได้เงินปันผล รายได้อื่น รวมรายได้ ค่าใช้จ่าย 27 ด้นทุนการให้บริการ ก่าใช้จ่ายในการบริหาร รวมค่าใช้จ่าย กำไรจากกรดำเนินงาน ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 15 ส่วนแบ่งทำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 15 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมก้า 16 รายได้ทางการเงิน ด้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภายีงนิได้ ก่าใช้จ่ายภายีงนิได้ 28 กำไรสำหรับปี	26,337,500		525 214 624	420 274 717
รายได้อื่น รวมรายได้ ค่าใช้จ่าย 27 ด้นทุนการให้บริการ ก่าใช้จ่ายในการบริหาร รวมค่าใช้จ่าย กำไรจากการดำเนินงาน ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 15 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมก้า 16 รายได้ทางการเงิน ด้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภายีงนิได้ 28 กำไรสำหรับปี		22 275 000	535,214,624	439,374,717
รวมรายได้ 27 ค่าใช้จ่าย 27 ด้นทุนการให้บริการ ก่าใช้จ่ายในการบริหาร รวมค่าใช้จ่าย กำไรจากการดำเนินงาน ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 15 ส่วนแบ่งจาคทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า 16 รายได้ทางการเงิน ด้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภายีงินได้ 28 กำไรสำหรับปี	2.7.30.172	23,275,000	27,337,500 2,625,706	24,275,000 4,001,673
ค่าใช้จ่าย       27         ต้นทุนการให้บริการ		4,004,170	565,177,830	
ด้นทุนการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รวมค่าใช้จ่าย กำไรจากการดำเนินงาน ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 15 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า 16 รายได้ทางการเงิน ด้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 28 กำไรสำหรับปี	624,672,927	535,264,169	303,177,830	467,651,390
ค่าใช้ง่ายในการบริหาร รวมค่าใช้ง่าย กำไรจากการดำเนินงาน ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 15 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า 16 รายได้ทางการเงิน ด้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนค่าใช้ง่ายภายีเงินได้ ค่าใช้ง่ายภายีงนิได้ 28 กำไรสำหรับปี	253,314,008	212,944,280	212,291,748	177,339,378
รวมค่าใช้จ่าย กำไรจากการดำเนินงาน ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 15 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า 16 รายได้ทางการเงิน ด้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 28 กำไรสำหรับปี	255,514,008 164,127,607	173,431,365	142,933,476	145,503,262
กำไรจากการดำเนินงาน ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 15 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมก้า 16 รายได้ทางการเงิน ด้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 28 กำไรสำหรับปี	417,441,615	386,375,645	355,225,224	322,842,640
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 15 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า 16 รายได้ทางการเงิน ด้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ก่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 28 กำไรสำหรับปี	207,231,312	148,888,524	209,952,606	144,808,750
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า 16 รายได้ทางการเงิน ด้นทุนทางการเงิน กำ <b>ไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b> ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 28 กำไรสำหรับปี	345,260	371,518	209,952,000	144,000,750
รายได้ทางการเงิน ด้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าใช้ง่ายภาษีเงินได้ 28 กำไรสำหรับปี	(2,588,050)	(256,721)	-	-
ด้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 28 กำไรตำหรับปี	1,532,022	2,856,197	1,503,950	2,808,312
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 28 กำไรสำหรับปี	(1,922,329)	2,030,197	(1,496,301)	2,000,512
ค่าใช้ง่ายภาษีเงินได้ 28 กำไรถำหรับปี	204,598,215	151,859,518	209,960,255	147,617,062
กำไรลำหรับปี	(26,101,275)	(7,947,887)	(25,958,014)	(6,983,578)
	178,496,940	143,911,631	184,002,241	140,633,484
กา เรขาดทุนเบดเสรจอน:	170,150,510	113,911,001	101,002,211	110,035,101
a' vaqi oha q v				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้ำ - ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
d du o a la la		(700,070)		
	82,823	(520,352)		
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง	02.022	(520, 252)		
ี่หวอง เตมุ่น เน่น เอมสง —	82,823	(520,352)		
รายการที่จะ ไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนใน				
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น- สุทธิจากภาษีเงินได้ 13	8,995,592		8,995,592	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร				
หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	8,995,592		8,995,592	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	9,078,415	(520,352)	8,995,592	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	187,575,355	143,391,279	192,997,833	140,633,484

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

112

### บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ ำำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย <mark>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)</mark> สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินรวม

	งบการเรื	້ານรวม	งบการเงินเฉ	พาะกิจการ
<u>หมายเหตุ</u>	2563	2562	2563	2562
29				
	0.22	0.18	0.22	0.17
	820,505,500	820,505,500	820,505,500	820,505,500
	•	<u>หมายเหตุ</u> <u>2563</u> 29 0.22	29 0.22 0.18	ทมายเหตุ         2563         2562         2563           29         0.22         0.18         0.22

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(หน่วย: บาท)

บริษัท บิชีเนส ออนไลน์ จำทัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	<u>งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น</u>	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
บริษัท บิซิแ	າບແສ໑ນກ	สำหรับปีสิ้เ

114

					งบการเงินรวม			
				ส่วนของผู้สื	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ			
					e	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	ห้น	
					กำไรขาด	กำไรขาดทุนเป็ดเสร็จอื่น		
						สำรองการเปลื่ยนแปลง		
					ผลต่าง	ของเงินลงทุนในตราสารทุน		
	ทุ่นเรือนหุ้น		ຄຳໄຈສະສຸມ	ខ្មារ	จากการแปลงค่า	ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย	ne s	
	ที่ออกและ	ส่วนเกิน	จัคสรรแล้ว -		งบการเงินที่เป็น	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	องค์ประกอบอื่น	รวมส่วน
้อมาลบทม	່ນຳຮະແດ້ງ	มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	เงินตราต่างประเทศ	กำไรขาดทุนเป็ดเสร็จอื่น	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	82,050,550	139,271,186	8,260,000	275,659,269		,		505,241,005
តំានៃสำหรับปี	'			143,911,631				143,911,631
กำไรขาดทุนเบ็คเสร็จอื่นสำหรับปี	'		ı		(520,352)		(520,352)	(520,352)
กำไรขาดขุนเป็ดเสร็จรวมสำหรับปี	'			143,911,631	(520,352)	1	(520,352)	143,391,279
เงินปันผลง่าย 				(147, 690, 864)				(147, 690, 864)
ยอดคงหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	82,050,550	139,271,186	8,260,000	271,880,036	(520,352)	1	(520,352)	500,941,420
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	82,050,550	139,271,186	8,260,000	271,880,036	(520,352)		(520,352)	500,941,420
ผลสะสมจากการเปลื่ยนแปลงนโยบายการบัญชี 4					ı	161,468,711	161,468,711	161,468,711
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 -								
หลังการปรับปรูง	82,050,550	139,271,186	8,260,000	271,880,036	(520,352)	161,468,711	160,948,359	662,410,131
តំាไรสำหรับปี	,			178,496,940				178,496,940
กำไรขาดทุนเป็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	I				82,823	8,995,592	9,078,415	9,078,415
กำไรขาดทุนเป็ดเสร็จรวมสำหรับปี	'			178,496,940	82,823	8,995,592	9,078,415	187,575,355
เงินปันผลจ่าย 33	ı		,	(139,485,727)	ı		ı	(139,485,727)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	82 050 550	130 771 186	000 096 8	310 801 740	(063 261)	170 464 303	VEE 900 0E1	710 400 750



				งบการเงิ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		(ин п :0f ни)
		ทุนเรือน หู้น	นเบินเป	ี่กำไว จัดสวรแด้ว -	ກຳໄรຕະຕຸມ	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเป็ดเสร็จอื่น - สำรองการเปลี่ยนแปลง ของเงินลงทุนในตราสารทุน ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน	รวมถ่าน
	หมายเหตุ	່່ນຳຮະແດ້ງ	มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฏหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็คเสร็จอื่น	ของผู้ถือหุ้น
ยอดครเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	82,050,550	139,271,186	8,260,000	258,154,571		487,736,307
ตำไรสำหรับปี					140,633,484		140,633,484
กำไรขาดทุนเป็ดเสร็งอื่นสำหรับปี			I				ı
กำไรขาดทุนเป็ดเสร็จรวมสำหรับปี	<u>.</u>		1		140,633,484		140,633,484
เงินปันผลจ่าย	33		I	ı	(147, 690, 864)	,	(147, 690, 864)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		82,050,550	139,271,186	8,260,000	251,097,191	,	480,678,927
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		82,050,550	139,271,186	8,260,000	251,097,191		480,678,927
ผลสะสมจากการเปลื่ยนแปลงนไขบายการบัญชี	4		I	ı	I	161,468,711	161,468,711
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - หลังการปรับปรุง	-	82,050,550	139,271,186	8,260,000	251,097,191	161,468,711	642,147,638
กำไรสำหรับปี			I	ı	184,002,241	,	184,002,241
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			I	ı	ı	8,995,592	8,995,592
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			I	,	184,002,241	8,995,592	192,997,833
เงินปั้นผลจำย	33		I	ı	(139,485,727)	1	(139,485,727)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		82,050,550	139,271,186	8,260,000	295,613,705	170,464,303	695,659,744
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้							

บริษัท บิซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย <mark>งบแสคงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้กือหุ้น (ต่อ)</mark>

> รายงานประจำปี 2563 **บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัค (มหาชน)**



#### บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ ำำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย <mark>งบกระแสเงินสด</mark> สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

				(หน่วย: บาท)
	งบการเงิ	นรวม	งบการเงินเฉท	งาะกิจการ
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	204,598,215	151,859,518	209,960,255	147,617,062
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสครับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมคำเนินงาน:				
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(7,257,321)	-	(10,154,517)
ขาดทุนจากการค้อยก่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	6,707,473	-	6,707,473	-
ค่าเสื่อมรากาและค่าตัดจำหน่าย	33,316,135	27,054,458	25,882,604	21,792,364
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (โอนกลับ)		(1,861,493)	-	(1,849,601)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(345,260)	(371,518)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้ำ	2,588,050	256,721	-	-
สำรอง โครงการผลประ โยชน์พนักงาน	2,084,324	5,331,507	2,002,261	5,199,136
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,698)	142,687	(1,921)	111,216
โอนกลับสำรองจากการประมาณการหนี้สิน	(1,200,000)	(25,000,000)	(1,200,000)	(25,000,000)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		(5,409,123)	-	(5,409,123)
ขาคทุน(กำไร)จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(12,733)	1,948,850	(12,733)	1,938,225
รายใด้เงินปันผล	(26,337,500)	(23,275,000)	(27,337,500)	(24,275,000)
ด้นทุนทางการเงิน	1,922,329	-	1,496,301	-
รายได้ทางการเงิน	(1,532,022)	(2,856,197)	(1,503,950)	(2,808,312)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินคำเนินงาน	221,787,313	120,563,089	215,992,790	107,161,450
สินทรัพย์คำเนินงานลคลง(เพิ่มขึ้น):				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(21,190,856)	115,296,530	(27,959,640)	115,255,432
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,363,706	(14,866,852)	4,954,641	(13,252,794)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,200,947)	(791,721)	(1,341,222)	(294,515)
หนี้สินคำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลคลง):				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15,902,995	20,657,233	17,471,916	19,311,084
ค่าสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย	273,591	809,626	273,591	809,626
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,368,659	(2,121,757)	1,800,799	(2,271,944)
เงินสดจากกิจกรรมคำเนินงาน	219,304,461	239,546,148	211,192,875	226,718,339
จ่ายภาษีเงินได้	(19,032,383)	(13,797,834)	(18,353,902)	(11,160,056)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	200,272,078	225,748,314	192,838,973	215,558,283

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

### บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ ำำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย <mark>งบกระแสเงินสด (ต่อ)</mark> สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

				(หน่วย: บาท)
	งบการเงิ	ันรวม	งบการเงินเฉา	พาะกิจการ
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาการที่มีภาระก้ำประกันลดลง	-	100	-	100
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	-	(5,107,233)	-	(5,107,233)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(130,077,705)	-	(130,077,705)	-
เงินสคจ่ายสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(1,000,000)
เงินสดจ่ายสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้า		(15,499,550)	-	(15,499,550)
เงินสคจ่ายสำหรับเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	(1,100,000)	-	(1,100,000)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(28,449,285)	-	(28,449,285)	-
เงินสคจ่ายในการซื้อส่วนปรับปรุงอาการและอุปกรณ์	(7,177,243)	(43,352,777)	(6,782,142)	(37,980,582)
เงินสครับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	14,019	388,935	14,019	387,774
เงินสดง่ายในการซื้อโปรแกรมกอมพิวเตอร์	(5,807,426)	(26,690,721)	(4,123,817)	(22,044,753)
เงินสครับจากเงินปั้นผล	27,337,500	24,275,000	27,337,500	24,275,000
จ่ายดอกเบี้ย	(37,750)	-	(37,750)	-
เงินสครับจากดอกเบี้ย	1,418,030	2,863,321	1,389,958	2,815,436
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(142,779,860)	(64,222,925)	(140,729,222)	(55,253,808)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ขึมระขะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	17,000,000	-	17,000,000	-
ชำรื่นเงินด้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,125,484)	-	(3,172,039)	-
จ่ายเงินปันผล	(139,415,706)	(147,646,632)	(139,415,706)	(147,646,632)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(126,541,190)	(147,646,632)	(125,587,745)	(147,646,632)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	(69,048,972)	13,878,757	(73,477,994)	12,657,843
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันดั้นปี	238,018,691	224,139,934	203,487,086	190,829,243
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	168,969,719	238,018,691	130,009,092	203,487,086
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด				
เจ้าหนึ่จากการซื้อสินทรัพย์	1,927,080	836,466	1,927,080	821,416
เจ้าหนี้จากการซื้อโปรแกรมกอมพิวเตอร์ 	966,620	55,148	966,620	55,148
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	70,021	44,232	70,021	44,232

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ ำำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย <mark>หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม</mark> สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาใน ประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่คือบริษัท กลุ่มแอควานซ์ รีเสิร์ช จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งใน ประเทศไทย และ CTOS Holdings Sdn Bhd ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศมาเลเซีย บริษัทฯคำเนินธุรกิจ หลักในการให้บริการและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารทางการเงินทั้งภายในและต่างประเทศ และให้บริการ ข้อมูลทางธุรกิจต่างๆ โดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาทางธุรกิจรวมถึงการ บริการด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล โดยมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 1023 อาการเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

#### การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 บริษัท เคพเพล คอมมิวนิเคชั่น พิทีอี ลิมิเต็ค ("Keppel") ซึ่งเดิมเป็นผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ของบริษัทฯ ได้ดำเนินการขายหุ้นที่ถือทั้งสิ้น 197,044,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 24.01 ของจำนวนหุ้นที่ ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ให้แก่ CTOS Holdings Sdn Bhd จำนวน 164,101,100 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 20 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วและขายให้กรรมการของบริษัทฯจำนวน 32,942,900 หุ้น คิดเป็นร้อย ละ 4.01 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ มูลค่าตอบแทนจากการขายหุ้นทั้งหมดคิดเป็น มูลค่าทั้งสิ้นประมาณ 827.6 ล้านบาท

#### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและ อุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวคล้อม ของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและ ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการ เปลี่ยนแปลง

#### เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความใน พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์รากาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

- 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม
  - ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
     (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า
     "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละง	มองการถือหุ้น
			2563	2562
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการข้อมูลธุรกิจ	ไทย	99.99	99.99
บริษัท บีโอแอล คิจิตอล จำกัด	ให้บริการระบบโซเชียลบิซิเนส	ไทย	99.99	99.99

- บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมี ส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจใน การควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- ขอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญใด้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวม นี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของ
   บริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือ
   ขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธี รากาทุน





#### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มี รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการ บัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็น สาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการ เปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความ มาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานท	าางการเงิน
ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงาน
	ต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัด มูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลก่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตรา สารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการกำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการ เปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน การนำมาตรฐานกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติมีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทจากรายการดังต่อไปนี้

- การจัดประเภทและวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน -กลุ่มบริษัทวัดมูลค่ายุติธรรม และจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเกรดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเกรดิตที่กาดว่า จะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลก่าด้วยวิธีรากาทุนตัดจำหน่ายโดยไม่จำเป็นต้องรอให้มีการด้อยก่า ด้านเกรดิตเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรก โคยปรับปรุงกับกำไรสะสมและ/หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และ ไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการ ตีกวามมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัคมูลก่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับ สัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลก่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่า ยังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรก โดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดง เปรียบเทียบ

ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4



## แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับ ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือก เพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาคของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอน เกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และ มีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ถึง 3 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เลือกปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับ ทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีในเรื่องการวัดมูลก่าผลขาดทุนด้านเกรดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการอย่างง่าย และการวัดมูลก่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ไม่อยู่ในกวามต้องการของตลาด

ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แล้ว ดังนั้น ในการ จัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทจึงพิจารณายกเลิกการถือปฏิบัติตาม มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีสำหรับทุกเรื่องที่กลุ่มบริษัทได้เคยถือปฏิบัติ ในช่วงที่ผ่านมา และได้บันทึกขาดทุนจากผลกระทบดังกล่าวเป็นจำนวนรวม 61 ล้านบาท เป็นขาดทุนจาก การเปลี่ยนแปลงในมูลก่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลก่ายุติธรรม ผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งเกิดจาก การถดลงของมูลก่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแห่งหนึ่ง

## ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือ หลังวันที่ 1 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทาง การเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหา เท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามาตรฐานดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน ของกลุ่มบริษัทในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือ ปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทใด้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่ม เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับกำไรสะสมและ/หรือ องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวคก่อนที่ แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ ต้นปี 2563 เนื่องจากการนำ มาตรฐานเหล่านี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

				(หน่วย: พันบาท)
		งบการเ	งินรวม	
		ผลกระ	ทบจาก	
		มาตรฐาน		
		การรายงาน	มาตรฐาน	
		ทางการเงิน	การรายงาน	
		กลุ่มเครื่องมือ	ทางการเงิน '	
	31 ธันวาคม 2562	ทางการเงิน	ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	19,962	(19,962)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	19,962	-	19,962
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	295,491	-	295,491
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	93,655	(93,655)	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	32,027	32,027
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,472	-	(1,635)	837
หนี้สิ้นและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี •	-	-	2,353	2,353
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	24,972	24,972
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	-	-	3,067	3,067
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	40,367	-	40,367
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
องก์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(521)	161,469	-	160,948



(หน่วย: พันบาท)

				(NITA): NTTIN)
		งบการเงินเจ		
		ผลกระ		
		มาตรฐาน		
		การรายงาน	มาตรฐาน	
		ทางการเงิน	การรายงาน	
		กลุ่มเครื่องมือ	ทางการเงิน	
	31 ธันวาคม 2562	ทางการเงิน	ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	19,962	(19,962)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	19,962	-	19,962
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	295,491	-	295,491
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	93,655	(93,655)	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	24,976	24,976
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,829	-	(1,635)	194
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี 	-	-	1,811	1,811
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	19,199	19,199
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	-	-	2,331	2,331
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	40,367	-	40,367
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
องก์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	161,469	-	161,469

#### 4.1 เครื่องมือทางการเงิน

รายละเอียดผลกระทบที่มีต่อองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 จากการนำ มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติครั้งแรก แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม /
	งบการเงิน
	เฉพาะกิจการ
การวัคมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจคทะเบียน	201,836
หัก: หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(40,367)
ผลกระทบต่อองก์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจากการนำมาตรฐานการรายงาน	
ทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ	161,469

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า และมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามที่ กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	มูลค่าตามหลักการ	กค่าตามหลักการ การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐาน					
	บัญชีเคิม		การรายงานทางก	ารเงิน ฉบับที่ 9	)		
			มูลค่ายุติธรรม				
		มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ราคาทุน					
		ผ่านกำไรหรือ	ขาดทุน	ตัด			
		ขาดทุน	เบ็คเสร็จอื่น	จำหน่าย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่							
1 มกราคม 2563							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	238,019	-	-	238,019	238,019		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	115,874	-	-	115,874	115,874		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	19,962	-	-	19,962	19,962		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14,200	-	-	14,200	14,200		
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	93,655		295,491		295,491		
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	481,710		295,491	388,055	683,546		

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	มูลค่าตามหลักการ	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐาน					
	บัญชีเคิม		การรายงานทางก	ารเงิน ฉบับที่ 9	)		
		 มูลค่ายุติธรรม					
		มูลค่ายุติธรรม	ผ่านกำไร	ราคาทุน			
		ผ่านกำไรหรือ	ขาดทุน	ตัด			
		ขาดทุน	เบ็คเสร็จอื่น	จำหน่าย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่							
1 มกราคม 2563							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	203,487	-	-	203,487	203,487		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	107,581	-	-	107,581	107,581		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	19,962	-	-	19,962	19,962		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14,200	-	-	14,200	14,200		
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	93,655	-	295,491	-	295,491		
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	438,885	-	295,491	345,230	640,721		

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน



#### 4.2 สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติกรั้งแรก กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญา เช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตาม สัญญาเช่าที่เหลืออยู่กิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 1 มกรากม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้มูลก่าตามบัญชีของสินทรัพย์และ หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลก่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือ ปฏิบัติกรั้งแรก

		(หน่วย: พันบาท) งบการเงิน
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2562	8,527	6,558
บวก: สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า	26,094	20,061
หัก: ดอกเบี้ยง่ายรอตัดบัญชี	(7,296)	(5,609)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการ		
รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	27,325	21,010
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	27,325	21,010
อัตราคอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่	อปี) 6.0	6.0
ประกอบด้วย		
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	2,353	1,811
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	24,972	19,199
	27,325	21,010

รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ ครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สรุปได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)
		งบการเงิน
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
อาการและส่วนปรับปรุงอาการ	32,027	24,976
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	32,027	24,976

### นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาระบบและรายได้จากการให้สิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์และข้อมูล ออนไลน์ของบริษัทฯรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอคอายุของสัญญา

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาว จะรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาตาม ขั้นความสำเร็จของงานบริการ ซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัท

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "รายได้ก้างรับ" ภายใต้ลูกหนี้การก้า และลูกหนี้อื่นในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การก้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับ ชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกก้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า แสดงไว้เป็น "รายได้รับล่วงหน้า" ภายใต้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้ เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

## รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์กงก้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลก่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ทางการเงินมาดูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยก่าด้านเกรดิตใน ภายหลัง ที่จะนำมูลก่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากก่าเผื่อผลขาดทุนด้านเกรดิตที่ กาดว่าจะเกิดขึ้น) มาดูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

## ต้นทุนทางการเงิน

้ ก่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลก่าด้วยรากาทุนตัดจำหน่ายกำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่ แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์กงก้าง

### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพ คล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการ เบิกใช้



#### 5.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธี ราคาทุน

#### 5.4 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาการและอุปกรณ์แสดงมูลก่าตามรากาทุนหักก่าเสื่อมรากาสะสม และก่าเผื่อการด้อยก่าของ สินทรัพย์ (ถ้ามี) ก่าเสื่อมรากาของส่วนปรับปรุงอาการและอุปกรณ์กำนวณจากรากาทุนโดยวิธีเส้นตรงตาม อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	<u>อายุการให้ประโยชน์</u>
ส่วนปรับปรุงอาการ	5 - 10 ปี
อุปกรณ์และอื่น ๆ	3 - 5 ปี

้ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการคำเนินงาน

้ไม่มีการกิดก่าเสื่อมรากาสำหรับอาการระหว่างปรับปรุงและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะ ไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือ งาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ นั้นออกจากบัญชี

#### 5.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลก่าตามรากาทุนหักก่าตัดจำหน่ายสะสมและก่าเผื่อการด้อยก่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่า สินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ก่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นก่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือ ขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

#### <u>อายุการให้ประโยชน์</u>

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 - 5 และ 10 ปี



### 5.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูก บริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออก เสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการคำเนินงานของบริษัทฯ

5.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มด้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้ สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

#### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

### <u>นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563</u>

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัคมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญา เช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิง พร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สิน ตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และ ปรับปรุงด้วยการวัคมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่าย ชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตาม สัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการ ให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

```
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร 10 ปี
```

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของ สินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์



## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัคมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิ ของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อ การยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิก สัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์ หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทกิดลดมูลก่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญา เช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลก่าตามบัญชีของ หนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สิน ตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลก่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลก่าใหม่เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการ ประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

## สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เคือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่ง สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอคอายุสัญญาเช่า

## <u>นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563</u>

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็น สัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือ มูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญา เช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนคอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือ ขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการ ใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่า ถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไร หรือขาดทุนตามวิชีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

การขายและเช่ากลับคืนที่เข้าลักษณะสัญญาเช่าการเงินนั้น ส่วนเกินของรายรับที่ได้จากการขายที่สูงกว่าราคา ตามบัญชีของสินทรัพย์ จะบันทึกรับรู้เป็นรายได้รอตัดบัญชี และตัดจำหน่ายไปตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 5.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้และวัด มูลค่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตรา แลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

้ กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการกำนวณผลการคำเนินงาน

### 5.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาการและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจ ด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่กาดว่าจะได้รับกืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลก่าที่กาดว่าจะได้รับกืนหมายถึงมูลก่ายุติธรรมหักต้นทุนในการ ขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่รากาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนากตที่กิจการกาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และ คำนวณกิดลดเป็นมูลก่าปัจจุบันโดยใช้อัตรากิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพ ตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณา อยู่ ในการประเมินมูลก่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลก่าที่ดีที่สุด ซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์ หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้งายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองรากากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีกวามเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของ สินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลก่าที่กาดว่าจะได้รับคืนของ สินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยก่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ประมาณการที่ใช้กำหนดมูลก่าที่กาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยก่าครั้งล่าสุด โดยมูลก่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยก่าต้องไม่สูงกว่ามูลก่า ตามบัญชีที่กวรจะเป็นหากกิจการไม่เกยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยก่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัท จะบันทึกกลับรายการผลขาดทนจากการด้อยก่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทนทันที



#### 5.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่าย สะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประ โยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่ม บริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละ หน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระ ผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาด โครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

### 5.11 สำรองต้นทุนในการรื้อถอน

กลุ่มบริษัทรับรู้สำรองต้นทุนในการรื้อถอนเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันด้วยมูลค่าปัจจุบันของประมาณการ ต้นทุนในการรื้อถอนที่จะเกิดขึ้น ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนดังกล่าวได้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคา ทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ และตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะทำการรื้อถอน สำรองต้นทุนในการรื้อถอนที่รับรู้คิดมาจากประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนในอนาคต โดยมีสมมติฐาน ต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาในการรื้อถอน อัตราเงินเพื่อในอนาคตและอัตรากิดลด เป็นต้น

### 5.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้ เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ ปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

132

#### 5.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดย กำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างรากาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้ อัตราภาษีที่มีผลบังกับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนากตเพียงพอที่จะ ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วกราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทาง ภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### 5.14 เครื่องมือทางการเงิน

### <u>นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563</u>

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำ รายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบ เกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะ รับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้ รายได้

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน



## สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัคมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทาง การเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิด กระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินด้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้ เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการ ด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของ สินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัคมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินค้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาคทุนเบ็คเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัท ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสคตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ เงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิคกระแสเงินสคที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและ คอกเบี้ยงากยอคคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการ โอน กลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็คเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลก่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไร ขาดทุนเบ็คเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน นั้น

## สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัคประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อ ก้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลก่าด้วยมูลก่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถ เปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็คเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไป รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปั้นผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการ ได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราทุนที่กำหนดให้วัดมูลก่าด้วยมูลก่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็คเสรีจอื่นไม่มี ข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยก่า

## สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลก่าด้วยมูลก่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ด้วยมูลก่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลก่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อก้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลก่าด้วยมูลก่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็คเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและคอกเบี้ย

เงินปั้นผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือ ขาดทุน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่า ยุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าใน ภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัด รายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายกำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงก่าธรรมเนียมหรือ ต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง แสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะ ได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้ สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยง และผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มี การโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการ ยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มี อยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไข ข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สิน ใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลก่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ก่าเผื่อผลขาดทุนด้านเกรดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลก่าด้วย มูลก่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนผลขาดทุนด้านเกรดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้นกำนวณจากผลต่างของกระแส เงินสดที่จะกรบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทกาดว่าจะได้รับชำระ และกิด ลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่กาด ว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้หรือส่วนปรับปรุงด้านเกรดิตอื่น ๆ ซึ่ง ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัคมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาคว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้น ใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การ รับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัคมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาคว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงค้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการง่ายเงินตาม สัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการ ง่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการ เงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงค้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูล ภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันคับความน่าเชื่อถือค้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การก้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง ทางด้านเกรดิต แต่จะรับรู้ก่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเกรดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนึ้ การก้าโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเกรดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการ กาดการณ์ไปในอนากตเกี่ยวกับลูกหนึ้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะ ไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตาม สัญญาอีกต่อไป

### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสคงด้วยขอดสุทธิในงบแสดงฐานะ การเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมี ความตั้งใจที่จะชำระด้วยขอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### <u>นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563</u>

## ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับ ผลงาดทุน โดยประมาณ ที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่ง โดยทั่วไปพิจารณาจาก ประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนึ้

### เงินลงทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาคถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสคงในราคาทุนสุทธิ จากก่าเผื่อการลคลงของมูลก่า (ถ้ำมี)

### 5.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลก่ายุติธรรม หมายถึง รากาที่กาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นรากาที่จะต้องง่ายเพื่อโอน หนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมใน ตลาด) ณ วันที่วัดมูลก่า กลุ่มบริษัทใช้รากาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพกล่องในการวัดมูลก่ายุติธรรมของ สินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลก่าด้วยมูลก่า ยุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพกล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่ สามารถหารากาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพกล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่ สามารถหารากาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพกล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลก่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิก การประเมินมูลก่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลก่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำคับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัคมูลค่าและเปิคเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระคับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัคมูลก่ายุติธรรม คังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลรากาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพกล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนากตที่กิจการประมาณขึ้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้น ของมูลก่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลก่า ยุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ



### การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้คุลยพินิจและการ ประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้คุลยพินิจและการประมาณการคังกล่าวนี้ส่งผล กระทบต่อจำนวนเงินที่แสคงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสคงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่ เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้การใช้คุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีคังนี้

#### สัญญาบริการระยะยาว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาวโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานบริการ ตามสัญญาเมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ขั้นความสำเร็จของ งานบริการถูกกำหนดโดยพิจารณาจากอัตราส่วนของบริการที่ให้จนถึงปัจจุบันเทียบกับบริการทั้งสิ้นที่ต้อง ให้โดยผู้บริหารโครงการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขั้นความสำเร็จของงาน โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากผู้บริหารโครงการ

#### ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญาระยะยาว

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานโครงการตามสัญญาระยะยาวของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของ ลักษณะงานโครงการและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าของอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆที่ต้องใช้ในการให้บริการตามสัญญาจนแล้วเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของ การเปลี่ยนแปลงราคาอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทฯจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่าง สม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

#### ประมาณการค่าปรับจากงานล่าช้า

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าที่กาดว่าจะเกิดขึ้นจากสัญญา บริการระยะยาวแต่ละสัญญาโดยพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์การล่าช้า และเชื่อมั่นว่า ประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

### สัญญาเช่า

## การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทใน ฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอาขุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความ แน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอาขุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดย กำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่ม บริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น



## การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการกิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตรา ดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่ง สินทรัพย์ที่มีมูลก่าใกล้เกียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่กล้ายกลึง โดยมี ระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่กล้ายกลึง

## **ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ**ลูกหนี้การค้า

ในการประมาณก่าเผื่อผลขาดทุนด้านเกรดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การก้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเกรดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยกำนึงถึง ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่กงก้างและสภาวะเสรษฐกิจที่กาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกก้าที่มี กวามเสี่ยงด้านเกรดิตที่กล้ายกลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเกรดิตจากประสบการณ์ในอดีต และการกาดการณ์สภาวะเสรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกก้าที่เกิดขึ้นจริง ในอนากต

## มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลก่ายุติธรรมของเกรื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายใน ตลาดและไม่สามารถหารากาได้ในตลาดซื้อขายกล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลก่า ยุติธรรมของเกรื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทกนิกและแบบจำลองการประเมินมูลก่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเกียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยกำนึงถึงกวามเสี่ยงทางด้านเกรดิต สภาพกล่อง ข้อมูลกวามสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลก่าของเกรื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการกำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลก่ายุติธรรม ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลก่ายุติธรรม

## สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุน ทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนากตเพียงพอที่จะ ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่า กลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวน กำไรทางภาษีที่กาดว่าจะเกิดในอนากตในแต่ละช่วงเวลา

## ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตรากิคลค อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



### 7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจคังกล่าวเป็นไปตาม เงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้คังนี้

					(หน่วย: ล้ำนบาท)
	งบการเ	งินรวม	งบการเงินเจ	<u>ุ</u> มพาะกิจการ	นโยบายการกำหนดราคา
	<u>2563</u>	2562	<u>2563</u>	2562	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ค่าบริการรับ	-	-	10	10	รากาตลาด, รากาที่ตกลงร่วมกัน ตามที่ระบุในสัญญา
ต้นทุนงานบริการ	-	-	3	3	รากาตลาด, รากาที่ตกลงร่วมกัน ตามที่ระบุในสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>					
เงินปั้นผลรับ	-	-	1	1	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ค่าบริการรับ	37	38	36	38	ราคาตลาด, ด้นทุนบวกส่วนเพิ่ม, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุ
					ในสัญญา
ค่าบริการจ่าย	13	19	12	16	รากาตลาด, รากาที่ตกลงร่วมกัน ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ด้นทุนงานบริการ	7	10	3	6	รากาตลาด, รากาที่ตกลงร่วมกัน ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ซื้ออุปกรณ์	2	9	2	4	รากาตลาด
เงินปั้นผลรับ	26	23	26	23	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

ยอดคงก้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวากม 2563 และ 2562 มีรายละเอียด ดังนี้

e

			(า	หน่วย: พันบาท)
	งบการเ	งบการเงินรวม		พาะกิจการ
	<u>2563</u>	2562	<u>2563</u>	2562
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
บริษัทย่อย	-	-	1,232	3,240
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/				
หรือกรรมการร่วมกัน)	13,803	7,235	9,820	4,284
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,803	7,235	11,052	7,524

			(٢	เน่วย: พันบาท)
_	งบการเงิ	็นรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>	<u>2563</u>	<u>2562</u>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทย่อย	-	-	666	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/				
หรือกรรมการร่วมกัน)	6,567	6,784	6,517	10,455
เจ้าหนี้กรรมการ	-	504	-	504
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 	6,567	7,288	7,183	10,959

#### <u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวากม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีก่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่ กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

			(ห	น่วย: ล้ำนบาท)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉ	พาะกิจการ
	2563 2562		2563	2562
ผลประ โยชน์ระยะสั้น	14.6	25.6	14.6	25.6
ผลประ โยชน์หลังออกจากงาน	0.6	0.5	0.5	0.4
รวม	15.2	26.1	15.1	26.0

#### 8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

			(ห	น่วย: พันบาท)	
	งบการเรื	งินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	<u>2563</u>	2562	<u>2563</u>	2562	
เงินสค	179	127	149	97	
เงินฝากธนาคาร	168,791	237,892	129,860	203,390	
รวท	168,970	238,019	130,009	203,487	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.10 ถึง 1.45 ต่อปี)

### 9. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีเงินลงทุนในตั๋วแลกเงินจำนวน 19.96 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราคอกเบี้ย ร้อยละ 5.0 ต่อปี และครบกำหนดไถ่ถอนภายในเดือนมกราคม 2563



## 10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

			(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>	<u>2563</u>	<u>2562</u>
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,023	3,013	3,629	5,628
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	3,410	-	3,410	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,433	3,013	7,039	5,628
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	55,018	26,283	54,641	19,781
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	29,555	7,976	29,220	7,795
3 - 6 เดือน	1,528	2,345	1,528	2,345
6 - 12 เดือน	826	-	826	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	86,927	36,604	86,215	29,921
หัก: ก่าเผื่อผลขาดทุนด้านเกรดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(5,487)	(2,345)	(5,487)	(2,345)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	81,440	34,259	80,728	27,576
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	87,873	37,272	87,767	33,204
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	1	-	1
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,704	4,117	2,357	1,219
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	38,418	64,434	37,771	61,911
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	666	105	1,656	677
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,273	12,842	2,963	10,569
รวมลูกหนี้อื่น	49,061	81,499	44,747	74,377
หัก: ก่าเผื่อผลขาดทุนด้านเกรดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(6,463)	(2,897)	(3,566)	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	42,598	78,602	41,181	74,377
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	130,471	115,874	128,948	107,581
รายการเปลี่ยนแปลงของก่าเผื่อผลขาดทุนด้านเกรดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การก้าและลูกหนี้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวากม 2563 สรุปได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)
		งบการเงิน
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	5,242	2,345
สำรองผลขาดทุนด้านเกรดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้น	6,708	6,708
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	11,950	9,053

#### 11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีเงินลงทุนในเงินฝากประจำประเภท 6 เคือน จำนวน 150 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.30 - 0.55 ต่อปี

# 12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากประจำธนาคารจำนวนประมาณ 14.20 ล้านบาท (2562: 14.20 ล้านบาท) ไปวางไว้กับธนาคารสองแห่งเพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ หนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯเพื่อการค้ำประกันการซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

#### 13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยเงินลงทุนในตราสารทุนที่ ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ดังต่อไปนี้

			งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ลักษณะ	ทุนชำระ	สัคส่วนเงิน		มูลค่า		
บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	ความสัมพันธ์	แล้ว	ลงทุน	ราคาทุน	ยุติธรรม	เงินปั้นผลร้	ับสำหรับปี
			(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	<u>2563</u> (พันบาท)	<u>2562</u> (พันบาท)
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ	ให้บริการข้อมูลการให้สินเชื่อ	ถือหุ้นทางตรง						
จำกัด			250,000	12.25	27,864	302,330	26,338	23,275
บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด	ออกแบบพัฒนาให้คำปรึกษาด้าน	ถือหุ้นทางตรง						
	ระบบ Web-Based Applications		15,831	16.71	62,273	950	-	-
บริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด	ธุรกิจ Fintech	ถือหุ้นทางตรง	19,270	10.00	18,588	18,755	-	-
บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด	เทคโนโลยีด้านปัญญาประคิษฐ์	ถือหุ้นทางตรง	2,000	19.00	380	150	-	-
บริษัท กรีเดน เอเชีย จำกัด	ให้บริการจัดการข้อมูล ยืนยันตัวตน	ถือหุ้นทางตรง						
	(eKYC, eSignature)		1,405	10.00	13,000	13,000	-	-
					122,105	335,185	26,338	23,275



ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลก่าด้วยมูลก่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็คเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตรา สารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์ รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม/
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-
รายการจัดประเภทใหม่จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
กลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาใช้	93,655
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือ	
ทางการเงินมาใช้	201,836
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - หลังการปรับปรุง (หมายเหตุ 4)	295,491
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ราคาทุน	28,450
กำไรจากการวัดมูลก่ายุติธรรมของเงินลงทุน	11,244
ยอดกงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	335,185

#### บริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯครั้งที่ 6/2562 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุน ในบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด เพิ่มเติม โดยซื้อหุ้นสามัญของบริษัทดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 43,700 หุ้น ราคาหุ้นละ 140 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 6.12 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ชำระก่าหุ้นดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด มีมติอนุมัติให้บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 14.90 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,490,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 19.27 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,640,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท และหุ้นบุริมสิทธิ 287,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 10 บาท) โดย การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 150,000 หุ้น และออกหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 287,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท ภายหลังการเพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าว บริษัทฯยังคงถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุน จดทะเบียนในบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด

144

#### บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท อีการ์ทสตุดิโอ จำกัด มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุน จดทะเบียนจาก 14.61 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,461,219 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 15.83 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,583,119 หุ้น มูลก่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 121,900 หุ้น มูลก่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทดังกล่าวจำนวน 88,031 หุ้น รากาหุ้นละ 106 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 9.33 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 12.08 เป็นร้อยละ 16.71 ของทุนจดทะเบียนในบริษัท อีการ์ทสตูดิโอ จำกัด บริษัทฯ ได้ชำระก่าหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563

#### บริษัท ครีเดน เอเชีย จำกัด

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯครั้งที่ 3/2563 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนในบริษัท ครีเคน เอเชีย จำกัด ในสัคส่วนการถือหุ้นร้อยละ 10 โดยลงทุนในหุ้นทุนจำนวน 1,405 หุ้น ราคาหุ้นละ 9,252.67 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ซึ่งบริษัทดังกล่าวดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล การให้บริการยืนยันตัวตน (eKYC) และการให้บริการลายเซ็นออนไลน์ (eSignature)

#### 14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว สัดส่วนเงินลงทุน รากาทุน					ทุน	อย: พันบาท) บริษัทฯรับ เว่างปี	
	2563	2562	<u>2563</u> (ร້อຍລະ)	<u>2562</u> (ร้อยละ)	2563	2562	2563	2562
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	2,000	2,000	99.99	99.99	2,000	2,000	-	-
บริษัท บี โอแอล คิจิตอล จำกัด	30,000	30,000	99.99	99.99	30,000	30,000	-	-
					32,000	32,000	-	-

#### บริษัท บิโอแอล ดิจิตอล จำกัด

เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติ ให้บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ("บริษัทย่อย") เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 15 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 30 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯยังคงถือหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนในบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 บริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ แล้วเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561



#### บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติ ให้บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ("บริษัทย่อย") เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯยังคงถือหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนในบริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 บริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวง พาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562

#### 15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

#### 15.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

							(ห	นวย: พนบาท)
					งบการผู้	ີນຮວມ	งบการเงินเฉ	พาะกิจการ
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัคส่วนเ	งินลงทุน	มูลค่าตา ตามวิชีส่ว	-	มูลค่าตา ตามวิธีร	3
			<u>2563</u> (ร้อยละ)	<u>2562</u> (ร้อยละ)	<u>2563</u>	2562	<u>2563</u>	<u>2562</u>
บริษัท เอบิกส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	ให้เช่าอาการ สำนักงาน	ไทย	20	20	30,560	31,215	30,000	30,000

#### 15.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปั้นผล รับจากบริษัทร่วมคังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ คังนี้

			(หน่ว	วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเจ	เพาะกิจการ				
	ส่วนแบ่งเ	ำไรจาก						
	เงินลงทุนในบริษัทร่วม		เงินปั้นผลที่	บริษัทฯรับ				
บริษัท	ในระหว่างปี		ในระหว่างปี		ในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	2563	2562	2563	2562				
บริษัท เอบิคส์ คีเวลลอปเมนต์ จำกัด	345	372	1,000	1,000				



#### 15.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

#### สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท		
	บริษัท เอบิคส์		
	ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด		
	2563 2562		
สินทรัพย์หมุนเวียน	36,728	39,797	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	116,273	116,560	
หนี้สินหมุนเวียน	(201)	(282)	
สินทรัพย์ - สุทธิ	152,800	156,075	
สัคส่วนเงินลงทุน	20%	20%	
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการ ในสินทรัพย์ - สุทธิ	30,560	31,215	
การตัดรายการระหว่างกัน		-	
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	30,560	31,215	

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็คเสร็จ

#### (หน่วย: พันบาท) สำหรับเป็สิ้บสดวับที่ 31 ธับวาคม

	ពារពេញពេកពីស្នាការ ភ្នាការ ពេល		
	2563		
รายได้	2,777	2,982	
กำไร	1,726	1,858	

#### 16. เงินลงทุนในการร่วมค้า

#### 16.1 รายละเอียดของการลงทุนในการร่วมก้ำ

						(หน่	วย: พันบาท)
				งบการเงินรวม มูลก่าตามบัญชีตาม วิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉ	พาะกิจการ
การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	สัคส่วนเ	งินลงทุน			มูลค่าตามบัญชีตาม วิธีราคาทุน	
		<u>2563</u> (ร้อยละ)	<u>2562</u> (ร้อยละ)	<u>2563</u>	2562	<u>2563</u>	2562
บริษัท บิซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	ให้บริการข้อมูลเพื่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ	50	50	12,217	14,722	15,500	15,500

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 บริษัทฯและบริษัท CRIF S.p.A ได้ร่วมกันจัดตั้งบริษัท บิซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด ("บริษัทร่วมทุน") ในประเทศเวียดนาม โดยบริษัทร่วมทุนดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา โดยบริษัทฯมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 50



### 16.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็คเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมและ รับรู้เงินปั้นผลรับจากกิจการคังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการคังนี้

การร่วมค้า ในระหว่างปี ในระหว่างปี 2563 2562 2563 2562 2563 บริษัท บิซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด (2,588) (257) 83 (520) จ้อมูลทางการเงิน โดยสรุปของการร่วมค้ำ สรุปรายการฐานะการเงิน	ป็นผลที่บริษัทฯรับ <u>ในระหว่างปี</u> <u>3 2562</u> <u>-</u> (หน่วย: พันบาท) <u>2562</u>
บริษัท บิซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด (2,588) (257) 83 (520) ข้อมูลทางการเงิน โดยสรุปของการร่วมค้ำ สรุปรายการฐานะการเงิน	<u> </u>
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้ำ สรุปรายการฐานะการเงิน	
สรุปรายการฐานะการเงิน	
	<u>2562</u>
2563	
บริษัท บิซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 24,052	29,389
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 419	177
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 88	122
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (125)	(243)
สินทรัพย์สุทธิ์ 24,434	29,445
สัคส่วนเงินลงทุน 50%	50%
สัคส่วนตามวิธีส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิ 12,217	14,722
ตัดรายการระหว่างกัน	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า12,217	14,722
สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
(	(หน่วย: พันบาท)
<u>2563</u>	2562
บริษัท บิซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	
รายใด้อื่น 22	3
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย (94)	(31)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (5,104)	(485)
กำไร(ขาดทุน) (5,176)	(513)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (5,176)	(513)



16.3

#### 17. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	คอมพิวเตอร์		สินทรัพย์			
	อาคาร	สำนักงาน	และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	ระหว่างติดตั้ง	ຽວນ		
ราคาทุน								
1 มกราคม 2562	20,650	15,336	100,223	14,375	346	150,930		
ซื้อเพิ่ม	1,782	3,630	18,116	-	20,497	44,025		
จำหน่าย	(20,577)	(8,862)	(34,654)	-	-	(64,093)		
โอนเข้า (ออก)	11,535				(11,535)	-		
31 ธันวาคม 2562	13,390	10,104	83,685	14,375	9,308	130,862		
ซื้อเพิ่ม	773	113	3,933	-	3,449	8,268		
จำหน่าย	-	-	(3,462)	-	-	(3,462)		
โอนเข้า (ออก)	10,571	1,839	-	-	(12,410)	-		
31 ธันวาคม 2563	24,734	12,056	84,156	14,375	347	135,668		
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2562	20,395	11,224	93,759	3,356	-	128,734		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	262	1,271	7,919	2,874	-	12,326		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน								
ที่จำหน่าย	(20,354)	(6,760)	(34,643)			(61,757)		
31 ธันวาคม 2562	303	5,735	67,035	6,230	-	79,303		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,467	1,375	8,562	2,875	-	15,279		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน								
ที่จำหน่าย	-		(3,460)			(3,460)		
31 ธันวาคม 2563	2,770	7,110	72,137	9,105		91,122		
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2562	-	1,815	46	-	-	1,861		
ลดลงระหว่างปี	-	(1,815)	(46)	-		(1,861)		
31 ธันวาคม 2562		-		-	-	-		
31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	-		
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2562	13,087	4,369	16,650	8,145	9,308	51,559		
21 8 100001 05(2						44.546		
31 ธันวาคม 2563	21,964	4,946	12,019	5,270	347	44,546		
31 ธนา เคม 2563 ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	21,964	4,946	12,019	5,270		44,546		

2563 (จำนวน 8.5 ล้านบาท รวมอยู่ในด้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)



15,279

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ส่วนปรับปรุง อาการ	อุปกรณ์ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม	
ราคาทุน							
1 มกราคม 2562	20,577	14,985	96,229	14,375	290	146,456	
ซื้อเพิ่ม	1,782	3,198	16,526	-	17,132	38,638	
จำหน่าย	(20,577)	(8,832)	(34,644)	-	-	(64,053)	
โอนเข้า(ออก)	8,115	-	-	-	(8,115)	-	
31 ธันวาคม 2562	9,897	9,351	78,111	14,375	9,307	121,041	
ซื้อเพิ่ม	773	113	3,553	-	3,449	7,888	
จำหน่าย	-	-	(3,462)	-	-	(3,462)	
โอนเข้า(ออก)	10,571	1,839	-		(12,410)	-	
31 ธันวาคม 2563	21,241	11,303	78,202	14,375	346	125,467	
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2562	20,322	11,032	90,181	3,356	-	124,891	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	211	1,229	7,081	2,874	-	11,395	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน							
ที่จำหน่าย	(20,354)	(6,740)	(34,634)	-		(61,728)	
31 ธันวาคม 2562	179	5,521	62,628	6,230	-	74,558	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,125	1,261	7,802	2,875	-	14,063	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน							
ที่จำหน่าย		-	(3,460)			(3,460)	
31 ธันวาคม 2563	2,304	6,782	66,970	9,105		85,161	
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
1 มกราคม 2562	-	1,806	44	-	-	1,850	
ลคลงระหว่างปี	-	(1,806)	(44)	-	-	(1,850)	
31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-	-	-	
31 ธันวาคม 2563	_	-	-	-	-	-	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2562	9,718	3,830	15,483	8,145	9,307	46,483	
31 ธันวาคม 2563	18,937	4,521	11,232	5,270	346	40,306	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							

(หน่วย: พันบาท)

11,395

14,063

2562 (จำนวน 7.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร) 2563 (จำนวน 7.8 ล้านบาท รวมอยู่ในด้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์คังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 60.56 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 59.47 ล้านบาท) (2562: 57.28 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 56.89 ล้านบาท))

#### 18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

		و لا
มูลก่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฉ	เว้บที่ 31 ธับวาคม	2563 และ 2562 แสดงได้ดังบี้

	(หน่วย:	พันบาท)
เรเงิบเฉพาะ	คิจการ	

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		โปรแกรม			โปรแกรม		
		คอมพิวเตอร์			คอมพิวเตอร์		
	โปรแกรม	ระหว่าง		โปรแกรม	ระหว่าง		
	คอมพิวเตอร์	พัฒนา	รวม	คอมพิวเตอร์	พัฒนา	ຽວນ	
31 ธันวาคม 2563							
รากาทุน	162,587	6,178	168,765	140,266	5,274	145,540	
หัก: ก่าตัดจำหน่ายสะสม	(129,861)	-	(129,861)	(115,221)		(115,221)	
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	32,726	6,178	38,904	25,045	5,274	30,319	
31 ธันวาคม 2562							
ราคาทุน	150,976	11,071	162,047	129,534	10,970	140,504	
หัก: ก่าตัดจำหน่ายสะสม	(115,585)	-	(115,585)	(106,289)	-	(106,289)	
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	35,391	11,071	46,462	23,245	10,970	34,215	

การกระทบยอคมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

#### (หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉา	พาะกิจการ
	<u>2563</u>	2562	2563	2562
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิต้นปี	46,462	36,358	34,215	24,357
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,711	15,349	933	10,530
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่าง				
พัฒนา	5,007	9,483	4,103	9,725
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(14,276)	(14,728)	(8,932)	(10,397)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิปลายปี	38,904	46,462	30,319	34,215



# 19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

				(ห	น่วย: พันบาท)
	อัตราดอกเบี้ย	งบการเจ็	งินรวม	งบการเงินเฉ	พาะกิจการ
	(ร้อยละต่อปี)	2563	2562	2563	2562
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	BIBOR + 2.75%	17,000	-	17,000	-
ຽວນ		17,000	-	17,000	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกัน โดยถูกหนี้การค้าของบริษัทฯ

# 20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

			(หน่	วย: พันบาท)
	งบการเ	งินรวม	งบการเงินเจ	เพาะกิจการ
	2563	<u>2562</u>	<u>2563</u>	2562
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	363	351	363	2,997
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,083	10,361	1,083	5,375
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	378	345	378	345
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	45,310	19,985	41,795	18,707
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,653	4,067	1,650	4,062
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	30,786	29,148	28,859	26,555
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,079	2,352	3,032	2,352
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,281	1,250	5,407	717
รายได้รับถ่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,094	173	1,760	1,203
รายได้รับถ่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	71,553	75,596	63,010	65,488
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	161,580	143,628	147,337	127,801



0

#### ประมาณการหนี้สินระยะสั้น 21.

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ประมาณการ			
	ค่าปรับจาก	ด้นทุนใน		
	งานล่าช้า	การรื้อถอน	ຽວນ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	25,000	1,200	26,200	
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	22,564	-	22,564	
ลดลงในระหว่างปี	(47,564)	-	(47,564)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	_	1,200	1,200	
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	5,777	-	5,777	
ลคลงในระหว่างปี	(5,777)	(1,200)	(6,977)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		-	-	

#### สัญญาเช่า 22.

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการคำเนินงานของกลุ่มบริษัท โคยมีอาขุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี

#### 22.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท) งบการเงิน
	งบการเงินรวม -	เฉพาะกิจการ -
	อาคารและส่วน	อาคารและส่วน
	ปรับปรุงอาคาร	ปรับปรุงอาการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (หมายเหตุ 4)	32,027	24,976
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,760)	(2,888)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	28,267	22,088



### 22.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2563		
	งบการเงิน		
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ	
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	34,621	26,619	
หัก: คอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(9,781)	(7,522)	
2 J ນ	24,840	19,097	
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,850)	(2,191)	
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21,990	16,906	

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 35 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพกล่อง

### 22.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,760	2,888
คอกเบี้ยง่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,640	1,260

#### 22.4 อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 4.12 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 3.17 ล้านบาท)



#### 23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ ดังนี้

			(ห	น่วย: พันบาท)
	งบการเ	งบการเงินรวม		พาะกิจการ
	2563	2562	2563	2562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	18,136	12,805	17,787	12,588
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,598	1,415	1,526	1,357
ต้นทุนดอกเบี้ย	486	436	476	429
ต้นทุนบริการในอดีต		3,480		3,413
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	20,220	18,136	19,789	17,787

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2562: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 10 ปี) (2562: 10 ปี เฉพาะของบริษัทฯ: 10 ปี)

้สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

			(หน่⁄	วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562	
อัตรากิคลด	2.68	2.68	2.68	2.68	
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 7.5	4.0 - 7.5	4.0 - 7.5	4.0 - 7.5	



ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

#### (หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลคลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลคลง)	
	<u>เพิ่มขึ้น 1% ถคลง 1%</u>		<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลคลง 1%</u>
อัตรากิดถด	(1,477)	1,673	(1,411)	1,593
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,797	(1,615)	1,757	(1,581)

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	งบการเ	ຈື່นรวม	งบการเงินเร	เพาะกิจการ
	หนี้สินเพิ่ม	หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลคลง)		ขึ้น(ลคลง)
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>เพิ่มขึ้น 1% ลดลง 1%</u>		<u>ลคลง 1%</u>
อัตรากิดลด	(1,431)	1,624	(1,375)	1,557
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,582	(1,424)	1,516	(1,368)

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติลุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงใน ราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกัน ครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวจะมีผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับ โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้กลุ่มบริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาว ของพนักงานเพิ่มขึ้น 3.5 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 3.4 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทได้บันทึกผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้วโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนของปี 2562

#### 24. สำรองต้นทุนในการรื้อถอน

	('	หน่วย: พันบาท)
		งบการเงิน
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 (หมายเหตุ 4)	3,067	2,331
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	196	150
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,263	2,481



กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอนอุปกรณ์สำนักงานของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการรื้อถอนและอุปกรณ์สำนักงานภายหลังจากสิ้นสุคสัญญาเช่าพื้นที่ ในอาการสำนักงาน

#### 25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรร กำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอด ขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรอง ตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตาม กฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

#### 26. รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทแบ่งตามลักษณะการให้บริการได้ต่อไปนี้

			(หน่	วย: พันบาท)
	งบการ	เงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจก	
	2563	<u>2562</u>	2563	<u>2562</u>
รายได้จากการให้บริการตามโครงการให้บริการข้อมูล				
ข่าวสารธุรกิจโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์	209,296	207,714	212,390	208,970
รายได้ค่าใช้บริการระบบตามโครงการที่ได้รับการ				
ส่งเสริมการลงทุน	88,472	95,148	87,022	86,685
รายได้จากการให้บริการอื่น	297,811	205,123	235,803	143,720
รวมรายใด้จากการให้บริการ	595,579	507,985	535,215	439,375
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	92,543	113,533	42,478	42,615
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	503,036	394,452	492,737	396,760
รวมรายได้จากการให้บริการ	595,579	507,985	535,215	439,375

# รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวากม 2563 กลุ่มบริษัทกาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนากตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกก้าจำนวน 192.2 ล้านบาท (2562: 127.2 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทกาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 2 - 5 ปี



#### 27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้ง่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้ง่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

		(หน่	วย: พันบาท)
งบการเรื	งินรวม	งบการเงินเฉ	พาะกิจการ
<u>2563</u>	2562	2563	<u>2562</u>
90,108	103,334	54,380	70,694
103,555	53,323	103,555	53,323
117,089	116,996	100,847	97,818
15,686	15,204	15,686	15,204
19,039	12,326	16,951	11,395
14,276	14,728	8,932	10,397
3,978	10,741	3,367	8,894
2,259	8,067	1,878	7,065
3,624	4,207	3,455	4,074
	2563 90,108 103,555 117,089 15,686 19,039 14,276 3,978 2,259	90,108103,334103,55553,323117,089116,99615,68615,20419,03912,32614,27614,7283,97810,7412,2598,067	งบการเงินรวมงบการเงินเล25632562256390,108103,33454,380103,55553,323103,555117,089116,996100,84715,68615,20415,68619,03912,32616,95114,27614,7288,9323,97810,7413,3672,2598,0671,878

#### 28. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

			(หน่วย	ย: พันบาท)
	งบการเจ็	งินรวม	งบการเงินเฉ	พาะกิจการ
	<u>2563</u>	2562	<u>2563</u>	2562
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	28,273	10,209	27,925	8,830
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	-	544	-	375
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,172)	(2,805)	(1,967)	(2,221)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของ				
กำไรหรือขาดทุน	26,101	7,948	25,958	6,984



# จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็คเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงื	านรวม	(หน่ งบการเงินเฉา	วย: พันบาท) พาะกิจการ
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวกับกำไรจากการ				
วัคมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่าน กำไรขาดทุนเบ็คเสร็จอื่น	2,249	-	2,249	-
ຽວນ	2,249	-	2,249	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้ง่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

			(ห	น่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉ	พาะกิจการ
	2563	2562	2563	2562
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	204,598	151,860	209,960	147,617
อัตราภาษีเงินได้นิติบุกกล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	40,920	30,372	41,992	29,523
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	-	544	-	375
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการถงทุน (หมายเหตุ 30)	(12,310)	(10,189)	(12,310)	(10,189)
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนสะสมทางภาษี	-	(272)	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่รับรู้	1,273	-	-	-
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(5,468)	(4,855)	(5,468)	(4,855)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	3,037	1,332	2,997	745
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,351)	(8,705)	(1,253)	(8,615)
การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ของปีก่อน	-	(392)	-	-
อื่นๆ	-	113	-	-
2.011	(14,819)	(22,968)	(16,034)	(22,914)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือ				
ขาดทุน	26,101	7,948	25,958	6,984



#### ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
-	งบการเงิ	นรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
-	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดทุนของเงินลงทุน	4,152	4,152	4,152	4,152
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่กาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	2,892	1,550	2,892	1,550
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ซอฟท์แวร์	680	561	-	-
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	652	-	496	-
สำรองผลประ โยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,045	3,627	3,958	3,558
20N -	12,421	9,890	11,498	9,260
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สัญญาเช่า	(358)	-	(271)	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลก่าเงินลงทุน	(42,616)	-	(42,616)	-
20N -	(42,974)	-	(42,887)	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงิ นได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(30,553)	9,890	(31,389)	9,260
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
แสดงในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	836	9,890	-	9,260
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(31,389)	-	(31,389)	-
	(30,553)	9,890	(31,389)	9,260
-				

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 12.76 ล้านบาท (2562: 12.78 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลา การให้ประโยชน์ภายในปี 2565 ถึงปี 2568

#### 29. กำไรต่อหุ้น

160

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานกำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี



#### 30. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษภาษีจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯและบริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

			บริษัท บีโอแอล
	รายละเอียด	บริษัทฯ	ดิจิตอล จำกัด
			(บริษัทย่อย)
	บัตรส่งเสริมเลขที่	2423(7)/2556	60-0193-1-00-2-0
	ลงวันที่	9 ตุลาคม 2556	14 กุมภาพันธ์ 2560
1.	เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ซอฟท์แวร์	ซอฟท์แวร์
2.	สิทธิประ โยชน์สำคัญที่ได้รับ		
	2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่	8 ปี	5 ปี
	ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (นับ	(จะหมดอายุในวันที่	(จะหมดอายุในวันที่
	แต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น)	15 ธันวาคม 2565)	31 มีนาคม 2566)
	นอกจากนี้ยังสามารถนำผลขาดทุนสะสมซึ่งเกิดขึ้น		
	ระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมาหัก		
	ออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับ		
	ยกเว้นภายในเวลา 5 ปี โดยจะหักจากกำไรสุทธิของปี		
	ใดปีหนึ่งหรือหลายปีกี่ได้		
	2.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
	การส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไป		
	รวมกำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่		
	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น		
	2.3 ใด้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเกรื่องจักรที่นำเข้ามา	ตลอคระยะเวลาที่ได้รับ	ตลอคระยะเวลาที่ได้รับ
	ใช้ในการผลิตตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณา	การส่งเสริม	การส่งเสริม
	อนุมัติ		
3.	วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	16 ธันวาคม 2557	1 เมษายน 2561
		(วันที่มีผลบังคับใช้ตาม	(วันที่มีผลบังคับใช้ตาม
		สัญญาฉบับแรก)	สัญญาฉบับแรก)



# รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการ ส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หบ่วย•	พันบาท)
(1112-30.	пквтп)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ส่วนของรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	88,472	95,148	87,022	86,685
ส่วนของรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	507,107	412,837	448,193	352,690
รวมรายใด้จากการบริการ	595,579	507,985	535,215	439,375

#### 31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอคกล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด ด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับ ส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทคำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานคำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือ การให้บริการและ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารทางการเงินและให้บริการข้อมูลต่างๆ โดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และ ออฟไลน์ และคำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการคำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการ วัดกำไรหรือขาดทุนจากการคำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้และกำไรจากการคำเนินงานตามที่แสดง ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็คเสร็จ และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตาม ส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

#### <u>ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่</u>

ในปี 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวม ของกิจการ

#### 32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของ เงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะ จ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.2 ล้ำนบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 2.9 ล้ำนบาท) (2562: 2.6 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: 2.2 ล้านบาท)

162

#### 33. เงินปั้นผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปั้นผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปั้นผลจ่าย (บาทต่อหุ้น)
เงินปั้นผลประจำปี สำหรับปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562	98.46	0.12
เงินปั้นผลระหว่างกาลสำหรับผลการ คำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562	ร แบบ เอง 2002 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อ วันที่ 6 สิงหาคม 2562	20110	0112
ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2562		49.23	0.06
รวมเงินปันผลที่จ่ายในปี 2562		147.69	0.18
เงินปั้นผลระหว่างกาลสำหรับผลการ คำเนินงานปี 2562 เงินปั้นผลระหว่างกาลสำหรับผลการ	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อ	73.85	0.09
คำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563	วันที่ 14 สิงหาคม 2563	65.64	0.08
รวมเงินปั้นผลที่จ่ายในปี 2563		139.49	0.17

#### 34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า นอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นดังนี้

#### 34.1 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง เพื่อให้ได้สิทธิในการคำเนินการตามโครงการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารธุรกิจ โดยระบบคอมพิวเตอร์ออน ไลน์ และเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2555 บริษัทฯ ได้ต่ออายุ สัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งออก ไปอีก 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2563) เพื่อให้ได้สิทธิในการดำเนินการ ตาม โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจ โดยระบบคอมพิวเตอร์ออน ไลน์ส่งผลให้สัญญาดังกล่าวไป สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2563 รวมทั้งได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล ธุรกิจเพิ่มเติม โดยบันทึกข้อตกลงคังกล่าวมีอายุ 15 ปี (พ.ศ. 2564 - 2578) ซึ่งจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเป็น สัดส่วนร้อยละคงที่ของรายได้หรือจำนวนเงินขั้นต่ำตามสัญญาในแต่ละปีตลอดอายุของสัญญาและบันทึก ข้อตกลงเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ต่อมาในเดือนสิงหาคม 2563 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาฉบับใหม่กับหน่วยราชการแห่งดังกล่าวโดยมี ระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้ได้สิทธิในการดำเนินการตามโครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจโดยระบบ กอมพิวเตอร์ออนไลน์ โดยสัญญาฉบับนี้จะมีผลบังกับใช้แทนสัญญาฉบับเดิมนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป



ในระหว่างปี 2558 บริษัท ดีแอนด์บี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาก่าสิทธิกับบริษัทใน ต่างประเทศแห่งหนึ่งเพื่อให้ได้รับสิทธิในการให้บริการแก่ลูกก้า โดยจะต้องจ่ายก่าธรรมเนียมตามที่ระบุใน สัญญา สัญญาดังกล่าวมีผลบังกับใช้เป็นเวลา 5 ปี

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาที่เกี่ยวกับต้นทุนค่าบริการอื่นๆ กับบริษัทหลายแห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวากม 2563 และ 2562 จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนากตตามสัญญาบริการคังกล่าว มีกำหนด จ่ายชำระดังนี้

			(ห	น่วย:
	งบการเงิ	งบการเงินรวม		พาะกิจการ
	2563	2562	<u>2563</u>	2562
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	12.94	50.81	12.58	29.54
1 ถึง 5 ปี	10.20	73.71	10.16	73.32
มากกว่า 5 ปี	-	170.47	-	170.47

#### 34.2 ภาระผูกพันตามสัญญารายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และรายจ่าย ฝ่ายทุนอื่นจำนวน 4.88 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 4.49 ล้านบาท (2562: 5.72 ล้านบาท))

#### 34.3 ภาระผูกพันตามสัญญาค่าสิทธิ

บริษัทฯได้ทำสัญญาค่าสิทธิกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง และบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง ในการขอ อนุญาตนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งใช้ โดยบริษัทฯตกลงที่จะจ่าย ก่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละคงที่ของยอดรายได้ที่เกิดจากการให้บริการระบบดังกล่าวตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา

#### 34.4 ส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระ

บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 3 ล้านบาท

#### 34.5 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออก โดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 42.07 ล้ำนบาท ซึ่ง เกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตาม สัญญา (2562: 45.41 ล้านบาท)

164

#### 35. ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของ มูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้ำนบาท)
	ระคับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	335

#### <u>เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัคมูลค่ายุติธรรมระดับ 3</u>

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน คำนวณโดยใช้เทคนิกการกิดลดกระแสเงินสดในอนากต และวิธีในการประเมินมูลก่ายุติธรรมอื่น

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำคับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### 36. เครื่องมือทางการเงิน

#### 36.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน และเงินกู้ยืมระยะสั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน ดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงค้านเครคิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคารและ สถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โคยจำนวนเงินสูงสุคที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการ ให้สินเชื่อคือมูลก่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและ ขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของ ลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัว เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก และลูกค้ารายใหญ่ส่วนใหญ่เป็นสถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ



กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนค้าน เครคิตที่คาคว่าจะเกิดขึ้น คำนวณจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนคชำระของกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบ ของความเสี่ยงค้านเครคิตที่คล้ายคลึงกัน กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันคับความ น่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการค้อยค่าค้านเครคิตที่คาคว่าจะเกิดขึ้นจากความน่าจะเป็น ถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลสนับสนุนที่มีความสมเหตุสมผลที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานที่ เกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

# เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงค้านเครคิตที่เกี่ยวข้องกับยอคคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโคยจะ ลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่ อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับ ความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต ระหว่างประเทศ

# ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราคอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สิน ทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราคอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาค หรือมีอัตราคอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เกียงกับ อัตราตลาคในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราคอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระคับต่ำ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่มีอัตราดอกเบี้ยสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยกงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้



(หน่วย: ล้ำนบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						(ทนาย: ส เมบ เพ)
	อั	<b>ตราคอกเบี้ย</b> คงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามรากาตลาด	ไม่มีอัตรา คอกเบี้ย	ຽວນ	อัตราคอกเบี้ย ที่แท้งริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	101.00	-	-	55.67	12.30	168.97	0.15 - 0.40
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	150.04	-	-	-	-	150.04	0.30 - 0.55
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14.20					14.20	0.20 - 0.25
	265.24			55.67	12.30	333.21	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17.00	-	-	-	-	17.00	3.38
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.85	16.48	5.51			24.84	6.00
	19.85	16.48	5.51			41.84	

(หน่วย: ล้ำนบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					(112 30. 612 11)	
	อ้	ตราคอกเบี้ยคงที		อัตราคอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง <i>5</i> ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามรากาตลาด	ไม่มีอัตรา คอกเบี้ย	ຽວນ	อัตราคอกเบี้ย ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	101.00	-	-	16.74	12.27	130.01	0.15 - 0.40
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	150.04	-	-	-	-	150.04	0.30 - 0.55
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14.20				-	14.20	0.20 - 0.25
	265.24			16.74	12.27	294.25	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17.00	-	-	-	-	17.00	3.38
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.19	12.75	4.16	-	-	19.10	6.00
	19.19	12.75	4.16			36.10	



(หน่วย: ถ้านบาท)

งบบารเงนราม ณารนทา 31 ธนารเทม 2562					
อัตราดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ไม่มี กงที่ภายใน 1 ปี ตามรากาตลาด อัตราดอกเบี้ย			รวม	อัตราคอกเบี้ยที่ แท้จริง	
				(ร้อยละต่อปี)	
151.31	61.47	25.23	238.01	0.10 - 1.45	
19.96	-	-	19.96	5.00	
14.20	-	-	14.20	0.70 - 1.00	
185.47	61.47	25.23	272.17		
	คงที่ภายใน 1 ปี 151.31 19.96 14.20	อัตราคอกเบี้ย อัตราคอกเบี้ย ปรับขึ้นลง คงที่ภายใน 1 ปี ตามราคาตลาด 151.31 61.47 19.96 - 14.20 -	อัตราคอกเบี้ย อัตราคอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ไม่มี คงที่ภายใน 1 ปี ตามรากาตลาด อัตราคอกเบี้ย 151.31 61.47 25.23 19.96 14.20	อัตราดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ไม่มี คงที่ภายใน 1 ปี ตามรากาตลาด อัตราดอกเบี้ย รวม 151.31 61.47 25.23 238.01 19.96 19.96 14.20 - 14.20	

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: ถ้ำนบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
		อัตราดอกเบี้ย					
	อัตราคอกเบี้ย	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		อัตราคอกเบี้ยที่		
	คงที่ภายใน 1 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราคอกเบี้ย	ຽວມ	แท้จริง		
					(ร้อยละต่อปี)		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	151.31	30.15	22.02	203.48	0.10 - 1.45		
เงินลงทุนชั่วคราว	19.96	-	-	19.96	5.00		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14.20	-	-	14.20	0.70 - 1.00		
	185.47	30.15	22.02	237.64			

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือให้บริการเป็นเงินตรา ต่างประเทศ กลุ่มบริษัทไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	งบการเงินรวม							
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม				อัตราแลกเ1 ณ วันที่ 31	
	2563	2562	2563	<u>2562</u>	2563	2562		
	(ຄ້ານ)	(ຄ້ຳນ)	(ล้ำน)	(ล้ำน)	(บาทต่อ1หน่วยเงิเ	เตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.11	1.00	0.13	0.26	30.0371	30.1540		



	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
สกุลเงิน				หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ปลี่ยนเฉลี่ย   ธันวาคม
	2563	2562	<u>2563</u>	2562	2563	2562
	(ถ้าน)	(ถ้าน)	(ล้าน)	(ถ้าน)	(บาทต่อหน่วยเงิน	เตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.01	0.01	0.01	0.14	30.0371	30.1540

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพกล่องโดยการใช้ เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า กลุ่ม บริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ ข้อสรุปว่ากวามเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีกวามสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่ หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียคการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดง ได้ดังนี้

			(หน	ไวย: พันบาท)
		งบการเ	งินรวม	
	ไม่เกิน มากกว่า			
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17,000	-	-	17,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	161,579	-	-	161,579
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,115	21,468	9,038	34,621
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	182,694	21,468	9,038	213,200

#### (หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ไม่เกิน		มากกว่า	
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ขึ้มระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17,000	-	-	17,000
เจ้าหนี้การก้าและเจ้าหนี้อื่น	147,337	-	-	147,337
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,163	16,507	6,949	26,619
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	167,500	16,507	6,949	190,956



#### 37. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ย ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียง กับมูลก่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

การกระทบยอครายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลก่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำคับชั้นของมูลก่ายุติธรรม เป็นระคับ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม/
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (หมายเหตุ 4)	295,491
ซื้อระหว่างปี	28,450
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็คเสร็จอื่น	11,244
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	335,185

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัคมูลก่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือ		ข้อมูลที่ไม่สามารถ		ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของ
ทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	สมมติฐาน
เงินลงทุนใน	คิดลดกระแสเงินสด	ต้นทุนทางการเงิน	10 - 15%	อัตราเพิ่มขึ้น 5% จะทำให้มูลค่ายุติธรรม
ตราสารทุน	และวิธีมูลค่ากำไร	ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		ลคลงเป็นจำนวน 98 ล้านบาท
	คงเหลือ			อัตราลคลง 5% จะทำให้มูลค่ายุติธรรม
				เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 318 ล้านบาท

#### 38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.41:1 (2562: 0.37:1) และเฉพาะบริษัทฯมี อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.39:1 (2562: 0.35:1)

#### 39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปั้นผลงวคสุดท้าย สำหรับปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.115 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 94.36 ล้านบาท ดังนั้นเมื่อรวมเงินบั้นผลจ่าย ระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วจำนวนหุ้นละ 0.08 บาท ทำให้เงินปั้นผลจ่ายสำหรับปี 2563 มีจำนวนทั้งสิ้นหุ้นละ 0.195 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯจะนำเสนอเพื่ออนุมัติเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป

#### 40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564





#### **Revenue Comparisons**



Total Revenues 538.1 Million Baht

\*Other income includes interest income, dividend income and other.

#### Financial Comparison for the year 2016 - 2020 (Consolidated Financial Statements)



(Unit : Million Baht)





Total Revenues 626.2 Million Baht



ANNUAL REPORT 2020 BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED



# SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

				(	Unit : Thou	ısand Baht)
	С	onsolidate	ed		Separate	
For the year ended 31 December	finan	icial stater	ments	finar	ncial stater	nents
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Total assets	692,896	684,237	1,000,077	658,932	646,992	963,994
Total liabilities	187,655	183,295	289,577	171,195	166,313	268,334
Total equity	505,241	500,942	710,500	487,737	480,679	695,660
Total revenues	487,485	538,120	626,205	424,729	470,460	566,682
Revenue from services	458,907	507,985	595,579	398,394	439,375	535,215
Gross profit	243,914	295,041	342,265	216,834	262,035	322,923
Profit before income tax expenses	117,563	151,860	204,598	112,339	147,617	209,960
Net profit	104,087	143,912	178,497	101,637	140,633	184,002
Financial Ratio						
Gross profit margin ratio (%)	53.15	58.08	57.47	54.43	59.64	60.34
Net profit margin ratio (%)	21.35	26.74	28.50	23.93	29.89	32.47
Return on assets ratio (%)	15.02	21.03	17.85	15.42	21.74	19.09
Return on equity ratio (%)	20.60	28.73	25.12	20.84	29.26	26.45
Liquidity ratio (Times)	2.80	2.54	2.32	2.76	2.49	2.24
Debt to equity ratio (Times)	0.37	0.37	0.41	0.35	0.35	0.39
Comparison of information per share (Baht)						
Basic earning per share (Baht)	0.13	0.18	0.22	0.12	0.17	0.22
Book value per share (Baht)	0.62	0.61	0.87	0.59	0.59	0.85
Par value per share (Baht )	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
Dividend per share (Baht)*	0.12	0.15	0.195	0.12	0.15	0.195
Dividend payment (Million Baht)*	98.50	123.08	160.00	98.50	123.08	160.00
Number of shares - registered (Share : Million)	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51
Number of shares - issued and paid-up (Share : Million)	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51

\* On 11 February 2021, the meeting of the Company's Board of Directors approved to propose final dividend payment for 2020 of Baht 0.115 per share, totaling Baht 94.36 million. Thus, including the interim dividend of Baht 0.08 per share, the total dividend payment for 2020 amounted to Baht 0.195 per share. The Company will propose these matters for approval in the Annual General Meeting of the Company's shareholders.





Company's Name	Business Online Public Company Limited (BOL)
Address	1023 MS Siam Tower, 28 <sup>th</sup> Floor, Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120
Type of Business	Business Online or BOL, is a leader in business information and aims to assist customers in capturing opportunities and anticipating risk in the business world. BOL's services include providing actionable insights through modern software and applications, designing and developing solutions for corporations and financial institutions, as well as being a business advisor both nationally and in the ASEAN region.
Certificate No.	2423(7)/2556 received investment support on software development TYPE: ENTERPRISE SOFTWARE and DIGITAL CONTENT (Type 5.8 Software)
Company Registered Number	0107546000407
Tel.	+66 2657 3999
Fax	+66 2657 3900-1
Homepage	https://www.BOL.co.th
Registered Capital	82,050,550 Baht
Paid-Up Capital	82,050,550 Baht
Par Value	0.10 Baht
Shares Amount	820,505,500 Ordinary shares

Subsidiary Name	D&B (Thailand) Co., Ltd.
Address	1023 MS Siam Tower, 28 <sup>th</sup> Floor, Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120
Type of Business	D&B (Thailand) offers information services both in Thailand and internationally by providing consultations services, as well as tools for risk analytics and maximising marketing opportunities.
Tel.	+66 2657 3939
Fax	+66 2657 3901
Homepage	https://www.dnbthailand.co.th
Registered Capital	5,000,000 Baht
Paid-Up Capital	2,000,000 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	500,000 Ordinary shares

Subsidiary's Name	BOL Digital Co., Ltd.
Address	1023 MS Siam Tower, 28 <sup>th</sup> Floor, Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120
Type of Business	BOL Digital has developed an e-matching platform (MatchLink) that provides Business Matching services to connect buyers and sellers. The platform is designed to facilitate business transactions, loan provisions, as well as various other entrepreneurial activities to maximise efficiency and create business opportunities.
BOI Certificate No.	60-0193-1-00-2-0 received investment support for Type 5.7.2 Enterprise Software and Digital Content Development
Tel.	+66 2657 3949
Fax	+66 2657 3901
Registered Capital	30,000,000 Baht
Paid-Up Capital	30,000,000 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	3,000,000 Ordinary shares

Associated Company's	ABIKS Development Co., Ltd.
Address	131 Ratburana Road., Ratburana, Ratburana, Bangkok 10140
Type of Business	ABIKS Development Co., Ltd. is a company principally engaged in real estate development businesses, including investment in land and office buildings for rent, as well as the rendering of property management services to shareholders and other customers.
Registered Capital	150,000,000 Baht
Paid-Up Capital	150,000,000 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	15,000,000 Ordinary shares



#### Companies which BOL holds stake at less 10%

Company's Name	Ecartstudio Co., Ltd.
Address	129 Rama IX Rd., Huai Khwang, Huai Khwang, Bangkok 10310
Type of Business	Ecartstudio consults, designs and develops comprehensive web-based applications, as well as enterprise location-based applications.
Tel.	+66 2643 0807-9
Fax	+66 2643-0810
Homepage	https://www.ecartstudio.com
Registered Capital	15,832,190 Baht
Paid-Up Capital	15,832,190 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	1,583,119 Ordinary shares

Company's Name	National Credit Bureau Co., Ltd.
Address	100/28-29 Sathorn Nakhon Tower Bldg. 18 Fl. North Sathorn Road, Silom, Bang Rak, Bangkok 10500
Type of Business	The National Credit Bureau offers credit information to financial institutions and to the general public.
Tel.	+66 2095 5800
Fax	+66 2095 5801-2
Homepage	https://www.ncb.co.th
Registered Capital	250,000,000 Baht
Paid-Up Capital	250,000,000 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	25,000,000 Ordinary shares

Company's Name	Peer Power Co., Ltd.
Address	1-7 Zuellig House Bldg. 5 Fl. Room 1B Silom Road, Silom,
	Bang Rak, Bangkok 10500
Type of Business	PeerPower provides the intermediate platform for releasing online private
	and SMEs loans, allowing borrowers to connect directly to investors.
Tel.	+66 2026 3514
Homepage	https://www.peerpower.co.th
Registered Capital	19,270,000 Baht
Paid-Up Capital	19,270,000 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	1,927,000 Ordinary shares



Company's Name	AI LAB Co., Ltd.
Address	25 Soi Charoen Nakhon 14, Charoen Nakhon Road, Khlong Ton Sai,
	Khlong San, Bangkok 10600
Type of Business	AI LAB provides design, development, computer programs and applications
	using Artificial Intelligence (AI) technology.
Registered Capital	2,000,000 Baht
Paid-Up Capital	2,000,000 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	200,000 Ordinary shares

Company's Name	Creden Asia Co., Ltd.
Address	9/22 Ratchaphruk Road, Bang Ramat, Taling Chan, Bangkok 10170
Type of Business	Creden Asia provides e-signature and e-KYC system.
Registered Capital	1,405,000 Baht
Paid-Up Capital	1,405,000 Baht
Par Value	100 Baht
Shares Amount	10,810 Ordinary shares
	3,240 Preferred shares

Vietcombank Tower, CEO Suite's Boardroom Level 21, 5 Me Linh Square Dist. 1, Ho Chi Minh City, Vietnam
Pusiness Information Company is a business information convice provide
Business Information Company is a business information service provide
for decision making providing actionable insights through modern software
and applications for corporations and financial institutions.
1,000,000 US Dollars

Investor Relations	ir@bol.co.th
	Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon
	Director & Chief Operating Officer
	Ms. Kanyapan Buranarom
	Director & Chief Financial Officer

OTHER RELEVANT INFORMATION	
Share Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd.
	The Stock Exchange of Thailand Building
	93 Ratchadapisek Road, Din-Daeng, Din-Daeng, Bangkok 10400
Tel.	+66 2009 9999
Fax	+66 2009 9476
Auditor	Ms. Siriwan Nitdamrong
	C.P.A. (Thailand) Registration No. 5906
	EY Office Limited
	193/136-137, Lake Ratchada Office Complex, 33Fl.,
	Ratchadapisek Road, Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel.	+66 2264 0777
Fax	+66 2264 0789-90







BOL is striving to be the leading provider of business information and analytics tools to enable our customers in a fast and effective decision making process. The company continuously develops and updates its existing business registry and financial database while searching for new information sources. Leading innovations from around the world are harnessed to offer new dimensions in analyzing and interpreting business risks and opportunities. The security of our database and network is at heart of business, ensuring a smooth running of customer experience. Moreover, the company has initiated our services venture in aboard.

#### Vision

To become the leader in information services and assist business decision-making in Thailand and in the ASEAN region.

#### Mission

- 1. To deliver complete and accurate business information to decision makers
- 2. To deliver value added products and service to customers
- 3. To bring a corporate name and services to be top of mind for customers
- 4. To be an innovative organization in the area of Big Data Analytic

The company's main target customers can be divided into 3 main categories as follows:

- 1. Financial Institutions
- 2. Local Business & MNCs
- 3. Government agency

A majority of our customers integrate our services in various stages of their operation, from searching new target customers, supporting their corporate decisions in evaluating and managing risks associated with business transactions, and preventing the delinquency payment. Moreover, BOL's services equip customers with analytic tools for a better formulation of business strategy to broaden their market opportunities and enhance revenue performance. In addition, we have brought in a data visualisation technology to analyse big data by using modern technology in transforming complex information into charts and graphs. This genuinely allows business executives to make more effective decisions.

Furthermore, the company continuously establish new business partnership with a leading company in order to excel our services and satisfy the growing needs of our clients. For instance, BOL has collaborated with a leading global debt recovery agency to expand on its comprehensive debt recovery service. In addition, the company also looks to bring new user experience on mobile platforms while enhancing usability so that our customers can access our services from anywhere, at any time, and on any device.




# NATURE OF BUSINESS OF BOL AND ITS SUBSIDIARIES

Business Online Company Limited was founded on 26 April 1995 with registered capital of 10 million baht. On 1 December 2003, the company converted its status to a public company and was renamed as Business Online Public Company Limited with registered capital of 75 million baht and listed on the "Market for Alternative Investment (mai)" on 21 April 2004. The company increased its registered capital to 78.75 million baht on 23 September 2008 and second time, increased its registered capital to 82.6 million baht on 9 April 2014. In 2018, registered capital reduction to 82.05 million baht due to the cancellation of the remaining ordinary shares from the exercise of warrants.

Our business activities are to provide information that has been analysed and validated, as well as related news, to improve customers' decision making process. The information is compiled from many sources such as the Department of Business Development, Ministry of Commerce, under the agreement which allows BOL access to basic information, including company status, Board of Directors, and financial performance of more than 1,500,000 registered companies in Thailand. The company also gathers other information such as related news from various industries through leading newspapers and other respectable business news sources. In addition, the company stores and analyses trade payment information from existing customers while the information received is thoroughly checked, evaluated, analyzed and stored in our online system that can be accessed through the company's website: https://www.BOL.co.th

The company's cooperation with Dun & Bradstreet International (D&B) has increased BOL's capabilities; not only have we gained knowledge in data management and analysis from a world's leading company but this has enabled the company to extend our service to international markets via D&B's network. From this, we had launched a service that offers information on overseas companies for our local customers as a decision tool which is beneficial in strengthening the country's credit risk management and promoting transparency of business transactions. On 22 March 2006, BOL established a wholly owned subsidiary, D&B (Thailand) Co., Ltd. (Company Registration Number: 0105549038501) with a registered capital of 1 million baht and increased its registered capital to 5 million baht in 2019.

With information of more than 1,500,000 registered companies in Thailand and more than 300 million registered companies in 214 countries around the globe and expertise in developing Database Management Systems, Risk Management, in conjunction with information technology know-how that make the company to become one of the leading companies in providing fully-integrated information services ranging from basic information such as basic information and company operation results which include: news services, information analysis and validation. These can be used as effective tools that are effective and accurate while reducing risks associated with investments and building more confidence and business opportunities.

The company has been selected as the data processing center for credit information submitted by financial institutions which are members of National Credit Bureau Co., Ltd. (NCB) since its establishment.

In 2004, BOL introduced a comprehensive Financial Analysis System to the market. This system enhanced the efficiency in analyzing financial information and assisted managers to confidently devise strategies.

BOL began providing in-depth data analysis to improve its capability in business risks and opportunity analysis. Since 2005, the company has developed a new generation of product that specifically caters for financial institutions which is called Decision Support System ("DSS"). DSS enables the integration of BOL's and customers' databases to help customers better organize their databases to capture market opportunities and improve their risk management.



At the end of 2007, BOL launched a new product called "Corpus". Corpus is a new concept of information service that integrates information on companies' profile, shareholder information, director details and financial statements. Users could easily access the information of over 1,000,000 companies to analyze threats and opportunities of any given company. Corpus was designed to answer the needs for information which may vary from industry to industry or from one job function to another.

In 2009, the company has finished developing a risk forecasting tool that indicates an organization's probability in running into financial crisis and displays the result in a form of a score or Financial Stress Score (FS Score) that achieves international standards. The tool is a result of collaboration between BOL and the analyst team of D&B in the United States. It is expected that the tool will help customers to understand the financial standings of their business partners while diversifying their risks though better risk management strategies.

In 2014, a new product launched under the name of "ENLITE", the system specifically caters for the decision support process of banking and financial institutions both domestically and within the ASEAN region. Highlight features include data integration with Thailand's business registration database which can be analyzed, evaluated with reports in forms of data visualization while premium features include Risk Score/Risk Class that predict future probability of a financial crisis; News, that gather information from leading sources domestically and internationally; Auditor Flag that contains financial commentary from the auditors; Location Based Intelligence, which displays information in a map form and Account Relationship Management, which gives a picture of how each company, shareholders and directors are related.

Furthermore, the company has jointly developed a system that electronically receives financial statements under the name 'DBD e-Filing' with the Department of Business Development (DBD) and other partners with the

intention to support DBD in improving its service while providing convenience and a new channel to receive financial statements from registered companies. DBD e-Filing increases the integrity of financial information while it is expected that the service would be available for 2014 financial year filings.

In 2017, the company established BOL Digital Company Limited (registration number 0105560000956) with a registered capital of 15 million Baht; and increased the registered capital on 31 May 2018 to 30 million baht to focus on the research and development of innovations that will result in new solutions. During this period, an electronic business matching platform (MatchLink) has been developed to facilitate the connection between buyers, suppliers and sources of funding; the data from which can be used to support business decision making, reduce operational process and increase opportunities. In addition, the company invested in and jointly invested with Peer Power Company Limited, a fintech startup that serves as an intermediary for online personal loan that directly connects potential borrowers to investors so that they get a lower interest rate from banks or financial institutions while investors enjoy better benefits that are more constant and returns that are higher than other financial products.

In 2018, the company launched SENSE, a new social listening function of Corpus that consolidates and analyses data from social media, web boards and websites. Incorporating the company vision of offering big data analytics, this social listening tool aims to capture consumer behaviour on every social network. SENSE provides comprehensive data coverage, widens customer scope for business analysis, allows for an in-depth understanding of different stakeholders and ultimately increases confidence in decision making.

In 2019, the company has expanded the business 2020 into Vietnam. BOL established Business Information Company Limited to provide information for business decisions through modern software and applications as well as solutions for entrepreneurs and financial institutions.

# Type of Services

BOL services are divided into 3 main groups as follows:

#### 1. Information Services

- 1.1. Business Information
- 1.2. Decision Support Information
- 1.3. Analytic Information
- 2. Risk Management Services
- 2.1. Risk Management Solution
- 2.2. Risk Management Consultancy
- 3. Other Services
- 3.1. Special Project
- 3.2. DebtLine

#### 1. Information Services

Information service is BOL's main business. In order to compete, the company must adapt both internal and external changes. As a result, information for decision making has become even more crucial to organizational management and that is why BOL continues to develop a variety of information service for customers who may have different degree of needs for information. In addition, we put great emphasis on adding value to information and discover new perspectives in interpreting information so that our customers can better manage their risks and opportunities. Our information service is delivered in the following categories:

#### 1.1. Business Information Service

This covers both domestic and international company information through online and offline channels. The service is provided to private businesses and organizations, as well as governmental agencies by gathering business information from various sources thus giving different levels of users comprehensive and in-depth information which is offered in many forms such as:

- Web-based application that has the following functions:
  - Access to updated, multi-dimensional information gathered from various sources
  - In-depth financial analysis that helps users to easily understand complex numbers
  - Alert changes to target companies that may have effects on the users' organizations
  - Finding new customers according to user-defined criteria which helps with devising organisational strategies
  - Advanced search that enhances marketing effectiveness

- Reports
- Customised database users can choose data items from our database in compiling reports tailored to their specifications

#### 1.2. Decision Support Information

This is provided as a Decision Support System that suits large organizations such as financial institutions where overview of business information is essential to their operations. This also includes applications, systems and information that are regularly updated.

1.3. Analytic Information

This is provided in forms of scores and ratings by compiling business and financial information of over 260,000 companies in our database. This is then analysed by using statistical methods before a score is given. Users then use this score to predict the probability of a company facing a financial crisis which leads to bankruptcy, receivership, foreclosure or rehabilitation so that they understand their customer's business, diversify their risks, and effectively employing suitable risk management strategies for their portfolio.

#### 2. Risk Management Services

#### 2.1. Risk Management Solutions

Through cooperation with a leading international company, we are able to provide risk management tools to financial institutions such as financial analysis system and business rules engine.

2.2. Risk Management Consultancy

We also serve as risk management consultants by bringing our experience and expertise on data analysis to serve our customers through consulting sessions and seminars.

#### 3. Other Services

#### 3.1 Special Project

Special project is one that the company provides by using our expertise in data management and auditing, and IT infrastructure development that satisfy our customers' unique requirements.

#### 3.2. DebtLine

The company provides debt collection service to enhance financial and liquidity management to customers. This helps them to reduce bad debts while maintaining good relationships with their trading partners.



# **Milestones of BOL**

- 1995 Established Business Online Co., Ltd. (BOL).
- 1996 Signed a memorandum of understanding (MOU) with the Department of Business Development, Ministry of Commerce to provide online information of registered companies in Thailand.
- 1998 Entered into a joint venture with Dun and Bradstreet (D&B), a world leading information provider.
- 2003 The company converted its status to a public company.
- 2004 Listed on the "Market for Alternative Investment (mai)", The Stock Exchange of Thailand.
- 2006 Established D&B (Thailand) Co., Ltd. as a fully-owned subsidiary with the registered capital of 1 million Baht.
- 2008 **"Bai Pho Business Award**" by Sasin 2008 Outstanding in "Value Creation" and "Customer Focus"
- 2008 **"200 Best Under A Billion"** Award from Forbes Asia Magazine (September 2008 issue) conducted a survey on listed companies in Asia Pacific region consisting of 24,155 companies. The purpose of this award was to give "200 Best Under A Billion" Award to listed companies which had revenues of less than a billion US Dollars and had outstanding performances.
- 2008 Inverted 20% of 150 million Baht registered capital with other partner to establish ABIKS Development Co., Ltd.
- 2009 BOL was certified on the Information Security Management System (ISMS) in accordance with standards of ISO/IEC 27001:2005 from Bureau Veritas Certification (Thailand) Co., Ltd. (BVQI). This is the best standard in the Information Security Management System. This is one of the achievements which demonstrate our commitment to professionally serve our customers with highest quality and efficiency.

- 2011 D&B Worldwide Network Awards 2011 **"Excellence** in Information Quality" Award from D&B International.
- 2011 Established iBOL Co., Ltd. as a fully-owned subsidiary with the registered capital of 25 million Baht. (Increased the registered capital to 25 million Baht)
- 2012 BOL and DBD have reached an agreement to extend the Agreement for a period of 5 years (from 2016 – 2020). In addition, both parties have signed a memorandum of understanding on the cooperation of business information service having a term of 15 years (from 2021 – 2035)
- 2012 Be considered registered traders. The group hired a consultant, information technology and communications. Airports of Thailand Public Company Limited (Thailand) (AOT) was approved on 16 August 2012.
- 2012 The net cash flow from operating performance, by 9 listed companies in the **"mai stars"** The dividend for five years (2007 – 2011) which corporate – governance scores rated **"Good"** (3 STAR) or more benchmark.
- 2012 Built network infrastructure that connects the database of Department of Legal Execution, Ministry of Justice and National Credit Bureau. The contract came into effect from 1 January 2012 to 31 December 2021
- 2013 With the collaboration with government, the new released project "Smart Province" is the executive information system (EIS) that connects the information of all sectors to visualize satellite imagery in different dimensions on the map to set the strategic planning of provinces or territory for the optimization outcome.
- 2014 Invested in a 15% stake of Ecartstudio Company Limited



- 2014 Begin cooperation with RMS Company Limited (Hong Kong) as trade debt collection representative in Thailand and 150 countries worldwide
- 2014 Receive BOI under category 5.8 Enterprise Software and Digital Content (certificate number 2423(7)/2556)
- 2015 BOL was certified on the Information Security Management System (ISMS) in the new version reviewed by ISO/IEC 27001:2005 to ISO/ IEC27001:2013 of certification from Bureau Veritas Certification (Thailand) Co., Ltd. (BVQI). This is the best standard in the Information Security Management System.
- 2017 BOL received an award for "Innovative Organization: Service" at Total Innovation Management Awards 2017 by National Innovation Agency and the Stock Exchange of Thailand
- 2017 Established a subsidiary "BOL Digital Company Limited" with a registered capital of 15 million Baht

- 2017 Invested in 10% stake in Peer Power Company Limited
- 2018 BOL Digital increased the registered capital to 30 million baht
- 2018 The company received a certification of appraisal in CMMI Level 3 (CMMI/DEV3), indicating that the company maintains an international standard in the procedure, equipment and the development of software
- 2019 BOL Digital received an award "THAILAND TOP SME AWARDS 2019 Best Financial Innovation of the Year"
- 2019 Established "Business Information Company Limited" with a registered capital of 1,000,000 US Dollars
- 2020 **"200 Best Under A Billion"** Award from Forbes Asia Magazine for listed companies which had revenues of less than a billion US Dollars and had outstanding performances





Risk factors (Key risks) are considered as factors which may have adverse effects on the company's operation and performance. The factors not being mentioned are considered to be insignificant or beyond the company's anticipation.

# 1. Risks Related to the security of BOL's Database

Since the company is in the business of providing information, database are therefore the most crucial assets of the company. Any loss of information or illegal break-in (hacking) to steal or destroy the database or any network problem will have detrimental impact on the company's operations and services.

#### **Risk Mitigation**

The company has therefore implemented a set of policies and procedures to protect database and to ensure network security. The company also performs backing up all files at the production site and back-up facility on a daily basis. Both facilities are equipped with high levels of security. The company appoints a list of personnel who have access the database according to their authorisation. The company also implements a number of physical security systems such as access card to allow only authorised personnel to access to the specific area, the installation of close-circuit television, and fingerprint scans to record personnel who access to the data center.

Moreover BOL's network system, hardware and software are maintained and updated to ensure that they function properly at all times. Data Centre staff are dedicated to monitor the status of the system. The company implemented firewall, an international standard network security system to prevent system intrusion and the company has never experienced a security breach with its database. In the year 2008, BOL implemented a system procedure to comply with ISO/IEC27001:2005 (Information Security Management System). We have been certified with this international standard by Bureau Veritas Certification (Thailand) Co., Ltd. in June 2009 and such standards are reviewed annually and in the year 2015, the company adopted in the new version reviewed by ISO/IEC 27001:2005 to ISO/IEC27001:2013 of certification.

#### 2. Risks from Information Sources

Nowadays, the major sources of information supported the company's services are supplied by Department of Business Development, Ministry of Commerce. BOL develops, analyses, and adds most value to information received from the organization to serve relevant information services to customers. However, there are some risks associated to these information sources, such as quality of information and the continuity of the support from the organisation.

#### **Risk Mitigation**

The company is working closely with the organisation by checking and correcting data errors to improve data quality. BOL also searches for other respectable sources i.e. by gathering data from interviews, researches and questionnaires, etc. BOL also develops these information by turning them into a more in-depth analysis.

#### 3. Competition risk

In the current information age, an information service available on the internet is expanding in an unprecedented speed. There is always a possibility for new entrants to the market.



#### **Risk Mitigation**

The company always emphasises on value perceived by customers. With 20 years experience in a business that provides business information, the company continuously researches and develops its database. In the meantime, the company also concentrates on human resource development by having staff exposed to new technology trend from joining local and international events. The incremental knowledge is used to enhance the company's strategies to create value to the service that best fit to user's requirements. Moreover, we have received support from our business alliances who mostly are global leaders in the business information industry through constant collaborations in order to improve our company's business in the future.

# 4. Dependency on Long-Serving Management and Senior Employees.

Most of management and senior employees have been with the company for long period. Their skill and experiences are very specialist and critical to the company success. If the company is unable to retain them and has no proper succession plan, it may create negative impact on business and financial performance.

#### **Risk Mitigation**

The company regards employee retention as its priority. One of the significant factors for company's sustainable success is maintaining skilled and experienced personnel in management, sales, marketing and production. Furthermore, BOL consistently trains its human resources to assure that they could provide effective product development and selling. ESOP for senior employees' scheme is used to encourage them to work with the company in long-term and binding their interest to company's performance.

#### 5. Risk Compliance with Privacy Act

The main products and services of the Company are mostly related to business and juristic information, but some products and services are involved with personal information such as details of the shareholders and directors. Therefore, the Company has a duty to collect, use, disclose and process personal data in accordance with the criteria and conditions set forth in the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019), which has been postponed the enforcement of some provisions that will come into full effect on June 1, 2021. In this regard, the failure to comply with the Personal Data Protection Act would entail civil, criminal and administrative laws.

Although, there has not yet been any rule and standard set for compliance with the Personal Data Protection Act, but the Company is aware of the risks and impacts of compliance on this Act. The Company therefore provides measures to further mitigate the risks.

#### **Risk Mitigation**

The Company has conducted and reviewed its policy and guidelines regarding information management includes collecting, using, disclosing, and processing of business information and personal information as well as assessing the potential impact of the provision of personal information service.



The Company has updated Privacy Policy and Terms and Conditions on the provision of personal information and the Company's regulations regarding the collection, use, disclosing and processing of business and personal information as well as additional personal information protection measures including the appointment of data protection officers in order to complete the operations related to personal data protection of the Company and in accordance with the law.

#### **Risk Management**

Risk management is an important tool to ensure that the external and internal risks affecting the company's goals will be addressed and mitigated for the effective and efficient operations. The risk management, in addition to being comprehensive and Company-wide, also focuses on control activities and monitors to ensure that the risk management is appropriate and can be adopted throughout the organisation with oversight by the accountable management team. The information and communication of the risks is also available to everyone in the organisation to enhance the responsiveness in handling the risks effectively. The risk management policy is developed based on the Good Corporate Governance practice.

The types of risks with direct impact to business operation can be classified into 4 categories as follows:

#### 1. Operational Risk

Is a risk resulting from operations, including IT equipment and operation staffs, which may affect the operation of the firm. To address the risk, the company has set up a clear procedure and operating manual, including supervision of each business units that might consistently cause damage to the company, to ensure that the operations are properly executed.

#### 2. IT Risk

Is a risk that could be present to any organisation today. Within IT Risk, the key risks are Information Access Risk, Business Continuity Risk, Infrastructure Risk, and Availability Risk. Information Access Risk is the risk which employees have unauthorized access or access beyond the responsible areas in the system. Business Continuity Risk is the risk which the disruption in technology affects the firms' operations and business continuity. Technology Infrastructure Risk is the risk which may occur when the purchase of IT equipment does not fit the nature of the firm's business and IT application. Availability Risk is the risk which occur when employees or management could not access the information under his/her responsibility. To address the risks above, the company has setup the system and structure to manage the IT system to prevent unauthorized access to customers' information, created backup data, developed business continuity plan around IT, and managed IT resources as appropriate to the business.

#### 3. Industry Risk

Is unique risk which is present only in the firm's business sector because of the particular business information derived from government. The risk may occur from unforeseeable events, such as the uncertainty of or change in regulation concerning rule on the receipt of information and the lack of support from government office. These uncertainties and changes may lead to risk events affecting the firm's success. To address the risk, the company has been working closely with related government agencies, planning for alternative sources of information, and building necessary alliances. The company also strives to offer the information with analysis and applied services in addition to delivering generic information.

#### 4. Financial Risk

Is the risk resulting from financial unpreparedness, default of debts, reimbursement mistakes, liquidity, interest rate, foreign exchange, and the risk factors affecting the operations and financial position of the company. To address the risk, the company has considered the funding arrangement to ensure adequate and timely funding and has analysed the firm's debtors' financial situation to mitigate the risks that could affect the firm's investment. The company also conducted a feasibility study of the applicable of foreign exchange rate risks control system.

The Risk Management above must be conducted continuously and systematically with further developments to integrate the practice into the company's culture through the engagement of everyone in the organisation. This must be communicated to everyone in the organisation and reviewed regularly to ensure the Risk Management is current and appropriate in today's business context.





#### Top Ten major shareholders as of 30 December 2020 include:

No.	Shareholder	No. of shares	% of shareholding
1	CTOS DIGITAL SDN.BHD.	164,101,100	20.00
2	ADVANCED RESEARCH GROUP CO., LTD.*	134,688,000	16.42
3	MR. MIN INTANATE*	89,272,900	10.88
4	DUN & BRADSTREET INTERNATIONAL, LTD.	71,250,000	8.68
5	MR. VISNU SKULPICHETRAT	61,574,300	7.50
6	BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LIMITED	32,845,000	4.00
7	PAN PACIFIC CONSULTANT CO., LTD.*	30,484,000	3.72
8	MRS. PARINYA KHANCHAROENSUK	22,100,000	2.69
9	THAI NVDR CO., LTD.	19,192,580	2.34
10	MR. HARKISHIN TANWANI	19,000,000	2.32
11	OTHER SHAREHOLDERS	175,997,620	21.45
	Total	820,505,500	100.00

\* Min Intanate holds securities in his name and through 2 juristic persons: Advanced Research Group Co., Ltd. and Pan Pacific Consultants Co., Ltd., collectively holds 31.02%.

# **Dividend Policy**

The company's dividend policy is to pay dividend not less than 50 percent of consolidated net profit after tax. However, the payout ratio may be lower if the company plans to expand its operations. The dividend payment shall not exceed the retained earnings in the company's financial statements.



# **Shareholding Structure**



D&B (Thailand) Co., Ltd.
 Shareholding 99.99%

• BOL Digital Co., Ltd. Shareholding 99.99%

BUSINESS INFORMATION Co., Ltd. (Vietnam)
 Shareholding 50%

• ABIKS Development Co., Ltd. Shareholding 20%

AI Lab Co., Ltd.
 Shareholding 19%

Ecartstudio Co., Ltd.
 Shareholding 16.71%

 National Credit Bureau Co., Ltd. Shareholding 12.25%

Peer Power Co., Ltd.
 Shareholding 10%

Creden Asia Co., Ltd. Shareholding 10%



ANNUAL REPORT 2020 BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED



As of 31 December 2020







#### Board of Directors (31 December 2020)

No.	Name	Positions
1.	Mr. Banyong Limprayoonwong	Independent Director & Chairman of the Board
2.	Mr. Min Intanate	Director & Executive Chairman
3.	Mr. Anant Tangtatswas	Independent Director & Vice Chairman
4.	Ms. Chamaiporn Apikulvanich	Director
5.	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director
6.	Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	Director
7.	Mr. Dennis Colin Martin	Director
8.	Ms. Kanyapan Buranarom	Director
9.	Ms. Manida Zinmerman	Independent Director
10.	Ms. Suteera Sripaibulya	Independent Director
11.	Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairote	Independent Director

#### **Company Secretary**

Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon

# The Authorized Directors

The authorized directors are **Mr. Banyong Limprayoonwong**, **Mr. Min Intanate**, **Ms. Chamaiporn Apikulvanich** and **Mr. Prayoon Rattanachaiyanont**. Any two signatures of the four directors with the company's seal shall bind the company.

#### Board of Director Meeting and Sub-Committee Meeting Attendance for the year 2020

	Board of Director	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Corporate Governance Committee	Non-Executive Committee
Board of Director	(11 persons) 8 times	(4 persons) 4 times	(4 persons) 3 time	(3 persons) 1 time	(7 persons) 1 time
1. Mr. Banyong Limprayoonwong	7/8	-	-	-	1/1
2. Mr. Min Intanate	8/8	-	-	-	-
3. Ms. Chamaiporn Apikulvanich	8/8	-	-	1/1	-
4. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	8/8	-	-	-	1/1
5. Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	8/8	-	-	1/1	-
6. Dr. Wilson Teo Yong Peng <sup>(1)</sup>	7/8	-	-	-	-
7. Mr.Pang Thieng Hwi <sup>(2)</sup>	2/3	-	-	-	-
8. Mr. Dennis Colin Martin <sup>(3)</sup>	1/1	-	-	-	1/1
9. Ms. Kanyapan Buranarom <sup>(3)</sup>	1/1	-	-	-	-
10. Mr. Anant Tangtatswas	8/8	4/4	3/3	1/1	1/1
11. Ms. Manida Zinmerman	8/8	4/4	3/3	-	1/1
12. Ms. Suteera Sripaibulya	7/8	4/4	3/3	-	1/1
13. Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairote	8/8	4/4	3/3	-	1/1

<sup>(1)</sup>Resigned as a director of the Company, effective from November 13, 2020 onwards

<sup>(2)</sup> Appointed to new director, effective from July 30, 2020, and resigned as a director, effective from November 13, 2020 onwards

<sup>(3)</sup>Appointed to new director, effective from November 13, 2020 onwards



#### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the objectives of the company as contained in the Articles of Association of the company, and minutes of shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the company. A summary of the duties are as follows:

- 1. The Board of Directors shall hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
- The Company had arranged Board of Director meetings at least 1 time per 3 months and also arranged non-executive director meeting at least 1 time per a year. Therefore, in 2019, the company had arranged non-executive director 1 time on 17<sup>th</sup> December 2019.
- 3. The Board of Directors shall prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income as at the last date of the fiscal year for reporting to the shareholders in Annual General Meeting for their consideration and approval.
- 4. As deem appropriate, the Board of Directors may designate any director(s) or any person as their proxy to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

The Board of Directors may assign their proxy to Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the company or its subsidiaries, except for the transactions which are already or under guidelines approved by the Board.

The Board has approved Level of Authorization for delegation of authority at various levels, with clear approval framework and process. Some key areas are:

- For financial investment, loan/fund from financial institution over THB 20 million must be submitted to the Board for approval.
- For Joint Venture institution over THB 35 million must be submitted to the Board for approval.

- For purchasing and procurement of goods and service including fixed asset for operating according to the approved budget (recognition of expenses): expenditure over THB 20 million must be submitted to the Board for approval.
- For man power of the year must be submitted to the Board for approval.
- 5. The Board of Directors shall determine the company's target, policy, business plan and budget and supervise the management of the Executive Committee to ensure that they are in line with the company's policy, with an exception for the following matters which require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or a significant part of there to other parties, the purchase or transfer of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association.

The Board of Directors shall ensure the company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

- 6. The Board of Directors shall determine the management structure, appoint of the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.
- 7. The Board of Directors shall monitor the company's performance in comparison to the business plan and budget.
- 8. Director(s) shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the company, unless he or she notifies the shareholders in the Annual General Meeting prior to the resolution of his or her appointment.
- 9. A director shall notify the company without delay if there is a conflict of interest, whether directly or indirectly interest in any contract which is made by the company; or holds shares or debentures of the company or an affiliated company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.





No.	Name	Positions
1.	Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2.	Ms. Chamaiporn Apikulvanich	Chief Executive Officer
3.	Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	Chief Operating Officer
4.	Ms. Kanyapan Buranarom	Chief Financial Officer
5.	Ms. Intira Inturattana	Chief Data Officer

Duties and Responsibilities of the Executive Committee The duties of the Executive Committee are to manage the company according to strategies and policies set by the Board including the determination of policy, business plan, budget, management structure and overall management of the company. The Executive Committee is to report the plan to the Board for its consideration and/or approval and also monitor the company's performance in accordance with the policies. The Executive Committee's duties are summarized as following:

- 1. Prepare and propose annual budget to the Board of Directors. In urgent case, the Executive Committee shall consider and approve any changes of annual budget and shall report to the Board in the next Board meeting.
- 2. Approve the expenditures under the authority of the company (Level of Authorization) that have been approved by the Board of Directors.

- 3. Approve major investment as contained in the annual budget that are assigned or approved by the Board of Directors.
- 4. Provide advice to management in respect of financial, marketing, human resource management, and others.

The Executive Committee has the authority to make decisions relating to any normal business transaction of the company, which do not include approval of transactions which may cause a conflict of interest with the company or its subsidiary (if any) according to the SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board or Shareholders for connected transactions in accordance with the company's Articles of Association or relevant laws, except for normal business transactions already covered by existing guidelines approved by the Board.





The Board of Directors of Business Online Public Company Limited approved the appointment of an Audit Committee on 24 October 2003. The Audit Committee consists of Directors with qualifications specified by Securities and Exchange Act. The Audit Committee currently consists of four (4) Independent Directors, at least one of whom shall possess qualifications in accounting and finance.

Name	Position	Other positions
1. Mr. Anant Tangtatswas <sup>(1)</sup>	Chairman of Audit Committee	Independent Director, Vice Chairman Chairman of the Nomination and Remuneration Committee Chairman of the Corporate Governance
2. Ms. Manida Zinmerman	Audit Committee	Independent Director Nomination and Remuneration Committee
3. Ms. Suteera Sripaibulya	Audit Committee	Independent Director Nomination and Remuneration Committee
4. Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairote	Audit Committee	Independent Director Nomination and Remuneration Committee

<sup>(1)</sup>Audit Committee with qualifications in finance and accounting

#### The Audit Committee's secretary

Ms. Tida Limthongvirat Senior Internal Audit Manager

#### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

- 1. To review the company's financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate;
- 2. To review the company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit;
- To review the company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the company's business;
- To consider, select, lay off nominate an independent person to be the company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year;
- 5. To review the connected transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the highest benefit of the company;



- 6. To prepare, and to disclose in the company's annual report, an Audit Committee's report this must be signed by the Audit Committee's Chairman and contain of at least the following information:
  - An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the company's financial report,
  - An opinion on the adequacy of the company's internal control system,
  - An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the company's business,
  - An opinion on the suitability of an auditor,
  - An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
  - The number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
  - An opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter,

- Other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.
- 7. To perform any other acts as assigned by the Board of Directors, with the approval of the Audit Committee. In the case that the Audit Committee's duties are changed, the company shall report on a resolution to change their duties, and shall prepare a list and scope of work of the Audit Committee according to such change in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such list and scope of work must be submitted to the SET within 3 (three) business days from the date on which the change is made in accordance with the procedures under the SET's regulations relating to reporting via an electronic media.





# THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Under the resolution of the Board of Directors of BOL on 13 November 2014, the company's Nomination and Remuneration Committee is set up by appointing the qualified directors consists of 4 directors as follow;

Name	Position	Other positions
1. Mr. Anant Tangtatswas	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	Independent Director, Vice Chairman Chairman of Audit Committee Chairman of the Corporate Governance
2. Ms. Manida Zinmerman	Member of the Nomination and Remuneration Committee	Independent Director Audit Committee
3. Ms. Suteera Sripaibulya	Member of the Nomination and Remuneration Committee	Independent Director Audit Committee
4. Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairote	Member of the Nomination and Remuneration Committee	Independent Director Audit Committee

#### The Nomination and Remuneration Committee's secretary

Ms. Tida Limthongvirat Senior Internal Audit Manager

# Duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The committee is to nominate and consider remuneration as assigned by the Board of Directors.

The committee's duties and responsibilities are:

#### 1. Nomination

- 1.1 Setting guidelines and policies in nominating Board of Directors and other sub-committee members by considering what would be the appropriate number, structure and composition of members, and outlining necessary directors' qualifications, and proposing these ideas for approval by the Board of Directors and/or Shareholders' Meeting as appropriate.
- 1.2 Searching, selecting and proposing appropriate persons to assume the position of the Board of Directors whose terms have expired and/or became vacant, including newly appointed director.
- 1.3 Executing other tasks related to nominations as assigned by the Board of Directors.

#### 2. Remuneration

- 2.1 Preparing guidelines and policies in determining the Board of Directors and other sub-committees' remuneration, and proposing it to the Board of Directors and/or Shareholders' Meeting for approval as appropriate.
- 2.2 Determining necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for individual members of the Board of Directors by taking into consideration each director's duties and

responsibilities and performance. The report will be submitted to the Board of Directors for consent and to the Shareholders' Meeting for approval.

- 2.3 Being responsible for any other tasks related to the remuneration as assigned by the Board of Directors.
- 3. Criterion and process for nomination and appointment

The company will be highly recognised of nomination and appointment of director. The Nomination and Remuneration Committee will consider the qualification of new directors as comply with the related regulations as required by The Public Limited Company Act, Securities and Exchange Act B.E 2535 and the regulation of the company. They will be judged on the basis of Board Diversity, gender, level of education, specialized expertise, skill, experience, and visionary leader which is beneficial to the company including have the moral and ethics. This criterion is a policy on Board Diversity and also uses Board Skill Matrix to define and find the qualification that Board of Director may be lacking, also find the appropriate qualification with Board of Director's structure and company's business strategy. For nomination the existing director will additional consider the past performance as Director, giving useful suggestions and comments that are beneficial to the company's operation with transparency and ensuring to shareholders.





# CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE

Under the resolution of the Board of Directors of BOL on 14 November 2018, the company's Corporate Governance Committee is set up by appointing the qualified directors consists of 4 directors as follow;

Name	Position	Other position
1. Mr. Anant Tangtatswas	Chairman of the Corporate Governance	Independent Director, Vice Chairman Chairman of Audit Committee Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. Ms. Chamaiporn Apikulvanich	Member of the Corporate Governance	Executive Director Chief Executive Officer
3. Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	Member of the Corporate Governance	Executive Director Chief Operating Officer

#### The Nomination and Remuneration Committee's secretary

Ms. Tida Limthongvirat Senior Internal Audit Manager

#### Duties and responsibilities of the Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee has the duties and responsibilities to promote and support, together with monitoring board directors, executives as well as staff at all levels, to perform in compliance with the established good corporate governance policies and practice guidelines on anti-corruption as follows:

- 1. Formulate, for approval by the Board of Directors, good corporate governance policy and practice guideline on anti-corruption that are appropriate for the Company, within the specified legal framework, criteria, rules and regulations of the relevant governing authorities (such as the Stock Exchange of Thailand, the Office of the Securities and Exchange Commission, and other involved agencies), as well as in accordance with international standards and guidelines on good corporate governance.
- 2. Consider, review and improve good corporate governance policies and practice guideline on anti-corruption on a regular basis, as required to ensure its continued conformity with international standards and guidelines on good corporate governance principles and practices, as well as the relevant laws, criteria, applicable rules and regulations, and the businesses of the Company.
- 3. Direct, supervise and advise the board directors, executives, and staff of the Company in carrying out their assigned duties and responsibilities to be in accordance with good corporate governance policies and practice guideline on anti-corruption, in order to achieve positive results and sustainability for the Company.
- 4. Provide suggestions relevant to business ethics and best practices to the Company's directors, management and employees.
- 5. Appoint working groups to support good corporate governance-related practices and activities as appropriate.
- 6. Undertake any other good corporate governancerelated tasks assigned by the Board of Directors.



# The definition of Independent Director

The company has defined the "Independent Director" in accordance with the requirement set by the SEC and SET, as follows:

An Independent Director is a director who independently provides opinions to the Board of Directors, as follows:

- 1. Holds shares but not exceed 1 percent of the company paid-up capital.
- 2. Does not take part in the management of the company, or its subsidiaries.
- 3. Is independent from the management and shareholders who have the authority in the company.
- 4. Is not a related person or close relative of any management member or majority shareholder of the company or the authority person.
- 5. Does not have any significant business relation with the company which may refrain from providing or expressing his/her independent opinions.
- 6. Is not an employee, staff member or advisor who receives a regular salary from the company during the 2 year period before becoming an independent director.

# **Remuneration for Directors and Management**

#### Director's Remuneration

Name	Position	Monetary Remuneration (Baht)		
		Year 2020	Year 2019	
Mr. Banyong Limprayoonwong	Chairman of the Board	4,305,556	4,016,000	
Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	540,000	490,000	
Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director	235,000	190,000	
Mr. Anant Tangtatswas	Independent Director Vice Chairman Chairman of Audit Committee Chairman of Nomination and Remuneration Committee Chairman of Corporate Governance Committee	1,262,000	1,207,000	
Ms. Manida Zinmerman	Independent Director Member of Audit Committee Member of Nomination and Remuneration Committee	855,000	795,000	
Ms. Suteera Sripaibulya	Independent Director Member of Audit Committee Member of Nomination and Remuneration Committee	850,000	800,000	
Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairote	Independent Director Member of Audit Committee Member of Nomination and Remuneration Committee	855,000	790,000	
	Total	8,902,556	8,288,000	



#### Criteria and procedures for director's remuneration

Nomination and Remuneration Committee had considered the duties of Board of Directors and the responsibilities including type, how to pay and the amount of remuneration in compliance of the responsibilities, the intention of Board of Directors, type and size of business, commercial market and the competitors. The remuneration must be in the appropriate to retain the quality directors within the Company. Type of the remuneration is monthly remuneration, meeting allowance, and other benefits.

However, the criteria of remuneration of top management had been considered by Executive Chairman and the company's performance compliance with the responsibilities of top management.

Remark: - The Board of Director meeting allowance

- amount 5,000 Baht per attendance. - The Nomination and Remuneration Committee meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance.
- The Corporate Governance Committee meeting allowance amount 5,000 Baht per attendance.
- None of other benefits.

#### **Executive Committee's Remuneration**

The overall remuneration for the Executive Committee will be received in forms of salaries and bonus.

Year 2020		Year 2019			
Total	5	persons	Total	5	persons
Total amount	19.23	Million Baht	Total amount	17.48	Million Baht

#### Other Remuneration

The company contributes to the provident fund for the Executive Committee.

Year 2020			Y	Year 2019		
Total	5	persons	Total	5	persons	
Total amount	0.60	Million Baht	Total amount	0.57	Million Baht	



# ☑ — I CORPORATE ☑ — I GOVERNANCE POLICY

Business Online Public Company Limited has always seen the importance of good governance, and has consistently enforced appropriate monitoring processes to that effect. Business values and ethics are deeply rooted in how we deal with our customers, partners, competitors, members of the public and our staff. The Company believes that a well established corporate governance policy should consist of a competent management structure, qualified and accountable directors and executives with a strong vision for the company, and appropriate control mechanisms to ensure the transparency and auditability of the Company's operations. Furthermore, respect for the rights of all shareholders, and a strong sense of responsibility towards all the Company's stakeholders, are also key factors in maximising the economic value of the Company and increasing sustainable returns on investment to our shareholders in the long term.

The Board of Directors is determined to manage the Company under the principles of good corporate governance. Thus, certain management policies have been determined in order to maximise corporate efficiency, while achieving the Company's objectives. The Company's corporate governance policies can be divided into 5 categories as follows:

- 1. The Rights of Shareholders
- 2. Equitable Treatment of Shareholders
- 3. The Roles of the Company in Regards of its Stakeholders
- 4. Disclosure of Information and Transparency
- 5. Responsibilities of the Board

## Terminology:

The Company Business Online Public Company Limited

The Board The Board of Directors

**Management** Managers, or the first four individuals in executive positions following a manager, including those who hold positions equivalent to the aforementioned individuals, and those who hold executive level positions in accounting or financial departments that are managers or higher, or the equivalent.

## I. The Rights of Shareholders

- Shareholders, including institutional investors, are given the right to be owners of the company. They are given the power to appoint the Board of Directors to serve in their interest and are given the right to make significant decisions for the company. Thus, the company believes in encouraging shareholders to exercise their rights. For example, during annual meetings, minority shareholders are given the opportunity to suggest agendas and nominate members of the Board in accordance to the rules and regulations determined by the company. Communication channels and regulations for the aforementioned activities are announced within December of every year. Relevant forms can be downloaded from our corporate website every year.
- 2. Fundamental rights of shareholders, including institutional investors:
  - 2.1. Trade or transfer shares, receive share certificates, and have the right to access and obtain relevant and adequate information, including: operational results and management policies in a timely manner and on a regular basis.
  - 2.2. Receive dividends from the Company.
  - 2.3. Participate and vote in shareholder meetings to elect or remove members of the Board, appoint the external auditors, approve any type of remuneration made to the Board such as allowances for committee meetings and bonuses, consider affairs that may have an effect on the company, such as dividend payments, amendments to the memorandum of association, increases or decreases in capital, the approval of special transactions, etc.

ANNUAL REPORT 2020 BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED



- 2.4. Be informed prior to shareholder meetings of the criteria and the procedures that govern such meetings, and be equipped with sufficient information regarding the issues that will be decided in each agenda well in advance Permitted to send enquiries to directors prior to the meetings and during the meetings, as well as all propose agendas and allow representatives to attend meetings and vote by proxy.
- 2.5. The Board of Directors must recognize shareholders rights and avoid any actions that may violate those rights.
- 2.6. The company has invited a legal advisor to attend every shareholder meeting to inspect the counting of shareholder votes.
- 3. All shareholders and regulatory institutions will receive invitations to the Annual Shareholder's Meeting. Invitations will include the date, time, venue and meeting agenda. Agendas will detail the goals and rationales of each topic, along with directors' profiles, auditors' names, the name of the Company's auditing firm and comments provided by the Board and relevant Committees. Furthermore, a list of documents required to present to officers prior to attending an Annual Shareholder's Meeting and registration procedures will also enclosed. Should a representative be attending in the place of a shareholder, a letter of authorization and a note informing the provision of free duty stamps on the day of the meeting will also attached with the invitation. The Company will choose a suitable location and time for the meeting to be held, with the intention for as many shareholders to attend as possible. The Company will neither add nor change any meeting agendas or significant information without prior notice to shareholders.
- 4. The Chairman of the Board shall attend each meeting to answer shareholders' queries or he or she will appoint other directors or managers to elaborate on the answers in greater detail.
- 5. Following each Annual Shareholder's Meeting, a summary of each meeting and the voting results of each agenda will be made public within one working day following the meetings via a newsletter to the Stock Exchange of Thailand (hereafter referred to as SET) and an update on the Company's website https://www. BOL.co.th. A full report of the meeting will be made available on the Company's website within 14 working days of the meeting. Shareholders who attended and were unable to attend the meeting alike, will be informed of the Company's current directors, the directors that were present at the meeting, how shareholders' voted, how those votes were counted, the voting results for each agenda and the ensuing questions and answers for each topic.
- 6. The Company has a dividend policy, which will be followed as a part of shareholders' rights, with each shareholder receiving equal treatment.

#### Shareholder Voting Rights for the Selection of Directors

A selection of directors will only take place when there is a pre-determined and specified agenda for it. The nomination process will be transparent and unambiguous, and shareholders will be provided with sufficient information to make a selection. Directors' profiles will be made public and will be updated each time there is a change in the members of the Board. The Board of Directors shall be appointed by shareholders in the Annual General Meeting according to the following procedures:

- 1. Each shareholder shall have one vote per one share.
- 2. Each shareholder may cast his or her vote for one or more candidates to be selected for Board membership. Shareholders are only allowed to award the full number of votes they possess to a candidate. In the case that a shareholder votes for more than one candidate, each candidate that is selected will receive the same number of votes.

The candidates receiving the highest number of votes in respective order shall be appointed as directors. In the event that a number of candidates receive an equal number of votes for the last position of directorship, the Chairman of the meeting shall have the deciding vote.



# II. Equitable Treatment of Shareholders

- 1. Shareholders have the right to one vote per owned share. They have the right to equal access to information regarding the Company and its activities. By policy, the Company is obliged to inform shareholders of the rights of attending the Company's shareholder meetings, including: the right for one share to act as one vote such as their rights to receive their share of profits in the form of dividends, their rights to freely transfer the Company's stock, their rights to access the company's news and information, their rights to attend and vote in the shareholders' meetings under the policy relating to the equitable and of fair treatment to shareholders.
- 2. Shareholders will receive the necessary information from the company for each meeting in a fair and timely manner. The company will not display any bias towards any one group of shareholders by providing them with information that has not been made public.
- 3. In shareholders' meetings, the shareholders shall be treated with fairness.
- 4. Notifications of the Company's Annual Shareholder's Meeting will be issued in both Thai and English, and dispatched along with the Company's annual report 14 days prior to a scheduled Meeting. The same information will be published on the Company's website for atleast 30 days prior to a Meeting date. The company respects the rights of all its shareholders, will treat them equally, and will be responsible for protecting shareholders' interests by complying with established laws and regulations.
- 5. The Company encourages all shareholders and institutional shareholders who cannot vote in person to vote by proxy. The Company will provide the appropriate proxy forms for shareholders who wish to do so, and in order to facilitate the proxy, the Company has also provided an independent director to act on behalf of its shareholders.

The Company will provide 3 types of proxy forms for its shareholders. These forms will be similar to those set by the Department of Business Development of the Ministry of Commerce. The Company will explain in detail as to how a shareholder can assign his/her rights as a shareholder to a proxy in writing, through an attachment to an invitation of an Annual Shareholder's Meeting.

- 6. The Company will use and keep the voting cards for all agenda items in an Annual Shareholder's Meeting, should there be a contest of the meeting's voting outcome. To create an accurate , transparent and timely meeting report, the Company also uses barcode system technology, and electronic PDAs to perform registration and vote-counting.
- 7. The Company has mechanisms to prevent insider trading, in order to protect fraud and the leak of information, as established by Company protocol.
  - 7.1 Directors, executives and employees who are affiliated with the Company's internal information (hereafter referred to as confidants) and related individuals having the following relationships with other directors, including: (1) spouse or cohabiting couples (2) children who are minors (3) juristic persons of whom directors, executives and relevant parties who are in (1) and (2) hold shares of an aggregate amount exceeding thirty percent of the total voting shares, are prohibited from changing, in terms of acquisitions or dispositions, of his or her company securities for 1 month before the Company discloses its financial statements to SET. Confidants and related parties will also have the responsibility of reporting their holding of securities according to the regulations of the Securities and Exchange Commission (hereafter referred to as SEC), to the Board of Directors each time there is a change in their security holdings.
  - 7.2 Directors and executives must inform the Company Secretary (appointed by the Board) of any decision to buy or sell their securities, at least one day in advance.
  - 7.3 Directors and executives must disclose their personal interests along with its related parties, in order for the Board to consider potential conflicts of interest for each transaction, and make a decision in the Company's best interest as a whole. Directors and executives who may have a conflict of interest in certain transactions must not participate in the decision making processes of said transactions. Ultimately the process of approving every transaction should adhere to the Company's established inter-company regulations.



The Company shall strictly comply with the laws issued by the SET and the SEC on potential conflicts of interest and give priority to eliminating said conflicts of interest among stakeholders by enforcing inter-company regulations that are prudent, just and transparent. Information regarding potential conflicts of interest will be made comprehensive, clear and in a timely fashion for the benefit of the Company. Furthermore, the Company will also have a policy to supervise the use of internal information and impose sanctions on executives or employees who disclose internal company information to the public or utilize such information for personal benefit. The internal structure of shares that are held within a company, including shares held by Directors and Executives will be fully disclosed in the Company's annual report as well.

## III. The Roles of the Company in Regards of Stakeholders

- 1. The Board of Directors must be aware of the rights of stakeholders as stipulated by law, and should support cooperation between the Company and its stakeholders in the creation of prosperity, business opportunities and transactions to build a sustainable financial status. The Board of Directors will ensure that the rights of the Company's stakeholders are being protected and practiced.
- 2. The Board of Directors must take into account the benefits received and given by stakeholders in generating competitiveness and profits for the Company.
- 3. Caring deeply about the community and the environment, the Company encourages employees and customers to be concerned about preserving the environment by leading a "reuse and recycle" lifestyle. The Company continuously operates projects and activities with strategies to conserve energy, reduce waste, save wildlife, conserve the environment and increase participation in local communities. Examples include avoiding unnecessary use of printed documents and saving electricity when possible.
- 4. The Company recognizes the rights of its stakeholders, and has issued policies to coincide with these rights, to assure stakeholders that these rights are being exercised. Relevant parties include shareholders, employees, customers, business partners, creditors, competitors, the general public and society as a whole. The Company will cooperate with various stakeholders according to its roles and responsibilities, to ensure the Company's business transactions are stable and successful and to fulfill the expected benefits of each party in a just manner.
  - 4.1. Policies and Guidelines towards Shareholders

The Company is determined to be a model representative for its shareholders in carrying out business transactions, and commits to maximizing shareholder satisfaction in regards of building sustainable long term growth, while disclosing transparent and reliable information for its shareholders.

4.2. Policies and Guidelines towards Employees

The Company has established policies that recognize the importance of safety, sanitation and a conducive work environment as factors of successful business transactions. Thus, the Company is responsible for implementing and maintaining a safe working environment to nurture and protect the lives and the property of all of its employees. All of our members of staff, executives and employees included, are the Company's most valuable assets and a critical factor for success. Thus, the Company must place an emphasis on developing and promoting a positive working atmosphere, alongwith a culture of teamwork, consideration, and respect for individuality on the fundamental basis of human rights. The employment, promotion and transferal of all staff members shall be considered on a fair and equal basis based on ethical standards. The Company's members of staff will be nurtured to deliver as much value to the company as possible, by developing their knowledge in their given profession, nurturing their mindsets and personal skills, as well as developing their career paths. Training courses will be organized both internally and externally for at least 50% from the average total number of employees in a given year, to coincide with the Skill Development Promotion Act of B.E 2545. Furthermore, policies to manage employee compensation and welfare must also be managed in a just manner. For example, executives and employees must be provided with providence funds and should be given and understanding of money management and the management of their providence funds. Various other factors should be taken into account when establishing such policies, including an employee's qualifications, experience, position and level of responsibility. The Company must also work towards preventing accidents, maintain a reasonable number of employee absence rates and strictly adhere to the country's labor laws.



#### 4.3. Policies and Guidelines towards Customers

Customer satisfaction and consumer confidence are very important to the Company. Thus, the Company aims to provide high quality goods and services at reasonable prices, and maintain good relationships with our customers. To uphold this value, the following guidelines have been determined:

4.3.1. Products and Services

The Company shall provide high quality products and services, while continuously improving their standards. Meanwhile, the Company also aims to disclose all information related to their products with integrity.

4.3.2. Confidentiality of Customers' Information

Directors, management, and staff members at all levels shall not disclose any information on customers without prior permission from said customers or from authorized personnel of any company in the Group. The only exception to this is the release of information requested by law enforcement officers in accordance to the law. Furthermore, the Company also recognizes the importance of keeping customers' information in a confidential, systematic and safe manner, and looks to prevent wrongful use of information.

4.3.3. Suggestions

The Company encourages the business unit to continuously seek customer feedback through various channels, including customer satisfaction surveys, feedback forms and market surveys.

4.4. Policies and Guidelines towards Business Partners and Creditors

The Company's dealings with any business partner shall be conducted in a manner that upholds the reputation of the Company and all relevant laws. The Company does not support partners with unethical business practices, illegal actions, corruption, intellectual property violations or human rights violations. All company personnel must be aware of the common interests of the Company's business partners and treat them equitably. The Company determines clear and just policies and guidelines for the selection of business partners. The Company shall also consider its business partners to be a key factor in jointly creating a value chain for its customers.

In regards of its treatment of Creditors, the Company is committed to conducting business with principle and discipline to establish trust. The Company will adhere to the contract or the terms of agreed requirements. In the case of non-compliance, the Company will notify its Creditors in order for both parties to jointly find a solution.

4.5. Policies and Guidelines towards Competitors

The Company has a policy of free and fair competition and will not try to monopolize the industry. The Company will not force its business partners to limit its distribution to only have the Company's products. The Company shall not acquire information of its competitors by any illegal or unethical methods.

- 4.6. Policies and Guidelines towards Society and the Environment The Company is aware that it is a Thai company and has a responsibility to Thailand and Thai society. The Company is committed to making a contribution to society by supporting activities of public interest and cooperating with the communities. Such activities are stated under the Company's CSR policy.
- 5. The Company has established a Whistle Blowing policy, with a process to handle any type of misconduct. The policy also ensures fair treatment and protection of the employees who report these misconducts. Individuals can request information, complain or report any misconduct relating to the Company's financial reports, internal control system, human rights or business ethics by sending an e-mail to independent directors or the Chairman of Audit Committee through the e-mail: <u>BOLwhistleblowing@bol.co.th</u>, posted on the Company's website.
- 6. The Company has established an anti-corruption policy and will not pay bribes to further its own business interests. The policy includes risk assessments, as well as procedures on supervision and control to prevent, monitor and evaluate the risk of corruption. The Company has assigned the Human Resources Department to support the procedures of anti-corruption policy, including training all levels of employees to have an awareness of the anti-corruption.



# IV. Disclosure of Information and Transparency

- 1. The Company gives importance to the accurate, complete, timely and transparent disclosure of information, including financial information/reports, operational results, and other related information. Investors and all relevant parties may use such information when making decisions to trade via various media and distribution channels of the SET and SEC, which may include companies' websites, annual reports, annual information reports (56-1), and from the e-mail: ir@bol.co.th. The investor relations , or IR function of the Company aims to publicize this information in Thai and English to its shareholders and investors.
- 2. The Company provides a summary of the Corporate Governance Policy approved by its Board of Directors through various channels such as the annual report and website.
- 3. The Company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report. This statement is presented alongside the auditor's report in the Company's financial statements (56-1) and annual report (56-2). The Company submits the financial statements within the submission deadline and no corrections will be required of these financial statements by the Office of the SEC and the SET.
- 4. The Company discloses the list of the Board of Independent Directors, roles, duties and responsibilities of the Board of Directors and Audit Committees, remuneration, the total number of meeting attendants, the number of Director meeting attendances in the previous year and the Directors' history in the annual registration statement (Form 56-1) and the annual report (Form 56-2).
- 5. The Company provides the Investor Relations Department with the key mandate of managing investor relationsrelated duties and activities, in particular, the disclosure of both financial and non-financial information under the governing disclosure and transparency policy. This information includes comparative financial performance and status, current operations, the Company's ability to compete in the industry and the Company's future plans and policies.
- 6. The Company discloses the information of Directors and Executives' shareholding and interest transaction in the Board of Directors' Meeting quarterly to report the Company's stock trading transaction of Directors and Executives.
- 7. The Company discloses the shareholder structure and Directors and Executives' shareholding percentage. The Board of Directors understands that the shareholder structure of the Company may have an impact on the power of control and the management of the firm.
- 8. The Company hires an auditor who is independent and qualified as an auditor, such as individuals who have been recognised and approved by the SEC. The Company will also reveal any auditing fees or other payments that are paid to the auditor.

# V. Responsibilities of the Board of Directors (English has more than Thai)

## 1. Structure of the Board

The Company's Board of Directors comprises of 10 directors, diverse in gender, age who specialize in various aspects of business. Each Director must have the skills, knowledge and experience in their particular field, with at least one Director specializing in the main business of the Company. The Board is responsible for determining the strategy and overview of the organisation, as well as supervising, monitoring and evaluating the Company's performance. The Board of Directors' structure is as follows:

- 1.1 The majority of the Board consists of Independent and non-executive Directors. At least one-third of the Board must compromise of Independent Directors, with at least 3 Independent Directors on the Board at a given time. There must be a total of 11 Board members who meet the qualifications under the SET and SEC's regulations, four Executive Directors who represent 36% of the Board, seven non-executive Directors who represent 64% of the Board, four of whom are Independent Directors, and represent 45% of the Board (over one-third).
- 1.2 At every Annual Shareholder's Meeting, one-third of the directors shall retire. If one-third of the Directors is not a round number, the number closest thereto shall be used. The directors to vacate office within the first and second year following Company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election by the Company's shareholders.



#### 2. Qualifications, roles, duties and responsibilities of members of the Board

- 2.1. Members of the Board have the qualifications, the duty and the responsibility to manage the company according to its objectives, corporate regulations, the law and according to the resolutions of each Shareholder's Meeting. Their roles must be fulfilled with integrity and with the aim to protect the interests of the Company. The key duties of the Board are as follows:
  - 2.1.1. Organize an annual Shareholders' meeting within 4 months following the end of the Company's fiscal year.
  - 2.1.2. Organize Board of Directors' meetings at least once every 3 months
  - 2.1.3. Ensure that financial statements are provided, including the Company's statement of comprehensive income for the last 3 months at the end of the quarter, as well as the financial statements and comprehensive income statements at the end of the Company's fiscal year that have already been reviewed by auditors. These statements will be presented during the Annual Shareholders' Meeting for approval.
  - 2.1.4. Establish the qualifications required of Independent Directors. Independent Directors are able to freely give their opinions on the Company's Management and must possess the qualities equivalent to the requirements of the SET.
  - 2.1.5. Set up an Internal Audit unit that directly reports to the Board, in order for members to effectively monitor the operations of the Company.
  - 2.1.6. Appoint a Company Secretary.
  - 2.1.7. Authorize for one or more Directors, or any other individual to act on behalf of the Board. This individual will remain under the power of the Board, or may be given an appropriate amount of authority within a given time period, according to what the Board decides. The Board will have the right to revoke, change or modify this position when deemed appropriate. The Board may also authorize for the Executive Committee to have the authority to perform various tasks within an established scope of power. This authorization must not allow the Executive Committee to approve any matters that pertain a conflict of interest, or may result in a conflict of interest with the Company or a subsidiary, unless it ha been specifically authorized by the Board of Directors.
  - 2.1.8. Take part in establishing the vision and mission of the Company, in order for executives and employees to move forward in a unified direction. These statements should be reviewed annually. The Board must ensure the Company's strategies are being implemented and comply with the approved budget plan.
  - 2.1.9. Establish the Company's goals, guidelines, policies, plans and budgets, as well as monitor and ensure the Company's Executive Committee are acting according to the strategies that have been determined. Exceptions would be if the Board needed approval from the Annual Shareholder Meetings, including matters in which the law requires approval from the Company's shareholders such as a increase or a decrease in capital, debenture issuances, or the sale or transfer of business of all companies. Other examples would be if another individual purchases or transfers the business of another company, or if there is an amendment in the Memorandum of Association or in the Company's regulations, for example.

Furthermore, the Board must supervise and ensure the Company adheres to the laws and regulations of the SET. For example, regulations in relation to related transactions, the purchase or sale of important assets (deemed important according to the SET), announcements by the SEC, as well as laws relating to the Company.

- 2.1.10. Monitor the operations of the Company, ensuring they follow the established plan and budget consistently.
- 2.1.11.Consider the management structure of the Company, appoint the Chief Executive Officer and other members of the Board as appropriate.
- 2.1.12.Refrain from operating in a similar line of business and competing with the Company. Members of the Board may not become a partner, join an ordinary partnership or a limited partnership, or



become a director of a private or public company that operates in the same line of business to compete with the Company unless he or she informs the Company's stakeholders at an Annual Shareholders' Meeting prior to making such an appointment.

- 2.1.13. Inform the Company immediately in case of a direct or indirect conflict of interest from a contract within the Company, or with the increase or decrease in the shares or debentures of the Company, or its subsidiaries.
- 2.2. The Board has established and approved a written corporate governance policy. The policy and its implementation will be reviewed regularly at least once a year.
- 2.3. The Board has established a business ethics policy and/or a code of conduct for the Company's Directors, Executives and employees. The Board also advocates for the awareness and implementation of these policies. To ensure these policies are known to all, the Company trains all of its new employees during their orientation and reviews the policies for current employees by conducting short questionnaires on operational, discipline and Human Resources policies and regulations. These questionnaires are conducted periodically when there happens to be a change or modification in the policies. The results from these questionnaires will be used to evaluate the level of awareness and knowledge within the Company, and can be used to improve internal communication with the Company's employees regarding Good Corporate Governance.
- 2.4. The Board established a formal risk management policy and procedure and reviews it annually in order to assess any negative internal and external risks that may impact the Company.
- 2.5. The Board oversees the establishment of policies for the use of internal information to prevent the disclosure of confidential, or market sensitive information, which may affect the price of the Company's securities.
- 2.6. The Board oversees the Company's information security management system that is certified to an international standard.
- 2.7. The Board supervises the Company's financial liquidity and its ability to repay debt by assigning the management team to report and evaluate to the Board of the Company's financial position on a regular basis.
- 2.8. The Board requires for the management team to formulate a financial solution plan should the Company face or seems likely to encounter financial difficulties. Nevertheless, the management of the Company is responsible for informing the Board on a regular basis, as well as request for approval in the case a decision must be made according to the financial solution plan.
- 2.9. The Board advocates for innovation, adding value to the Company and its customers or stakeholders as well as having a social responsibility towards society and the environment.

#### 3. Chairman of the Board and the Chief Executive Officer

- 3.1. The Chairman and Chief Executive Officer (CEO) must not be the same person, so as to separate their responsibilities between policy setting, supervision and management of operation and in order for both parties to check and balance each other.
- 3.2. The Chairman of the Board is a non-executive Director, and is responsible for being the chairman of the Company's board meetings, Annual Shareholder Meetings and meetings for non-executive Directors. He or she is also responsible for leading the Board to monitor, supervise and review the actions of the Executive Committee, as well as other sub-committees to ensure they achieve the Company's established objectives.
- 3.3. The Chief Executive Officer is responsible for administering, operating and performing day-to-day business activities to further the benefits of the Company and adhere to its goals and regulations. He or she is responsible for enforcing regulations, resolutions, policies, plans and budgets that been determined by the Board and/or the Annual Meeting of Shareholders within the relevant legal framework and the established amount of power granted to them by the Board.



#### 4. Independent Directors

- 4.1 Independent Directors are considered qualified Directors according to the regulations of the SEC and the SET. They must not have a conflict of interest, and are responsible for carrying the interests of every shareholder equally.
- 4.2 Independent Directors may attend Board meetings and give their opinions freely. The qualities and terms of office of an Independent Director are as follows:
  - 4.2.1. Is a Director who may hold shares within the Company, without the exceeding 1% of the total voting rights.
  - 4.2.2. Is a Director who does not directly manage the Company or any of its subsidiaries.
  - 4.2.3. Is a Director free from the management and the Company's shareholders who have controlling power.
  - 4.2.4. Cannot be a close relative, or an individual who receives benefits from the management, Executives, major shareholders or the person in power.
  - 4.2.5. Is an individual with no significant business relationships with the Company, as it may affect the Directors' candor expressing independent opinions.
  - 4.2.6. Cannot be an employee or staff that has received a regular salary in the last two years before holding a position.

#### 5. Sub - Committees

The Company has arranged to set up various sub-committees, including the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, the Corporate Governance Committee according to the regulations of SET in order to assist the Board in monitoring the responsibilities of each Director.

#### 5.1. The Executive Committee

The Executive Committee is responsible for the management of matters relating to day-to-day operations. General responsibilities include determining corporate policies, making business plans, setting budgets and establishing the management structure of the Company. The Committee is given administrative power in the Company and determines the direction of the Company that corresponds with the current economic situation to propose to the Board for approval and/or agreement. Executive Committee members also monitor and evaluate the Company's operations according to the established policies. In summary, the duties and responsibilities of the Committee are as follows:

#### Duties and Responsibilities of the Executive Committee

- 1. Consider the annual budget plan proposed by the Management Team before it is proposed to the Board of Directors for approval, as well as approve any changes or additions to the budget in urgent cases when a Board meeting has not yet been held. Members must then inform the Board of these modifications in the upcoming Board meetings.
- 2. Approve corporate spending according to the Company's level of authorization, as approved by the Board.
- 3. Approve the spending on important investments specified in the annual budget, as previously assigned or approved in principle by the Board.
- 4. Advise the Management team in regards of financial policies, marketing strategies, personnel management and in other operations.

Nevertheless, the Executive Committee does not have the authority to approve items that they may have a conflict of interest with. Nor do they have the authority to approve any items that the Executive Committee, or any related individual may have a conflict of interest or may receive any form of alternative benefits that conflict with the Company or its subsidiaries. According to the regulations of the SET, such transactions must be proposed to the Board of and/or the Annual Shareholders' Meeting for consideration and approvalu as specified by corporate regulation or by relevant laws. Exceptions are made for typical, corporate business transactions of which the Board has clearly defined clear frameworks of authority.



#### 5.2. The Audit Committee

The Audit Committee is a part of the Board of Directors, and is appointed by Board and the Company's shareholders'. The Committee consists of 3 person, one of whom must possess qualifications in accounting and finance (as of 31 December 2017, the Committee consisted of 4 individuals). Their qualifications comply with the regulations of the SET with regards to independence. There must be a chief of the Internal Audit Committee who will also act as a secretary to the Audit Committee. The Audit Committee has the duties and authorities as follows:

#### Qualifications of Audit Committee members

- 1. Any Audit Committee member and any related individuals shall not hold over 1 percent of paid-up capital within the Company, subsidiaries, partner companies and/or related companies.
- 2. The Audit Committee shall be independent from the Company's financial functions and every-day management, and remain unrelated to such operations, whether directly or indirectly. This extends to companies within the same group and its subsidiaries. The Committee shall not hold such interests for the period of 1 year prior to their appointment with the exception that the Board has decided that these interests will not affect the Committee's independent views.
- 3. Audit Committee members shall not be appointed to act as representatives for the interests of major shareholders or individuals related to the Company's major shareholders.
- 4. Audit committee members shall not be involved in the Company's administration, nor shall they be employees, staff or consultants who receive a regular monthly salary from the Company, companies in the a group, partner companies, related companies or the company's major shareholders.
- 5. Audit committee members shall not be involved with, or the close relatives of, the Company's executives or major shareholders.
- 6. Audit Committee members must be able to provide comments or assessment of the work delegated by the Company's Board, without being under control of the executives or major shareholders of the company, or their relatives.

#### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

- 1. Review to ensure that the Company has accurate and an adequate number of financial reports.
- 2. Review to ensure that the Company has an appropriate and effective internal control system and internal audit system. The Committee must also review the independence of the of the internal audit unit, as well as approve the appointment, transferral, or termination of the head of the internal audit unit, or any department responsible for the Company's internal audit functions.
- 3. Review to ensure that the Company complies with the laws of the securities exchange, the requirements of the stock market, as well as any laws related to the business of the Company.
- 4. Consider, nominate, appoint or terminate an independent party to carry out duties as an external auditor for the Company. The Committee must offer compensation for this party, as well as attend meetings with said party at least once a year. No one from the Management team be present during these meetings.
- 5. Review related transactions or transactions that may indicate a conflict of interest to comply with the law and/or the regulations of the SET, in order to ensure that such transactions are reasonable and are of greatest benefit to the Company.
- 6. Prepare an Audit Committee report to be disclosed in the Company's annual report, of which must be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain at least the following information:
  - Evaluations on the accuracy, completeness and reliability of the financial reports of the Company.
  - Evaluations on the adequacy of the internal control system of the Company.
  - Evaluations on the Company's compliance with the laws of the securities exchange, the requirements of the stock market, as well as any laws related to the business of the Company.
  - Evaluations on the suitability of the Company's auditor.
  - Evaluations on the transactions that may have conflicts of interest.
  - Records of the number of meetings held by the Audit Committee, and the attendance of each member of the Committee to these meetings.



- Overall opinions or observations of the Audit Committee regarding the Company's adherence to the established Charter.
- Other items that the Committee believes the Company's shareholders and general investors should be aware of, within the scope and responsibilities as assigned by the Board.
- 7. Perform any other tasks assigned by the Board, with the approval of the Audit Committee.
- In the event that there is a modification in the duties of the Audit Committee, the Company is responsible for making the notification for these changes, stating the list of names, along with the changes in the Committee's scope of work according to the form as requested by the SET. The documents must be submitted within 3 business days following from the date in which the changes have been implemented. Procedures to submit the documents must follow the requirements of the SET via electronic channels.

#### Terms of Office for the Audit Committee

- 1. Members of the Audit Committee shall remain in office for 2 years, including additional appointments and withdrawals from the Audit Committee. Members of the Audit Committee whose term in office has expired may be re-appointed.
- 2. Should the chairmanship of the Audit Committee become vacant for any reason other than by rotation, the Directors shall appoint a person with all the necessary qualifications to replace the previous Chairman. The appointed person shall remain in office only for the remaining term of office of the person whom they are replacing, and the SET shall be notified accordingly.
- 3. To resign from the Audit Committee, member(s) of the Audit Committee shall submit his or her letter of resignation to the Chairman of the Board of Directors at least 30 days in advance. The Board of Directors shall approve resignations and send copies of resignation letters to the SET.

#### Audit Committee Meetings

- 1. The Audit Committee shall hold meetings once every each quarter to deliberate the quarterly budget and other issues in accordance to the Committee's framework. The Chairman of the Audit Committee may call for meetings in special instances to deliberate issues that are necessary or urgent as deemed appropriate.
- 2. In calling a meeting of the Audit Committee, the Chairman of the Audit Committee, or the secretary of the Audit Committee through the order of the Chairman of the Audit Committee, shall send a letter to the members of the Audit Committee no less than seven days prior to the date of the meeting. An exception may be made in urgent circumstances, the meeting may be announced by other means or scheduled for an earlier and more suitable period.
- 3. The Chairman of the Audit Committee shall report the minutes of the meeting to the Board of Directors on the following day.
- 4. The secretary of the Audit Committee shall not have the right to vote.

#### 5.3. The Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is to be appointed from the Board of Directors and must comprise of not less than 3 Directors or Executives, with at least half of the total number of members being Independent Directors.

#### Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee performs duties as assigned by the Board of Directors, with a general scope of responsibilities as follows:

- 1. Nomination Responsibilities
  - 1.1. Set rules and policies on the recruitment of Directors and members of sub-committees. Committee members consider the suitability of the organisations' structures and the composition of Board to determine the qualifications for a Director, and propose this policies to the Board and/or Annual Shareholders' Meetings for their approval, as the case may be.
  - 1.2. Consider, select and propose suitable candidates to become a Director, should a current Director's term is about to expire, should there be a vacant position and/or if the Company wishes to appoint an additional Director.
  - 1.3. Enact any other actions related to nomination as assigned by the Board.



- 2. Remuneration Responsibilities
  - 2.1. Set rules and policies for determining the remuneration for Directors and members of sub-committees and propose these policies to the Board and/or Annual Shareholders' Meetings for their approval, as the case may be.
  - 2.2. Determine the necessary and appropriate monetary and non-monetary compensation for the Board of Directors. Remuneration must be determined on an individual basis by considering the duties of each Director, and must be proposed to the Board and/or Annual Shareholders' Meetings for their approval, as the case may be.
  - 2.3. Enact any other actions related to remuneration as assigned by the Board.

#### Terms of Office for the Nomination and Remuneration Committee

- 1. Members of the Nomination and Remuneration Committee shall remain in office for 2 years, including additional appointments and withdrawals from the Audit Committee. Members of the Audit Committee whose term in office has expired may be re-appointed.
- 2. Should the chairmanship of the Committee become vacant for any reason other than by rotation, the Directors shall appoint a person with all the necessary qualifications to replace the previous. The appointed person shall remain in office only for the remaining term of office of the person whom they are replacing.
- 3. To resign from the Committee, member(s) of the Committee shall submit his or her letter of resignation to the Chairman of the Board of Directors at least 30 days in advance, in order for the Board to find a suitable replacement.

#### Nomination and Remuneration Committee Meetings

- 1. The Nomination and Remuneration Committee shall hold meetings at least twice every each year to deliberate on nominations and remunerations for the Company's Directors.
- 2. During each Committee meeting, there should be at least half the number of members in attendance
- 3. In the event that the Chairman of the Committee is not present at the meeting or unable to perform the duties of chairmanship, the Directors attending the meeting may select a member of the Committee to act as a chairman for that meeting

#### 5.4. The Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee has been established to support the Board of Directors and the Executive Committee in all aspects of maintaining corporate governance, effectively overseeing operational activities to achieve set objectives and targets. This will create added value and confidence for shareholders and stakeholders in every sector.

The Board of Directors is responsible for the appointment of the Corporate Governance Committee by electing appropriate individuals from the members of the Board of Directors and/or any qualified candidates. The Chairman of the Committee has to be nominated from one of the Company's Independent Directors. **Duties and Responsibilities of the Corporate Governance Committee** 

- 1. Governing and monitoring business operations and the performance of the Board's committees, ensuring management personnel and company employees comply with the principles of the Company's policies, good corporate governance and related laws.
- 2. Establishing and reviewing significant company procedures and practices that comply with the principles of good corporate governance.
- 3. Regularly evaluating the Company's policies, principles and practices.
- 4. Providing suggestions relevant to business ethics and best practices to the Company's directors, management and employees.
- 5. Ensuring the principles of good corporate governance are performed in practice, continuously and appropriately.
- 6. Reporting to the Board of Directors regarding the Company's corporate governance along with its opinions of the Company's practices and recommendations for relevant improvements.



#### Terms of Office of the Corporate Governance Committee

The term for each committee member is 3 years. The Nominating and Compensation Committee will annually consider and select appropriate individuals from the members of the Board of Directors and/or any qualified candidates to propose for further consideration. The Chairman of the Committee has to be nominated from one of the Company's Independent Directors. Retired members are eligible to be re-elected for another term.

#### Meetings for the Corporate Governance Committee

- 1. The Corporate Governance Committee shall convene for a meeting at least 1 time per year, the number of meetings may vary depending on necessity and circumstance.
- 2. Meeting agendas and supporting documentation should be delivered to the members of the Corporate Governance Committee prior to the set meeting date.
- 3. A Corporate Governance Committee meeting requires the attendance of no less than 50% of its members for a quorum.
- 4. All resolutions of a Corporate Governance Committee meeting shall be passed by majority votes of the members present at the meeting. Members with a conflict of interest will not participate in any agenda of which they have a conflict of interest.

#### 6. Meetings for the Board of Directors

- 6.1 The Annual Shareholder's Meeting will be organized within 4 months after the end of Company's fiscal or accounting year.
- 6.2 There will be a Board meeting organized every 3 months, with a yearly schedule that is announced in advance and special meetings can be organized if necessary.
- 6.3 The minimum of quorum of Directors to form a resolution need to be no fewer than two out of three of all Board members.
- 6.4 Non-Executive Directors will meet among themselves and freely discuss all concerns without participation of the Management team.
- 6.5 To schedule a meeting of the Board of the Directors, Chairman of the Board of the Directors and Executive Chairman will consider and approve agenda.
- 6.6 The Company Secretary of the Board will deliver a letter including the meeting invitation, agenda and related documents to the Directors at least 7 days in advance, to allow Directors time to study the information before meeting.
- 6.7 The Chairman of the Board acts as Chairman during the Board meeting and during the Annual Shareholder's Meeting. The role of the Chairman is to allocate the appropriate amount of time to each agenda, in order for Directors to discuss and express their opinions freely, especially on critical issues, to ensure that all shareholders and stakeholders receive fair and equally balanced benefits. The Chairman will ensure that the management presents relevant information to support the discussions, and will also act as a leader of the Directors. He or she will be responsible for monitoring the Executive Committee and other subcommittees to make certain the planned objectives will be achieved. Furthermore, the Chairman will be the deciding vote in the case that two sides of Directors have equal votes.

#### 7. Meetings for Non-Executive Directors

The Board of Directors requires for Non-Executive Directors to meet at least once, without any Executive Directors in attendance, to allow Non-Executive Directors to exchange opinions and consider issues relating to the business of the Company, as well as other matters of interest.

#### 8. Directorship in Other Companies

- 8.1. The Company's Directors may take the position as a director for the maximum of 5 listed companies. Furthermore, the role shall not impede the duties of director and have no conflict of interest.
- 8.2. The Company's Chief Executive Officer is unable to hold the position of director at any other company except for the Company's own subsidiaries, or any other company that has already been approved by the Board.



#### 9. Self-Evaluation of the Board of Directors

The Board conducts an annual Board Self-Assessment, both as an overall group and on an individual basis, and the results will be reviewed by the Board. The Company Secretary will prepare self-assessment forms with the following criteria as follows: Structure and characteristics of the Board, roles and responsibilities of the Board, Board meetings, Board's performance of duties, their relationship with the Management team, and self-development of Directors and Executives. All the results from the assessment will be informed during the following Board meeting, along with suggestions on how to develop the effectiveness of the Directors' and/or related sectors' work, in order to achieve the maximum benefits of good corporate governance. The Board also has an annual assessment for the Chief Executive Officer of the Company as well.

#### 10. Remuneration

- 10.1. The Company has a transparent and clear policy to remunerate Directors and the Management team at an appropriated level, which is sufficient and attractive.
- 10.2. The Company has a policy to increase remuneration at an appropriate level for Directors who are assigned to be on the Audit Committee.
- 10.3. The remuneration of the Management team must comply with the principles and policies set by the Board of Directors, which is also based on the obligations, responsibilities and performances of each individual as well as the operating results of the Company.
- 10.4. The Company's remuneration is at a comparative rate when compare to the remuneration of other companies' within the same industry. Factors to be considered include experience, duties, roles and responsibilities of the Directors. Moreover, the remuneration must also be approved in the Annual Shareholder's Meeting.

#### 11. Development of the Board and Executives

- 11.1. The Company encourages and facilitates training for new Directors by providing the Board's handbook. Training and site visits to the Company and its subsidiaries are also included. Directors are entitled to acknowledge and sign the Business Code of Conduct before commencing his/her or her role.
- 11.2. The Company also encourages taking external training courses and taking certified examinations in order to continuously develop specific skills in their profession. This would also improve the competitiveness of the Company.

#### 12. The Company Secretary

The Board of Directors is responsible for appointing a Company Secretary to be in charge of the following responsibilities.

- 12.1. Provide preliminary guidelines for the Board regarding the policies and regulations of the SET, and ensure the regulations are accurately and consistently followed. The Company Secretary must also inform the Board of any important adjustments in said regulations.
- 12.2. Advise the Board on the rules and regulations related to the Directors' duties and responsibilities and advocate for them to be followed.
- 12.3. Prepare and file the Board's and shareholders' documents necessary for Board meetings and the Annual Shareholder's Meeting.
- 12.4. Organize the Annual Shareholder's Meetings according to the law, corporate regulations and established practice .
- 12.5. Record the Annual Shareholder's Meetings and Board Meetings, as well as ensure the resolutions made during the meeting are followed.
- 12.6. Create and store Directors' registration, the annual reports, the notice of Annual Shareholders' Meetings, the notice of the Board of Directors' meetings, the Annual Shareholders' Meeting reports and the Board of Directors' meeting reports.
- 12.7. Disclose information regarding conflict of interest for Directors, Executives and related individuals, according to the law.



- 12.8. File reports on the conflict of interest of Directors and the Management team
- 12.9. Disclose information and important materials according to the established regulations and requirements.
- 12.10. Communicate to shareholders their rights as shareholders, the Company news and act as a medium between the Company's shareholders and its Board and Management.
- 12.11. Administer other activities from the Board as directed.
- 12.12. Arrange Board's self-assessment and present its results to the Board.
- 12.13. Coordinate between the Board of Directors and Executives.

#### 13. The Company's Succession Plan

The Board of Directors has put in place a succession plan for the top management positions (Chief Executive Officer) of the Company. The main management of the organization is the Executive Director, Director of Information, Business Director, Accounting and Finance Director and Assistant IT General Manager. Investors, and members of the organization, including employees, can trust that the Company's business will continue in a timely manner, even if important positions are vacant. The Human Resources Department will be authorized to consider the criterion of this succession plan and revise it annually.

#### 14. The Supervision of the Operations of Subsidiaries and Affiliated Companies

The Board of Directors has always put a strong emphasis on good corporate governance, as it is a vital mechanism that can be an effective and transparent management tool for when subsidiaries and affiliated companies are receiving the Company's investment. The Board will be appointed as members to the Board of Directors or Executives of these firms in proportion to the number of shares they hold in the Company. As a representative of the Company, the Director(s) will receive policy mandates for the control and/or supervision of the subsidiary and affiliated companies.

In the case of an affiliated company, the Company conducts business in compliance with "The Principle of Good Corporate Governance". Practices such as the accurate, complete and transparent information disclosure of an affiliated Company's financial information and related parties transactions, the purchasing of assets or other important transactions, employing the suitable accounting policy that suits the business and in accordance with Generally Accepted Accounting Standard, and keeping accounting documents as required by laws and regulations.

The Good Corporate Governance principles of this Company have been reviewed by the Board of Directors and have been applied according to the 2017 CG Code guidelines on November 7, 2019.

1 <sup>st</sup> Amendment approved by the Board of Directors on 13 November, 2020



# Employee of the Company and Subsidiary

Department	Number of employees 2020 (persons)
Management	4
Sales & Marketing	19
Customer Service	5
Product & Business Development	5
Data & Information Operation	23
Network and Security Management	11
Software Development & Data Management	20
Data Center	10
Project Management	13
Internal Audit	3
Accounting, Finance and Credit Control	8
Human Resource & Administrative	13
Total	134

Total employee of BOL	Year 2020	Year 2019
Total employees as of 31 December 2020 (persons)	134 persons	128 persons

Employee of the Company and Subsidiary	(BOL)	Subsidiary (D&B TH)	Subsidiary (BOL Digital)	Total
Total employees as of 31 December 2020 (persons)	134 persons	23 persons	9 persons	166 persons

#### Compensation for Employees

Detail	Year 2020	Year 2019	
Salaries and Bonuses (Baht)	77,078,542.53	74,046,979.41	
Provident Fund (Baht)	2,301,287.75	1,968,474.25	

#### Welfare

- Physical Check Up
- Group life insurance (consist of life insurance, accident insurance and health insurance)
- Social Security
- Provident Fund
- Marriage Allowance
- Funeral Allowance
- Visit Maternity Allowance, Visiting Patient Allowance
- Performance Bonus


## Environment, Health and Safety Policy

The Company policy to conduct its business in a manner that protects the safety of employees, others involved in its operations, customers and the public. Our group of companies will strive to prevent all accidents, injuries and occupational illnesses through the active participation of every employee. Our group of companies are committed to continuous efforts to identify and eliminate or manage safety risks associated with its activities.

## 1. Safety Policy

- To protect the health and safety of employees and those involved in its operations, its customers and the public.
- To conduct business in a manner that is compatible with the balanced environmental and economic needs of the communities.
- To conduct and support to for the safety effects of its operations, promptly applying significant findings.

## 2. Health

- Protect employees, contractors or the public from risks of illness related to the companies' operation.
- Provide voluntary health promotion programs designed to enhance employees' well-being, productivity and personal safety.
- Take care and keep track of workplace to be good for health.

## 3. Environment

- Conduct its business in a manner that is compatible with the balanced environmental and economic needs of the communities in which it operates.
- Encourage concern and respect for the environment, emphasize every employee's responsibility in environmental performance and ensure appropriate operating practices and training.

## Human Resource Development Policy

The company places great emphasis on training and development of employees. The objectives are to develop specialised and technical knowledge, skills and experience of employees. These knowledge are the cornerstone of human development, allowing them perform assignments effectively and prepare the employees towards their career goals. This process will, in turn, strengthen operations of the company. New employees are provided with orientation programs that cover information about the company. It also provide sales skill training including customer service techniques and techniques for creating better experience for customers and product knowledge and demonstrations including knowledge on product innovation from the company's business partners. In addition, the company stresses the importance of follow up on development and evaluate employees' performance in light of the established goals and objectives, in order to set compensation, including salary, bonus and equity and non-equity incentive compensation and creating the employees' loyalty in long-term. The company recognises the importance of improving on employees' performance and enhances their efficiency by providing the training programs to develop specific skills in their professional continuously. Regarding this, the company has set up policy on management decentralisation and giving the importance on the company's unit/staff coordination effectively.

## Accident statistics, and/or work absence statistics, and/or work-related injury and illness rate over the last 3 years

- None -

Legal Disputes over the Past Three Years - None -



## Training/seminar for self-development of directors for the year 2021

No.		Name-Surname	Position	Program	Institution
1.	Mr.	Banyong Limprayoonwong	Independent Director & Chairman of the Board	-	-
2.	Mr.	Min Intanate	Director	-	_
3.	Mr.	Prayoon Rattanachaiyanont	Director	-	_
4.	Ms.	. Chamaiporn Apikulvanich	Director	1. 2Morrow Scaler Beyond Frontiers (Survival)	2morrow Group Co., Ltd
				2. High Impact Coaching & Positive Feedback	Learning Hub (Thailand)
5.	Mr.	Chaiyaporn Kiatnuntavimon	Director	High Impact Coaching & Positive Feedback	Learning Hub (Thailand)
6.	Mr.	Dennis Colin Martin	Director	-	_
7.	Ms.	. Kanyapan Buranarom	Director	<ol> <li>Professional Accountants Act in accordance with the Law</li> </ol>	Department of Business Development
				2. Financial Reporting Standards about the Leases and Revenue from Contracts with Customers	Department of Business Development
				3. Financial Reporting Standards for PAEs/ NPAEs/SMEs	Federation of Accounting Professions
				4. The New CFO (Crisis Financial Officer)	The Stock Exchange of Thailand
				5. High Impact Coaching & Positive Feedback	Learning Hub (Thailand)
				6. TFRS on Financial Instruments: Perspective on the Use and Analysis of Information through Financial Statements	Federation of Accounting Professions
				7. Preparation of Annual Report according to Principles of Integrated Reporting	Federation of Accounting Professions
8.	Mr.	Anant Tangtatswas	Independent Director & Vice Chairman	-	-
9.	Ms.	Manida Zinmerman	Independent Director	_	_
10.	Ms.	Suteera Sripaibulya	Independent Director	_	_
11.	Asst	. Prof. Dr. Karndee Leopairote	Independent Director	-	-



# Self-Assessment of the Board of Directors and Sub-Committees

The Board of Directors is committed to manage the organization based on Corporate Governance Principles. Therefore, it has set up policies, management mechanisms, and governance systems to ensure the operational effectiveness and achieve its objectives and goals set on the business practices that adhere to transparency and responsibility to all stakeholders. In this regard, performance of the Board of Directors is regularly evaluated, and the assessment results are considered together among the Board of Directors.

## Assessment of the Board of Directors

The Board of Directors has conducted the 2020 selfassessment as follows:

- 1. Structure and qualifications of the Board of Directors
- 2. Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors
- 3. Board meeting
- 4. Acting of the Board of Directors
- 5. Management Relations
- 6. Self-development of directors and executive development

Overall, the 2020 directors' self-assessment result of 96.93% is considered excellent.

Assessment of Sub-Committees

The Board of Directors has organized an evaluation of the 2020 performance of Sub-Committees as follows:

- 1. Structure and qualification of Sub-Committees
- 2. Sub-Committee Meeting
- 3. Roles, duties and responsibilities of Sub-Committees

Overall, the 2020 performance of sub-committees is considered excellent as follows:

Sub-Committees	Assessment Results (Percent)
Audit Committee	95.42
Nomination and Remuneration Committee	96.11
Corporate Governance Committee	100.00







## INTERNAL CONTROL

The Board of Directors and Executive Committee have continuously emphasised on the importance of the internal control system in order to have an adequate internal control system suitable for the company's business operation to achieve the highest management efficiency as well as taking care of property, reducing mistakes and waste that might occur to the company, managing finance and risk, managing and keeping security of data and information technology system, and supervising the performance and compliance with rules and regulations of authorities agencies to ensure that company's operations would be able to achieve the objectives and create the highest additional value in the long-term. The evaluation of internal control system could be summarized as follows:

## 1. Control Environment

- 1.1 The company clearly set its business operation goals which were reviewed by the Board of Directors. The goals are assessed and used as employees' jobs guidelines.
- 1.2 The company clearly and functionally designed its organisational structure and chains of command together with assignment, authority and responsibilities in writing. All employees are to possess the perception concerning roles, authority, duty, and responsibility.
- 1.3 The company has set up an anti-corruption policy

and whistle blowing mechanism to ensure that directors, executives and staff can perform their duties with transparency, proper, just, and check and balance under good governance.

- 1.4 The company emphasised the importance of honesty and ethics in doing business by setting policies and regulations in writing. The Code of Ethics are classified as follow.
  - 1.4.1 Business Ethics
  - 1.4.2 Code of Conduct for Executives
  - 1.4.3 Code of Conduct for Employees



## 2. Risk Evaluation

The management identified risks from internal and external factors which might have negative impact on the achievement of organisational objectives. The company analysed and managed risks to ensure that its operations are in line with the set goals.

## 3. Control Activities

The company has effective, suitable, and adequate control activities as follows: setting policies and regulations on working in writing; reviewing financial reports and non-financial performance reports by the management and the Audit Committee so that both teams can monitor each other; imposing scope of authority and the level of authorized and delegation financial in writing; preparing supporting documents that aids the delegation of duties to relevant divisions and persons to ensure that the risk management system, internal control system, and business supervision process of the company were sufficiently and efficiently provided in accordance with the company's objectives.

## 4. Information Technology and Communication

The company continuously develops its information technology system and data system and sufficiently made various important data to be used in making decisions. The minutes and opinion of the meetings of the committee were summarized, classified and filed accordingly. Account entry was made in accordance with the generally accepted accounting principles to fit the company's business characteristics. Moreover, the company had the information technology system to facilitate its works, financial and operation result reports, compliance with the policy and regulations used in controlling and carrying out the organisation's activities to ensure that the information technology and communication, both inside and outside the organisation, enabled the organisation to achieve its objectives and goals.

## 5. Monitoring and Assessment

The company's performance monitoring and assessment system has been, consistently, followed by the Board of Directors. The annual actual operation results are in line with the set target and meet the company's goals. The Board of Directors has delegated the Audit Committee to review the company's internal control system to ensure sufficient and appropriate internal control for efficient business operation, and to report to the Board of Directors and shareholders. The company's Audit Committee independently conducts inspection, reviews financial statements, reviews risks and legal compliance, expresses opinions without conflicts of interest, reviews and supervises the internal audit, and considers and proposes the annual auditor of the company.

The Board of Directors is of the opinion that, presently, the company has sufficient internal control system and in line with the requirements for internal control assessment of SET. The company has sufficient internal control system for business transactions with major shareholders of the company, directors, executives or related persons, and misuses of company's assets.





The Board of Directors has recognised the importance of preventing the company's internal information against use for personal benefits, and therefore made a policy to keep confidential information that have not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

The company has advised directors, executives and auditors of their duties to report on the company's stocks held by them as well as the related persons having the following relationship in accordance with the such persons: (1) spouse or cohabiting couple (2) minor child (3) juristic person wherein directors, executives and the persons in (1) and (2) hold shares at an aggregate amount exceeding thirty percent of the total voting shares of such juristic person, and to report changes to the Securities and Exchange Commission in section 59 and the penalty in section 275 according to the Act on Securities and Securities Exchange B.E. 2535. Moreover, the company prohibits directors, executives and auditors including their such related persons from purchasing, selling, transferring, or taking transfer of, the company's stock using internalinformation not yet disclosed to the public, and from trading of stocks particularly during 1 month and to notify Company Secretary (appointed by Board of Directors) at least one day before trading the securities before disclosure of financial statements to the public, In the cases where directors, executives and auditor including their such related persons purchase, sell, transfer, or taking transfer of the company's stocks do not fall under the above categories, all such transactions shall be reported to the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand within three (3) working days of their occurrence. There are reports for the company's stocks held by directors and executives at the guarterly Board of Directors Meeting.

As for employees, the company includes this subject as a matter of ethics to be observed by employees. Employees must not use their positions, duties and the company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the company's internal information for their own benefits, the company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to penalisation pursuant to the company's Articles of Association.

## Appointment of External Auditors and Consideration of Audit Fees

The Audit Committee considers the qualifications and performance of external auditors for recommendation to the Board of Directors for their annual appointment, and the proposed audit fees The auditor has been appointed which is approved by SEC for further consideration and approval by the General Meeting of Shareholders.

## In the year 2020, the remuneration for external auditors included:

#### 1. Audit Fees

In 2020, the company has paid the auditing fee of 1.00 million Baht (not including professional service fee and other actual expense) to EY Office (Thailand).

EY office (Thailand) and its appointed auditors has no relationship or any interest in the company, subsidiaries, executives and related persons, which may have an impact on performing the task independently.

#### 2. Non-Audit Fees

The company paid for professional service and other service fees totaling 0.24 million baht for the audit of the company's annual report and operating results in order to exercise corporate tax exemption as specified by the Board of Investment for the year 2020.





No	. Name	BOL	D&B (Thailand)	BOL Digital	ABIKS	NCB	ARG	SPVI	ARIP	Ecartstudio	Core & Peak	Anet	ARAC	Anew Corporation	Venture Profile	ARIT	Health Online	Earth Tech Environment	Green Spot	National Digital ID	National ITMX	Bangkok Smartcard System	Processing Center	Ruckdee Crowd Funding	Anakata Strategic Design And Innovation	Innovaatio	ICORA	AlLab	Digitech One	Intouch Holdings	D2 SYSTEMS	CRDENCE
1.	Mr. Banyong Limprayoonwong	x, /																														
2.	Mr. Min Intanate	/, с	х	х	/	/	/	/	/, с		х	/	/		/	/																
3.	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	/			/		/		/		/	/	/	/		/	/														/	
4.	Ms. Chamaiporn Apikulvanich	/,//	/	/																								/				
5.	Mr. Dennis Colin Martin	/																														
6.	Mr. Anant Tangtatswas	/																	/													
7.	Ms. Manida Zinmerman	/																												/		
8.	Ms. Suteera Sripaibulya	/				/								/						/	/	/	х									
9.	Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairote	/																						/	/	/	С					
10.	Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	/,//	/	/																												
11.	Ms. Kanyapan Buranarom	/,//	/	/														/														
12.	Ms. Intira Inturattana	//								/																						/
Rem	<b>ark</b> x = Chairman of the Borad		C	= F	Yer	tiv	ie (	hai	rman			/ =	Dir	ecto	or		// =	= Fx	eci	itive	- D	irec	tor									

**Remark** x = Chairman of the Borad

C = Executive Chairman

/ = Director // = Executive Director





## Corporate Social Responsibility policy (CSR)

The company is aware how the organization to be sustainable growth it must have corporate social responsibility policy. Therefore, the company has adopted CSR (Corporate Social Responsibility) policy as the details:

- 1. Employees are confident of their job security and fair career progression.
- 2. Operating projects and activities with strategies to conserve energy and reduce waste.
- 3. Emoting customer satisfaction by delivering quality products and services at fair prices.
- 4. Not supporting any illegal use of products that violates property rights.
- 5. Exercising environmental stewardship of accepted standards and helping to improve the quality of life for community and society.

The company has continuously communicated the CSR policy and the sustainability development to employees through the internal communication channels. There are the orientation new employees, newsletter, information board, e-mail, intranet web, and the meeting in order to raise awareness and understanding of the employees' roles for social and public responsibility.

## Stakeholders

Stakeholders	Expectation	Response	Implement
1. Employees	<ul> <li>Better quality of life</li> <li>To communicate information to all employees</li> <li>Promoting capability building professionally</li> </ul>	<ul> <li>To develop the employees</li> <li>Compliance to labor legislation and human rights</li> <li>Quality of working environment</li> <li>Fair benefits</li> </ul>	<ul> <li>Internal communication such newsletter, information board, intranet</li> <li>Training inside and outside courses</li> <li>To do activities in several occasion</li> <li>To do social service activities and community development</li> <li>Provident Fund</li> </ul>
2. Customers	<ul> <li>Provide the quality products and services</li> <li>Meet the customers' need</li> <li>Satisfaction of customers</li> </ul>	<ul> <li>Develop service to meet each customer's need</li> <li>Security of information</li> <li>Immediate response to complaint</li> </ul>	<ul><li>Privacy policy</li><li>Channel for customers' complaints</li></ul>
3. Partners, Competitors	Anti-Corruption	<ul> <li>Operating business under the strictly legal framework</li> </ul>	<ul> <li>Deal with partners who conduct business with transparency</li> <li>Procurement policy</li> <li>Not accept all of bribe</li> <li>Strictly comply to contractual conditions with partners</li> </ul>



Stakeholders	Expectation	Response	Implement
4. Shareholders	<ul> <li>Add value for shareholders</li> <li>Good operating performance, continual growth</li> <li>Awareness of business trends and investments</li> </ul>	Disclosure and transparency	<ul> <li>Annual General Meeting</li> <li>Pay dividend</li> <li>Disclosure information completely on the company's website and all of release documents</li> </ul>
5. Community	<ul> <li>Building a sustainable society by growing the philosophy of social responsibility</li> </ul>	<ul> <li>Create and participate in social related activities to benefit the communities and wider society</li> <li>Operate business sustainably and add value to society</li> <li>Support education and community development</li> </ul>	<ul> <li>Channels for customers' complaints</li> <li>Provide cooperation and support for policies and activities which benefit communities and society overall</li> <li>Cooperate with government sectors</li> <li>Cooperate with social organization to develop education</li> </ul>

## Corporate Social Responsibility Reporting (CSR)

Business Online Public Company Limited specializes in developing database management system and risk management with the knowledge of information technology. The company is leader of providing total service of business information; basic information service and the company's performance including news service, analyzing and verifying the data for being the reliable tool in business decision. The objectives and commitment are providing the quality, reliable, creditable data through computer system and advanced technologies. The company also has the efficiency method of security data. Therefore, the company got continuously the creditability and trust from the customers that are the corporate group, organizations, leading banks and financial institutions. The aside from the conducting business to drive the economy, the company has committed in Corporate Governance policy, truly adhering in ethical principle and awareness in corporate social responsibility so the company engages in all sector of stakeholders both internal and external, and also support the social benefits for Thai society to reach sustainability development.

From the Corporate Social Responsibility (CSR) framework, the company defines direction of CSR activities which is summarized as followed:

## 1. Customer Responsibility

#### To verifying the quality information and service.

Due to core business of the company is providing information business through the major channels; computer system and internet. Therefore, it needs to control and verify the quality and service regularly by various tools and analyzing technology to ensure the customers' satisfaction.

#### Strategic framework:

- 1. New Data Management program to assist in improving data integrity and support business functions.
- 2. Strictly monitoring and maintain security process of information.

#### Action to verify the quality of information and service

- 1. Develop more user-friendly interfaces on website.
- 2. Classify data to provide products and services via easy-to-use.
- 3. Improve and verify data to be updated, corrected and completed regularly.
- 4. Deliver innovative products and services that simplify customers' experience continuously.



- 5. Provide training for products knowledge and demonstration including knowledge on product innovation.
- 6. Maintain the high standard of information security management including develop computer system and security network. In the past year, the company was audited on the Information Security Management System (ISMS) reviewed by ISO/IEC 27001:2013 (surveillance) and the company has confidentiality agreement that accordance to ISO/IEC 27001:2013 standard. In 2017, the Firm has expanded the scope of software development by increasing compliance with the current standard from 102 to 114 topics.

## Customer care and protection

To protect the data of customers and do not use their data for personal interest, are top priority of business process. The company strictly adhere the regulations, ethics, rules and legal regulations and aware of the respect to individual rights in order to maintain the customers' trust.

## Strategic framework:

- 1. Keeping customers' information confidential.
- 2. Standard security of information.

#### Action to Customer care and protection

- 1. Continuously improve the quality of its goods and services, in order to maximize the benefit and satisfaction of its customers.
- 2. Policy to protect the privacy of customers.
- 3. Training the employees to be awareness in customer's privacy rights and impose punishment to the offender or break the rules.
- 4. The privacy of the customer information is kept by the Board of Director, Executive and all of employees' level if it is not allowed by customers.
- 5. Secure data systematically and do not illegal.

Furthermore, the company was awarded the project **"Bai Pho Business Awards by Sasin"** in year 2008 that was the honor of Thai entrepreneur to praiseworthy the successful and distinguished business. Also being the role model to develop SME business on "Value Creation" and "Customer Focus" dimensions. These can guarantee that the company emphasizes and develops continuously the importance of listening and understanding the customers' need.

#### 2. Fair Business Operating

#### Not violating intellectual-property

The company operates business under fair rules, honesty, not contrary the rules and not violating intellectualproperty including avoiding partners who abuse the human rights or violate intellectual-property.

## Strategic framework:

- 1. Must not present works from others for any company's benefits.
- 2. Must not copy, reproduce, distribute or pass ideas from others for any use.
- 3. Strictly adhere to code of conduct and intellectualproperty law.

#### Action to do not violating intellectual-property

The company realizes the importance of intellectual property rights and will not encourage any violation of patents, copyrights, information technology and any other aspect of intellectual assets. If the work is subject to intellectual property rights, the company shall review terms and conditions and strictly abide by them. The company will prepare agreements with partners that are standardized, taking into consideration fair terms and conditions for both parties. The company will set up a system to monitor and ensure the compliance of all terms and conditions and to prevent unfair treatment or corruption throughout process. In addition, as part of the efforts to minimize corruptions, the company holds an anti-corruption training course to educate employees regarding company's policy and guidelines towards anti-corruption actions and to encourage all employees to fight against corruptions in all forms. It prescribes, matters of which employees should be aware and to which they are to adhere as well as setting out penalties in case of violations.

#### 3. To operate business with good governance

The company operates business with honesty, transparency and able to investigate. We have codes of conduct and corporate ethics to be the guideline for directors and employees to follow.

## Strategic framework:

- 1. To operate business under the law strictly.
- 2. To prescribe the employees to comply with codes of conduct and corporate ethics.

#### Action to operate business with good governance

- 1. To select good partners those do business with transparency.
- 2. Not receive bribes and illegal interest. Do not exploit the partners.



3. New employees have to be trained about Code of Conduct since orientation day; also the current employees are revised. The employees have to do the test of "Code of Conduct "and the result will be assessed of awareness and knowledge in order to communicate with employees to comply.

## 4. Anti-Corruption

## Anti-Corruption in all manners

The company and subsidiary are committed to encourage the Board of Director, management and all employees do business transparently, are aware of ethics in compliance with good corporate governance.

## Strategic Framework:

- 1. Define the Code of Conduct
- 2. Define Anti-Corruption policy

## Action to anti-corruption

Define the Code of Conduct and Anti-Corruption and do not pay bribe policies including Whistleblower Policy which support whistleblowing or complaint and also has process to handle any misconducts including ensure fairness and protect employees who are reporter. The company assigns Human Resources Department to support the procedures of anti-corruption policy including train the all level of employees have awareness of fight against corruption.

## 5. Community Social Development

## To support the quality life of community

The company realizes that the responsibility towards local community, society and the environment is integral to sustainable development.

## Strategic framework:

- 1. Promoting to take advantage of leisure time of youth.
- 2. Building a job and helping to improve the quality of life.

## Action to support the quality life of community

- 1. Employ the university students within the community as data entry staff "Part-time" to earn money during studying and leisure time to benefit.
- 2. By employing "Part-time", it supported for occupational and income development in several communities that it is the implementing for community income sustainability and continuity.

## 6. Environment Management

#### Environmental conservation

The company is committed to taking into account environment responsibilities for sustainable growth in the future by adding value to the use of resources, aiming at achieving maximum benefits throughout the entire production process.

## Strategic framework:

- 1. Paperless usage.
- 2. Developing and supporting the society and environment, in harmony with the company's sustainable growth objectives through various campaigns and activities.
- 3. Encourage and train all employees about environment.

## Action to environment management

- 1. Encourage the use of two pages paper.
- 2. Campaign to separate waste properly.
- 3. Campaign paperless operations and work flow automation.
- 4. Campaign to donation the used staples to recycle as the equipment for disabled and older person such as crutches and Ken walkers.
- 5. Use copier products that are friendly to environment including awareness to community and environmental responsibility.

## 7. Treat workers fairly and respect the Human rights To develop and support the employees

The company believes that the employees are very important resources to drive and lead the company to achieve goal. Therefore, the company had recognized to equality and human rights and also opens the opportunities to work for career path without discrimination.



## Strategic framework:

- 1. Provide with proper and fair treatment to employees.
- 2. Compliance with labor legislation strictly.
- 3. Respect the employees' rights to express their opinion.
- 4. Provide enhanced training and career mapping, clarifying roles and responsibilities.
- 5. Protect and promote the safety and health of employees.

## Action to develop and support the employees

- 1. The company has **compensation and welfare policy based on fairness and motivation** including competitive with the same type of business or related industry. In addition, the company has the management of remuneration system by researching the remuneration in the related industry regularly. For the other wages such as the overtime wage and working on holiday, the company will pay compensation based on labor legislation.
- 2. The provident fund for executives and employees.
- 3. Employees at all levels received more training for their roles, are counseled about their career path and engaged more effectively with each other, including providing an E-learning system for employees to be able to study at any time

	l	n-House Course	S	Public Courses							
Year	Amount of Courses	Attended Employees	Average Hours per Employee	Amount of Courses	Attended Employees	Average Hours per Employee					
2019	5	102	8.59	45	79	5.5					
2020	3	63	5.02	23	49	13.28					

#### In-house and public training courses for year 2019 - 2020

## 2020 E - LEARNING COURSE

No. of Course	No. of employees	Average Hours per Employee
64	151	11.44

- 4. Hired disable employees on work basis and give the opportunity to suitable person.
- 5. Support the benefit or voluntary activities by chance
- Channel to communicate for acknowledge the employees opinion such as e-mail address <u>BOLwhistleblowing@bol.co.th</u>
- Arrange seminar and workshop activity "Developing of communication skill and efficiently coordinates" in order to raise the awareness of working as teamwork and being good relationship between management and employees of different departments as well.

- 8. Provide the annual health check.
- 9. Manage the environment to be sanitation workplace such as eliminate termites, scrub floors, washing carpets, changing drinking water filter regularly, checking the quality of drinking water in every month and also installing the de-aerator inside the rooms which are a lot of copying machines to filter dust, pollution and the smell that causes by the copying machines.



## **Other Corporate Social Responsibility**

In addition in-process CSR activities, the company recognizes the importance of education and knowledge because the education is the key foundation to develop nation's workforce in the future which is the reason why the company focus on education to the workforce to realize the importance of credible information, working while being capable to solve problems under supervision. Therefore, the company also supports student's activities. Those are participation in education of actual work for local, collaboration with educational institutions with internship program in data entry along with providing our business information to educational institutions so that their student and faculty have the opportunity and benefits in using for research, teaching and thesis writing.

The company has participated in social and public activities, and support money, necessary materials to other organizations such as:



1. Card for You' initiative by Better Thailand Foundation The company has been supporting this event for 18 years continuously as part of supporting the education and developing the quality of life among children to prepare become to "Knowledge Based Society" based on vision of the foundation through art which is accessible to all social classes. To provide platform for children with physical disabilities and disadvantages has showed their creativity by doing workshop.

In 2020, the Company encouraged employees to participate in activity that encourages children to express their drawing ability under the concept of **"Our New Way of Life"**, by painting a picture that conveys the means of living under the COVID-19 pandemic that has changed their lifestyle. The award-winning painting will be used as New Year greeting cards to encourage children to be proud and know their own values, resulting in their learning and self-development in various aspects. There are also various recreational activities to create happiness, smiles and fun for children.







## 2. Construction of 12<sup>th</sup> Learning Center Building

The Company has contributed 400,000 baht to construct the 12<sup>th</sup> Learning Center Building at Thirdthai School, Mae Salong Subdistrict, Mae Fa Luang District, Chiang Rai. The construction is a two-storey permanent building, divided into a library room and a computer room with the computer equipment, educational media, and various textbooks for research purposes in order to enhance student knowledge.



ANNUAL REPORT 2020 BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED



## 。 ANTI-FRAUD AND CORRUPTION POLICIES

Business Online Public Company Limited is committed to anti-corruption by not consenting any behavior concerning fraud and corruption. The Company has applied an anti-corruption policy within the organization for all the departments and individuals involved in its business operations to follow. The policies will focus on the transparency and integrity of communication amongst staff and between departments, in order to avoid any inappropriate practices and any conflict against the principles of good corporate governance. Furthermore, the policy also opposes bribery of any form that may benefit the Company, with a disciplinary penalty imposed on those who offend these regulations.

## 1. Political Policies

The Company has established political guidelines as follows:

- 1.1 All members of the Company must fulfill their duties as a responsible citizen in accordance to constitutional law and other related laws.
- 1.2 All members may not participate in any political activity and may not express any opinions that may mislead a third party that the Company is involved with, or supports any political party or group, which may cause polarization within the Company and in society.
- 1.3 All members may not use the Company's assets to support any political party or group in exchange for special privileges or wrongful benefits.

## 2. Policy for Giving and Receiving Gifts

The Company has established policies regarding giving and receiving gifts as follows:

- 2.1 Directors, executives and employees shall avoid accepting both monetary and non-monetary gifts from partners or from any individuals related to business of the Company, except as a festivity or as a tradition.
- 2.2 Directors, executives and employees must not accept any personal payments or benefits from customers, business partners or from any individuals while working, or accept such benefits on behalf of the company.
- 2.3 Directors, executives and employees must not lend or borrow money, or raise money at the expense of the Company's customers or business partners. The exception would be requesting loans from banks or financial institutions, as a customer of said financial institutions.
- 2.4 Giving or receiving donations or financial support must be transparent and legal, and they should be made apparent that such donations or support funds are not used as an excuse for giving or receiving bribes.
- 2.5 The Company does not have a policy to offer money, gifts or special benefits of any form to its customers, partners, external agencies that are public and private, or any individuals in order to acquire a business deal. Exceptions include traditional networking, trade discounts and promotional projects of the Company.

## 3. Whistleblowing Policies

The Company is determined to encourage its directors, executives and employees to operate business in a correct, transparent and fair manner, in which their transactions can be audited in accordance with good corporate governance and the business ethics of the Company.

The Company has established a policy for whistle blowing, or reporting any misconduct or complaint. Supervisors and related departments may monitor and advise accordingly, and ensure that directors, executives and employees are conducting appropriate behavior. Individuals who wish to whistle blow can report any suspicious activity that may directly or indirectly cause fraud or corruption within the Company. The Company has a mechanism to protect whistleblowers as well as keeping every report confidential. Any potential misconduct or any complaints can be notified through the following channels:

- Written letters addressed to: Mr. Anant Tangtatswas (Independent Director, Vice Chairman and Chairman of the Audit Committee) Business Online Public Company Limited 1023 MS Siam Tower, 32<sup>th</sup> Floor, Rama 3 Road Chong Nonsri, Yannawa, Bangkok 10120
- 2. Emails may be sent to: BOLwhistleblowing@bol.co.th

The complainant must specify details of the potential misconduct or complaint, together with the whistleblower's name, address and contact number.

The notified information from both channels will be directed to the Chairman of the Audit Committee.





The company has reported connected transactions with related parties in the Note to Financial Statements as of 31 December 2020, item 6. The company has entered into connected transactions taking into account the following guidelines:

# Necessity and Rationale of Connected Transactions

Connected transactions are necessary and reasonable to create the best benefits to the company and are considered to be transacted under ordinary course of business, mostly information services and /or copyright services including trading computer equipment. The transactions, moreover, are priced according to Fair and at arms' length principle.

# Necessity and Justification of Transactions with Connected Persons or Business Entities.

The Audit Committee reviewed the transactions with connected persons and/or business entities and it is of the opinion that the transactions are essential and justified and beneficial to the firm at optimum level. The transactions are, therefore, considered as being conducted under normal business practice and priced at market rates or just price without any favor or arm's length transaction.

## Procedure to Approve Connected Transactions

Each connected transaction has to undergo procedure for approval in compliance with rules and regulations stipulated in the Securities and Exchange Act B.E. 2535 and other related rules, announcements and guidelines made by The Stock Exchange of Thailand (SET) and The Securities and Exchange Commission (SEC) of connected transactions entered into by listed companies. A director who relates to a connected transaction has to be refrained from casting vote on such matter. Moreover, these connected transactions are reviewed by the audit committee in order to ensure them made in accordance with marketable conditions. There are no any differences price comparing with the 3rd party transactions as per section 89/12(1) that is amended by the Securities and Exchange Act (No.4) B.E. 2551.

## **Connected Transaction Tendency**

Connected transactions that have been made or are to be made in the future shall be according to ordinary course of business with to transferring of benefits between the company and related parties. The company has appointed the Audit Committee to audit and consider the disclosure of connected transactions, which may potentially create conflict of interest to comply with Securities and Exchange Act and other related rules, announcements and guidelines made by relevant authorities concerning connected transactions entered into by listed companies, as well as in accordance with standard set by the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand (Federation of Accounting Professions).



# Summary of business transactions with related parties and related persons incurred during January - December 2020 (notes to separate financial statements)

(Unit : Million Baht)

						(Unit : Mittion Bant)
No	Type of party or person having conflict	Type of relationship	Type of transaction		ount n Baht)	Necessity and Justification
	of interest			Revenue	Expenses	
1.	D&B (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders and directors (BOL holds 99.99% of shares as of 31 December 2020)	<ul> <li>Revenue</li> <li>Revenue from providing information services</li> <li>Revenue from providing data importing and monitoring, system maintenance, and back office services</li> </ul>	3.33 6.52		Revenue from providing information services and revenue from providing data importing including system maintenance and back office services are considered normal business transaction and beneficial to the Company's operation. Service fees and payment conditions are in line with market prices applied to other customers.
						Opinion of the Audit Committee Considered as normal business transaction and supportive normal business taking into consideration the interest of the Company under the same term and condition of the agreement applied to other customers. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.
2.	BOL Digital Co., Ltd.	Common shareholders and directors (BOL holds 99.99% of shares as of 31 December 2020)	<b>Revenue</b> Revenue earned from leasing out office supplies, computer equipment and computer software	0.28		Revenue earned from leasing out office supplies, computer equipment and software is considered normal business transaction. The payment rate is based on the normal payment term charged to other customers.
			Expenses License fee for using MatchLink system		2.50	System license fee and other related service fees are essential to the normal business operation of the Company.
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, the service fees are in accordance with contract terms and market prices, which are in line with the fees charged to other customers. These transactions are therefore necessary and reasonable.
3.	Advance Research Group Co., Ltd.	Common shareholders and directors (ARG is a majority shareholder of BOL, holding 16.42% of shares as of 31 December 2020)	Expenses 1. Service fees for data analytic system, financial accounting system, and database enhancement system including fee to exercise a right		0.79	Service fees for data analytic system, financial accounting system, and database enhancement system will generate future revenue for the Company, adding value to existing products and business.

No.	Type of party or person	Type of relationship	Type of transaction		ount n Baht)	Necessity and Justification
	having conflict of interest			Revenue	Expenses	,
			2. Fees for back office services and other supporting services, i.e. payroll system, legal and company registration etc.		3.42	It is more beneficial for the Company to outsource the back office service and support, including payroll system, legal and company registration fees, compared with the expenses of hiring the professionals as the Company's full-time employees.
			3. License fee for using of accounting program as per term and condition under the agreement		2.54	License fee for using of accounting program as per term and condition under the agreement is considered a necessary transaction for the business operation of the Company.
						<b>Opinion of the Audit Committee</b> Considered normal business transaction and supportive normal business, the fees are in accordance with contract terms and market prices, which are in line with the fees charged to other customers. These transactions are therefore necessary and reasonable.
4.	National Credit Bureau Co., Ltd.	Common shareholders and directors (BOL holds 12.25% of shares as of 31 December 2020)	<ul> <li>Revenue</li> <li>1. Revenue earned from license and services rendered according to the agreement regarding information providing services</li> <li>2. Dividend received</li> </ul>	34.76 26.34		Revenue earned from license and services rendered according to the agreement regarding information providing services is considered a normal business transaction and beneficial to the operation of the Company. Service rates and fees are specified in the contract. Also the dividend income is in accordance with the declared dividend payment rate.
						<b>Opinion of the Audit Committee</b> Considered normal business transaction, taking into consideration the interest of the Company under the same term and condition of the agreement applied to other customers. Also, the amount of dividends received is in the shareholding proportion at the same rate as other shareholders. These transactions are therefore considered necessary and reasonable.
	Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders	<b>Revenue</b> Revenue per agreement for right to use business database analysis system	0.49		Revenue from license for the uses of business database analysis system are charged at the rate under the payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction.
			<ul> <li>Expenses</li> <li>1. Maintenance of computer equipments and software for the Company's customer service</li> <li>2. Rental fees for conference room and electricity charge for computer lab</li> </ul>		0.85	Maintenance of computer equipments and software for the Company's customer service as well as rental fees for conference room and electricity charge for computer lab are considered necessary to the business operation of the Company. Service fees and payment terms are in line with the fees charged to other customers.
						<b>Opinion of the Audit Committee</b> Considered normal business transaction, service fees and payment terms are in line with the fees charged to other customers. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.



#### (Unit : Million Baht)

	Tana Garata					
No.	Type of party or person	Type of relationship	Type of transaction		ount on Baht)	Necessity and Justification
INO.	having conflict of interest	Type of relationship	Type of transaction	Revenue	Expenses	Necessity and Justification
6.	Venture Profile Co., Ltd.	Common shareholders and directors	<ul><li>Expenses</li><li>1. Rental and service fees</li><li>2. Public utilities fees: electricity and</li></ul>		0.59 0.67	Rental fees and public utilities fees are considered necessary for the operation of the Company. Service fees and payment terms are in line with the fees charged to other customers
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, service fees and payment terms are in line with the fees charged to other customers. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.
7.	Anet Co., Ltd.	Common shareholders and directors	Expenses Services fee - Internet, including leased line and domain		0.50	The Company uses the Domain and Leased Line to access internet under normal course of business. Fees are charged at the rate under the payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction.
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, service fees and payment terms are in line with the fees charged to other customers. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.
8.	ABIKS Development Co., Ltd.	Common shareholders and directors (BOL holds 20%	<b>Revenue</b> Dividend received	1.00		The dividend income is in accordance with the declared dividend payment rate
		of shares as of 31 December 2020)				Opinion of the Audit Committee The amount of dividends received is in the shareholding proportion at the same rate as other shareholders.
9.	Ares International (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders and directors	Expenses Fee for accounting software development		0.59	Fee for accounting software development is considered necessary and beneficial to the business operation of the Company. Fee and payment terms are in line with the fees charged to other customers.
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, taking into consideration the interest of the Company under the same term and condition of the agreement applied to other customers. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.



## (Unit : Million Baht)

No.	Type of party or person	Type of relationship	Type of transaction		ount n Baht)	Necessity and Justification
	having conflict of interest			Revenue	Expenses	
10.	SVOA Public Company Limited	Common shareholders	Revenue Revenue earned from database analysis software license agreement Expenses Support for the gift sets	0.71	0.03	Revenue earned from database analysis software license agreement, including support for the gift sets are charged at the rate under the payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction.
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, service rates are in accordance with contract terms and market prices. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.
11.	ARIP Public Company Limited	Common shareholders and directors	Expenses 1. Fees for advertisement via press, on-line media, and PR activity for marketing 2. Gift sets		1.07 0.47	Fees for advertisement via press, on-line media, and PR activity for marketing and gift sets are charged at the rate under the payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction.
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, service rates are in accordance with contract terms and market prices. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.
12.	Al Lab Company Limited	Common shareholders and directors (BOL holds 19.00% of shares as of 31 December 2020)	Expenses Fees for system development		1.93	Fees for system development will generate future revenue for the Company, adding value to existing product and business. The price charged is reasonable and will be of benefit to the business operations of the Company.
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, service rates are in accordance with contract terms and market prices. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.
13.	IT City Public Company Limited	Common indirect shareholders	<b>Expenses</b> Purchase of computer equipments and other supplies for office use		0.19	Purchase of computer equipments and other supplies for office use are charged at the rate under the payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction.
						<b>Opinion of the Audit Committee</b> Considered normal business transaction, service rates are in accordance with contract terms and market prices. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.
				73.43	19.65	



## MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS OF FINANCIAL POSITION AND OPERATING RESULTS

#### Comparison of statement of financial position as at 31 December 2018 to 2020

(Unit : Thousand Baht)

	(	Consoli	dated finar	icial sta	itements		Separate financial statements								
	2018	3	2019		2020		2018		2019		2020	)			
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%			
Assets															
Current Assets															
Cash and cash equivalents	224,140	32%	238,019	35%	168,970	17%	190,829	29%	203,487	31%	130,009	13%			
Short-term investments	14,855	2%	19,962	3%	-	-	14,855	2%	19,962	3%	-	-			
Trade and other receivables	223,913	32%	115,874	17%	130,471	13%	212,689	32%	107,581	17%	128,948	13%			
Other current financial assets	-	-	-	-	150,040	15%	-	-	-	-	150,040	16%			
Other current assets	25,931	4%	46,207	6%	43,844	4%	20,158	3%	38,820	6%	33,865	4%			
TOTAL CURRENT ASSETS	488,839	70%	420,062	61%	493,325	49%	438,531	66%	369,850	57%	442,862	46%			
NON-CURRENT ASSETS															
Restricted bank deposits	14,200	2%	14,200	2%	14,200	2%	14,200	2%	14,200	2%	14,200	1%			
Other non-current financial assets	-	-	-	-	335,185	34%	-	-	-	-	335,185	35%			
Investment in subsidiaries	-	-	-	-	-	-	31,000	5%	32,000	5%	32,000	3%			
Investment in associated company	31,843	5%	31,215	5%	30,560	3%	30,000	5%	30,000	5%	30,000	3%			
Investment in joint venture	-	-	14,722	2%	12,217	1%	-	-	15,500	2%	15,500	2%			
Other long-term investments	92,555	13%	93,655	13%	-	-	92,555	14%	93,655	14%	-	-			
Building improvement and equipment	20,335	3%	51,559	8%	44,546	4%	19,715	3%	46,483	7%	40,306	5%			
Right-of-use assets	-	-	-	-	28,267	3%	-	-	-	-	22,088	2%			
Intangible assets	36,359	5%	46,462	7%	38,904	4%	24,358	4%	34,215	5%	30,319	3%			
Deferred tax assets	7,085	1%	9,890	1%	835	-	7,039	1%	9,260	2%	-	-			
Other non-current assets	1,680	1%	2,472	1%	2,038	-	1,534	-	1,829	1%	1,534	-			
TOTAL NON-CURRENT ASSETS	204,057	30%	264,175	39%	506,752	51%	220,401	34%	277,142	43%	521,132	54%			
TOTAL ASSETS	692,896	100%	684,237	100%	1,000,077	100%	658,932	100%	646,992	100%	963,994	100%			
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY															
CURRENT LIABILITIES															
Short-term loan from financial institution	-	_		-	17,000	6%	-	-		-	17,000	6%			
Trade and other payables	124,005	66%	143,627	78%	161,580	55%	109,509	64%	127,800	77%	147,337	55%			
Current portion of lease liabilities	-	-	-	-	2,850	1%	-	-	-	-	2,191	1%			
Income tax payable	3,375	2%	330	1%	9,571	3%	1,956	2%	-	-	9,571	4%			
Short-term provisions	26,200	14%	1,200	1%	-	-	26,200	15%	1,200	1%	-				
Information utilisation fee payable	15,908	8%	16,718	8%	16,991	6%	15,908	9%	16,718	9%	16,991	6%			
Other current liabilities	5,362	3%	3,284	2%	4,723	2%	5,035	3%	2,808	2%	4,679	2%			
TOTAL CURRENT LIABILITIES	174,850	93%	165,159	90%	212,715	73%	158,608	93%	148,526	89%	197,769	74%			
Non-current liabilities															
Lease liabilities, net of current portion	-	-	-	-	21,990	8%	-	-	-	-	16,906	6%			
Provision for long-term employee benefits	12,805	7%	18,136	10%	20,221	7%	12,587	7%	17,787	11%	19,789	7%			
Provision for decommissioning costs	-	-	-	-	3,262	1%	-	-		-	2,481	1%			
Deferred tax liability	-	-	-	-	31,389	11%	-	-		-	31,389	12%			
Total non-current liabilties	12,805	7%	18,136	10%	76,862	27%	12,587	7%	17,787	11%	70,565	26%			
TOTAL LIABILITIES	187,655	100%	183,295	100%	289,577	100%	171,195	100%	166,313	100%	268,334	100%			
SHAREHOLDERS' EQUITY															
Share capital Registered	82,051	16%	82,051	16%	82,051	12%	82,051	17%	82,051	17%	82,051	12%			
Issued and fully paid up	82,051	16%	82,051	16%	82,051	12%	82,051	17%	82,051	17%	82,051	12%			
Share premium	139,271	28%	139,271	28%	139,271	20%	139,271	29%	139,271	28%	139,271	20%			
Retained earnings															
Appropriated - statutory reserve	8,260	2%	8,260	2%	8,260	1%	8,260	2%	8,260	2%	8,260	1%			
Unappropriated	275,659	54%	271,880	54%	310,891	43%	258,155	52%	251,097	53%	295,614	42%			
Equity attributable to owners of the Company		-	(520)	-	170,027	24%	-	-	-	-	170,464	25%			
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY	505,241	100%	500,942	100%	710,500		487,737	100%	480,679	100%	695,660				
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS'	692,896		684,237		1,000,077		658,932		646,992		963,994				

234 ~~~

## 538.1 487.5 436.5 399.3 2016 2017 2018 2019 2020

## 1. Total revenues of the Group

In 2020, the Company and our subsidiaries, ("the Group"), recorded Baht 626.2 million of total revenues, an increase of Baht 88.1 million or +16.4% y-o-y, compared to total consolidated revenues in 2019. This was mainly attributable to the Group's strong performance of existing service incomes from providing business information and decision-making system such as Corpus, Enlite together with revenue from special projects, which are one-off projects.

## 1.1 Comparison of total revenues of the Group by Common - Size method



## 1.2 Comparison of the Group's services income



In terms of common size ratio, the Group's total revenues in 2020 presented some increase in revenues from risk management services of 10.7% y-o-y. While, the Group's revenue from information sevices and revenue from other services as well as other income when compare the ratio of total revenue last year decreased at 8.8% y-o-y, 1.2% y-o-y and 0.7% y-o-y, respectively.

In 2020, the Group earned Baht 595.6 million from services income, increased by Baht 87.6 million or +17.2% y-o-y, compared to total services income in 2019. Major growth in service incomes came from an increase of 127.4% from providing risk management service, a 2.0% increase from business information and decision-making system and a 4.5% increase from other services income, compared to the same services income in 2019.



(Unit : Million Baht) 626.2

#### 1.3 Comparison of service costs and administrative expenses of the Group

										(	Unit : Milli	on Baht)	
		Consolidated						The Company					
	2019		202	2020 Increas (Decreas			2019		2020		Increase (Decrease)		
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	
Cost of services	212.9	55.1%	253.3	60.7%	40.4	19.0%	177.3	54.9%	212.3	59.8%	35.0	19.7%	
Administrative expenses	173.4	44.9%	164.1	39.3%	(9.3)	(5.4%)	145.5	45.1%	142.9	40.2%	(2.6)	(1.8%)	
Total	386.3	100.0%	417.4	100.0%	31.1	8.1%	322.8	100.0%	355.2	100.0%	32.4	10.0%	

According to the consolidated statements of comprehensive income in 2020, the Group reported costs of services of Baht 253.3 million, presenting an increase of Baht 40.4 million or a 19.0% increase, compared to cost of services in 2019. Meanwhile, total administrative expenses of BOL and our subsidiaries decreased by Baht 9.3 million or a 5.4% decrease, compared to total administrative expenses in 2019. The reasons were mainly due to the deceleration in all types of spending, especially in marketing expenses in response to uncertainty and impact of the COVID-19 pandemic on operation since early 2020.

## 1.4 Comparison of consolidated net profit of the Group



Due to continuous growth of our performance, the Group recorded the consolidated net profit of Baht 178.5 million in 2020, with an increase of Baht 34.6 million or +24.0% y-o-y, compare to the consolidated net profit last year.



## 2. Analysis of Financial Position

	Consolidated financial statements							Separa	ite financi	al stater	tatements				
	2019		202	:0	Increase ([	ecrease)	2019	)	2020		Increase (I	Decrease)			
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%			
Assets															
Current Assets															
Cash and cash equivalents	238,019	34.8%	168,970	16.9%	(69,049)	(29.0%)	203,487	31.5%	130,009	13.5%	(73,478)	(36.1%)			
Short-term investments	19,962	2.8%	-	-	(19,962)	(100.0%)	19,962	3.1%	-	-	(19,962)	(100.0%)			
Trade and other receivables	115,874	16.9%	130,471	13.0%	14,597	12.6%	107,581	16.6%	128,948	13.4%	21,367	19.9%			
Other current financial assets	-	-	150,040	15.0%	150,040	100.0%	-	-	150,040	15.6%	150,040	100.0%			
Other current assets	46,207	6.8%	43,844	4.4%	(2,363)	(5.1%)	38,820	6.0%	33,865	3.5%	(4,955)	(12.8%)			
Total current assets	420,062	61.3%	493,325	49.3%	73,263	17.4%	369,850	57.2%	442,862	46.0%	73,012	19.7%			
Non-current assets															
Restricted bank deposits	14,200	2.1%	14,200	1.4%	-	-	14,200	2.2%	14,200	1.5%	-	-			
Other non-current financial assets	-	-	335,185	33.5%	335,185	100.0%	-	-	335,185	34.8%	335,185	100.0%			
Invenstment in subsidiaries	-	-	-	-	-	-	32,000	4.9%	32,000	3.3%	-	-			
Investment in associated company	31,215	4.6%	30,560	3.1%	(655)	(2.1%)	30,000	4.6%	30,000	3.1%	-	=			
Investment in joint venture	14,722	2.2%	12,217	1.2%	(2,505)	(17.0%)	15,500	2.3%	15,500	1.6%	-	-			
Other long-term investments	93,655	13.7%	-	-	(93,655)	(100.0%)	93,655	14.6%	-	-	(93,655)	(100.0%)			
Building improvement and equipment	51,559	7.5%	44,546	4.5%	(7,013)	(13.6%)	46,483	7.2%	40,306	4.2%	(6,177)	(13.3%)			
Right-of-use assets	-	-	28,267	2.8%	28,267	100.0%	-	-	22,088	2.3%	22,088	100.0%			
Intangible assets	46,462	6.8%	38,904	3.9%	(7,558)	(16.3%)	34,215	5.3%	30,319	3.1%	(3,896)	(11.4%)			
Deferred tax assets	9,890	1.4%	835	0.1%	(9,055)	(91.6%)	9,260	1.4%	-	-	(9,260)	(100.0%)			
Other non-current assets	2,472	0.4%	2,038	0.2%	(434)	(17.6%)	1,829	0.3%	1,534	0.1%	(295)	(16.1%)			
Total non-current assets	264,175	38.7%	506,752	50.7%	242,577	91.8%	277,142	42.8%	521,132	54.0%	243,990	88.0%			
Total assets	684,237	100.0%	1,000,077	100.0%	315,840	46.2%	646,992	100.0%	963,994	100.0%	317,002	49.0%			

According to the consolidated statement of financial position of BOL and our subsidiaries (the Group) as of 31 December 2020, the Group recorded total assets of Baht 1,000.1 million, increased by Baht 315.8 million or +46.2% y-o-y compared to total assets last year. The increases in items came from the effect of measurement according to adoption on Financial Reporting Standards, which are other current financial assets, other non-current financial assets and right of use assets, including a bit changes of classification in cash and cash equivalents, short-term investments, other current financial assets and other long-term investments.



(Unit : Thousand Baht)

(Unit : Thousand Baht)

											It. IIIOusa	
	Consolidated financial statements							Sepa	rate finan	cial state	ements	
	2019		202	20	Increase (	Decrease)	2019		2020		Increase (Decrease)	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Liabilities												
Current liabilities												
Liabilities	-	-	17,000	5.9%	17,000	100.0%	-	-	17,000	6.3%	17,000	100.0%
Current liabilities	143,627	78.4%	161,580	55.8%	17,953	12.5%	127,800	76.8%	147,337	54.9%	19,537	15.3%
Current portion of lease liabilities	-	-	2,850	1.0%	2,850	100.0%	-	-	2,191	0.8%	2,191	100.0%
Income tax payable	330	0.2%	9,571	3.3%	9,241	2,800.3%	-	-	9,571	3.6%	9,571	100.0%
Short-term provisions	1,200	0.7%	-	-	(1,200)	(100.0%)	1,200	0.7%	-	-	(1,200)	(100.0%)
Information utilisation fee payable	16,718	9.1%	16,991	5.9%	273	1.6%	16,718	10.1%	16,991	6.3%	273	1.6%
Other current liabilities	3,284	1.7%	4,723	1.7%	1,439	43.8%	2,808	1.7%	4,679	1.8%	1,871	66.6%
Total current liabilities	165,159	90.1%	212,715	73.6%	47,556	28.8%	148,526	89.3%	197,769	73.7%	49,243	33.2%
Non-current liabilities												
Lease liabilities, net of current portion	-	-	21,990	7.6%	21,990	100%	-	-	16,906	6.3%	16,906	100.0%
Provision for long-term employee benefits	18,136	9.9%	20,221	7.0%	2,085	11.5%	17,787	10.7%	19,789	7.4%	2,002	11.3%
Provision for decommisioning												
costs	-	-	3,262	1.0%	3,262	100%	-	-	2,481	0.9%	2,481	100.0%
Deferred tax liabilities	-	-	31,389	10.8%	31,389	100%	-	-	31,389	11.7%	31,389	100.0%
Total non-current liabilities	18,136	9.9%	76,862	26.4%	58,726	323.8%	17,787	10.7%	70,565	26.3%	52,778	296.7%
Total liabilities	183,295	100.0%	289,577	100.0%	106,282	58.0%	166,313	100.0%	268,334	100.0%	102,021	61.3%

As of 31 December 2020, the Group recorded total liabilities of Baht 289.6 million, increased by Baht 106.3 million or +58.0% y-o-y compared to that of last year. This was mainly due to setting out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of lease liabilities, including an increasing accrued expenses due to invoice processing as well as short-term investment loans from financial institutions for operating activities in special project.

										(Un	it : Thousa	nd Baht)	
		Consoli	idated fina	ancial sta	atements			Sepa	Separate financial statements				
	20	2019		2020		Increase (Decrease)		2019		20	Increase (Decrease)		
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	
Shareholders' equity													
Share capital Registered	82,051	16.4%	82,051	11.5%	-	-	82,051	17.1%	82,051	11.8%	-	-	
Issued and fully paid up	82,051	16.4%	82,051	11.5%	-	-	82,051	17.1%	82,051	11.8%	-	-	
Share premium	139,271	27.8%	139,271	19.6%	-	-	139,271	29.0%	139,271	20.0%	-	-	
Retained earnings													
Appropriated - statutory reserve	8,260	1.6%	8,260	1.2%	-	-	8,260	1.7%	8,260	1.2%	-	-	
Unappropriated	271,880	54.3%	310,891	43.8%	39,011	14.3%	251,097	52.2%	295,614	42.5%	44,517	17.7%	
Equity attributable to owners													
of the Company	(520)	(0.1%)	170,027	23.9%	170,547	n/a	-	-	170,464	24.5%	170,464	100.0%	
Total shareholders' equity	500,942	100.0%	710,500	100.0%	209,558	41.8%	480,679	100.0%	695,660	100.0%	214,981	44.7%	

As of 31 December 2020, the consolidated statement of shareholders' equity was Baht 710.5 million, increased by Baht 209.6 million or +41.8% y-o-y, compared to the Group's equity and equity attributable to owners of the the Company in 2019. This was mainly due to the operating result for the year 2020 of Baht 178.5 million (please see the details in statement of comprehensive income). However, the increase was partially offset by the rest of BOL's dividend payment of Baht 73.8 million in 2019 as well as BOL's interim dividend payment of Baht 65.6 million in April and September 2020, respectively.



## 3. Financial Ratio Analysis

## 3.1 Profitability Ratios

## Gross Profit Margin Ratio (%)



In 2020, gross profit margin of the Group was 57.5%, slightly decreased by 1.0% compared to the gross profit margin of 58.1% in 2019.

#### Net Profit Margin Ratio (%)



In 2020, net profit margin ratio of the Group was 28.5%, increased by 6.7% compared to the net profit margin ratio in 2019. The reasons were mainly due to the deceleration in all types of spending, especially in marketing expenses in response to uncertainty and impact of the COVID-19 pandemic on operation since early 2020.

## Return on Assets Ratio (ROA) (%)



In 2020, return on assets ratio (ROA) of the Group was 17.9%, decreased by 14.8% compared to the ROA ratio in 2019.



#### Return on Equity Ratio (ROE) (%)



In 2020, return on equity ratio (ROE) of the Group was decreased by 12.5% compared to ROE ratio in 2019.

## 3.2 Liquidity Ratio (Times)



As of 31 December 2020, liquidity ratio of the Group fell by 0.2 times compared to the same ratio last year.

## 3.3 Financial Leverage Ratios



During 2020, debt to equity ratio (D/E) of the Group approximately rose to 0.41 times, or an increase of 0.4 times compared to the same ratio in 2019.





In 2020, the Group announced the dividend payout ratio for the year 2019 at 85.5%, compare to the consolidated net profit. In February 2021, the Board of Dirctors has approved Baht 0.195 per share for annual dividend payment for the year 2020, which is equivalent to 89.6% of the consolidated net profit after tax for the year ended 2020. In this regard, the rights to receive dividend is subject to the approval of the 2021 Annual General Meeting of shareholders that will be held in March 2021.

## 3.4 Asset Management

#### Trade and Other Receivables

As at 31 December 2019 and 2020, trade and other receivables of the Group was Baht 115.9 million, and Baht 130.5 million respectively, or equivalent to 16.9%, and 13.0% of total assets respectively.

#### Trade Receivables

As at 31 December 2019 and 2020, the Group recorded trade receivables of Baht 37.3 million, and Baht 87.9 million respectively, or equivalent to 5.5%, and 8.8% of total assets respectively. At the year ended 2020, trade receivables has increased compared to that of 2019, mainly due to an increase of Baht 87.6 million or accounting for a 17.2% increase from the continuous growth of the Group's revenues (Please see details in the summary of financial information).





ANNUAL REPORT 2020 BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED



## Accounts Receivable Aging of the Group

As at 31 December 2018 - 2020

A/R Aging		onsolidate		Separate financial statements			
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	
Not yet due	33.3	29.3	58.1	31.3	25.4	58.4	
Past due							
Up to 3 months	46.5	8.0	33.0	45.7	7.8	32.6	
3 - 6 months	2.2	-	1.5	2.2	2.3	1.5	
6 - 12 months	-	2.3	0.8	-	-	0.8	
Total trade receivables	82.0	39.6	93.4	79.2	35.5	93.3	
Less: Allowance for doubtful debts	-	(2.3)	(5.5)	-	(2.3)	(5.5)	
Total trade receivables - net	82.0	37.3	87.9	79.2	33.2	87.8	

(Unit : Million Baht)

As shown in the table above, the Group has started to calculate the expected credit loss in 2020 by applying the expected credit loss model under the first-time adoption of the new TFRS, resulting in the allowance for doubtful accounts increased to Baht 5.5 million in 2020 compared to the allowance of doubtful accounts of Baht 2.3 million in 2019.

For the credit policy of the Group, an average credit term is approximately 30 days. However, the Group may consider the different credit terms for large private enterprises and government agencies from those specified above, depending on the suitability of their business type, qualification and financial status. Furthermore, the Group has a policy to control quality of being the new debtors, including having a credit limit review process and montly aging account receivables report. In case that the payment becomes overdue, credit department will coordinate with sales and marketing department to analyze the delayed payment problems of each debtor in order to report to to Executive Committee.

The Group has established a policy to set up an allowance for doubtful accounts based on analysis of aging of receivables and debt collection experience as follows.

Overdue Period	Percent of the allowance for doubtful accounts					
Overaue Period	Corporate	Government				
91 - 180 days	25%	-				
181 - 270 days	50%	25%				
271 - 365 days	100%	50%				
More than 365 days	100%	100%				

Average collection period over the past 3 years is as follows:

Year	2018	2019	2020
Average Collection Period (Days)	45	43	40

During 2018-2019, an increase in the average collection period was mainly due to the billing process longer than 30 days of the trade receivables those are large banks. In 2020, the COVID-19 pandemic in Thailand has significantly affected the delays in receiving payment due to the customers' Work from Home (WFH) policy causing long document shipping time.



## 3.5 Factors that May Impact Business Operations and the Financial Status of the Company Future

In 2020, Thailand's economy had to face the consequences following the COVID-19 pandemic. This caused several economic activities to come to a halt, while many companies had to shut down or become more conservative in their spending. Overall, the Bank of Thailand has projected that the local economy would shrink by at least 5% and will likely need at least two years before returning to pre-pandemic growth rates.

Business Online Public Company Limited (the Company) was no exception to these repercussions. In the short-term, the Company faced a few delays in agreement renewals as some customers have prolonged their purchasing decisions. Additionally, certain customers have had to adapt their procurement process to accommodate Work from Home (WFH) policies, further elongating said delays.

In spite of these challenges, from a broad perspective the Company believes the market conditions still remain favourable. In the short term, the effects from pandemic on the Company's business have been relatively mild. However, in the mid to long-term, the Company sees this crisis as an opportunity for growth, as more and more companies begin to value business information to support their decisions, as well as find new prospects and manage risk exposure. Businesses have become more flexible and new generations of management are beginning to place greater value on new technology and data analytics. As such, the Company has planned to upgrade Corpus, one of its key services, into Corpus X: a refined platform with enhanced features that provide more comprehensive analytical capabilities and insightful business perspectives. Not only is Corpus X designed to expand user capacities in finding new prospects, but it has also been optimised to analyse customer portfolios, monitor and compare encroaching competitors and manage risk. With these new enhancements, the Company expects the number users on this platform to continue to grow.





## THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES ON FINANCIAL DISCLOSURE 2020

The Board of Directors of Business Online Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the company's fiscal year 2020 financial statements. Such disclosure abides by the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the company's operations/appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the company and the company's consolidated fiscal year 2020 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an Audit Committee comprising of Independent Directors with qualifications as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transactions is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the functions of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the company's operations adheres to all relevant external and internal legal, guidelines and policies.

The Board of Directors believes that the company's separate financial statement and consolidated financial statements for the company and subsidiary for fiscal year 2020 ending 31 December 2020. Which has been reviewed by the Audit Committee, management and the company's financial auditor, EY Office Limited, to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.

Mr. Banyong Limprayoonwong

Chairman of the Board

mast

Mr. Jack Min Intanate Executive Chairman





## **Dear Shareholders**

The Audit Committee of Business Online Public Company Limited comprises of 4 independent directors as follows:

- 1. Mr. Anant Tangtatswas\*
- 2. Ms. Manida Zinmerman
- 3. Ms. Suteera Sripaibulya
- Independent Director and Audit Committee Member Independent Director and Audit Committee Member

Independent Director, Vice Chairman and Chairman of Audit Committee

- 4. Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairote Independer
  - e Independent Director and Audit Committee Member

\* Director with experience in accounting, finance, and auditing

Each of the directors meets the qualification mandated therein the Audit Committee Charter in accordance with the Good Governance Guideline from the SEC.

In 2020, the Audit Committee had quarterly meetings with Internal Auditors and Auditors, together with the management and the accounting team in attendance as appropriate, to audit the financial statements and exchange recommendations to ensure the financial statements are prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Standard with sufficient information disclosure. The Audit Committee found no practices conducted in conflict with the regulations and law related to the company. In 2020, there were 4 Audit Committee meetings. The Audit Committee informed the Board of Directors of the result of the work conducted by the Audit Committee during the respective Board of Director meeting. The key areas are as follows:

## 1. Financial statements audit

The Audit Committee audited the quarterly, annual, and consolidated financial statements with the auditors, management, and Internal Audit to present to the Board of Directors. The Audit Committee also meet with the auditors without the management team in attendance at least once a year.

#### 2. Potential conflict of interest

The Audit Committee reviewed the list of potential conflict of interests between the company and its subsidiaries based on the arm's length transaction principle ensuring the benefits of stakeholders, the sufficiency of the disclosure in accordance with the SEC's rules and regulations.

#### 3. Internal control and risk management

The Committee reviewed the effectiveness of the Company's internal control system as per guidelines from the Office of the Securities and Exchange Commission. The Committee also reviewed the audit result regarding the Company's internal control system, including the security of the information systems, conducted by the internal audit team and the external auditor. In addition, the Committee followed up on the remedial actions taken by the management to improve key business processes and make the internal controls and risk management more effective. Follow up of the necessary actions taken to mitigate significant risks. The company has disclosed key risk in risk factors section of the annual report for 2020.



#### 4. Law and regulations

The Audit Committee reviewed the business conducted in compliance with the law and regulations.

#### 5. Good Governance

The Audit Committee audited the company to ensure good governance for transparency and confidence of shareholders.

## 6. Internal Audit

The Audit Committee reviewed the objective and scope of the work and approved the Internal Audit plan for 2020, reviewed the Internal Audit Department's Independence, direction, strategy and resource sufficiency. The Audit Committee also provided recommendations and acknowledged the result of the audit and recommendations for 2020 from both the auditors and Internal Audit. The Audit Committee presented Audit Committee report to the Board of Directors after each meeting and provided recommendations to the management team, which the management have implemented as appropriate according to the guideline provided by the Audit Committee and SEC.

#### 7. Anti - Corruption

The Committee emphasized the Board's commitment and communicated this to the Company's management and employees.

## 8. Appointment of the company's auditor and remuneration

The consideration and appointment of the auditor and the remuneration was conducted based on the qualification and expertise of the auditors in accordance to the amount of work required for the fiscal year 2020. The Audit Committee proposed to the Board of Directors to appoint EY Company Limited Limited's auditors, whose names are under SEC approved list, to be the company's auditor as follows:

Ms. Siriwan Nitdamrong	C.P.A. Registration No. 5906 and/or
Ms. Kamontip Lertwitworatep	C.P.A. Registration No. 4377 and/or
Mrs. Sarinda Hirunprasurtwutti	C.P.A. Registration No. 4799

The Audit Committee believed that, in 2020, the company reported financial statements and operations with sufficient internal control and business conducted in compliance with the law and regulations mandated by the SEC. The internal control and risk management are appropriate and effective. The company provided appropriate and sufficient disclosure of the interconnectivity and conducted of business within reliable means and good governance.

Orin Durin

Mr. Anant Tangtatswas Chairman of the Audit Committee





## **Dear Shareholders**

The Nomination and Remuneration Committee was established according to the resolution of the company's Board of Directors meeting on 13 November 2014 comprising all the independent directors. They are:

- 1. Mr. Anant Tangtatswas Independent Director, Vice Chairman
  - and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
- 2. Ms. Manida Zinmerman Independent Director and Nomination and Remuneration Committee
- 3. Ms. Suteera Sripaibulya Independent Director and Nomination and Remuneration Committee
- 4. Ass.Prof. Karndee Leopairote Independent Director and Nomination and Remuneration Committee

In 2020 the Committee called two meeting. The meeting was well participated with due care by all the members of the Committee. The Committee's members proactively participated, contributed and gave recommendation beneficial for improvement of the domination and remuneration of directors of the company.

The committee called the meeting to consider the proposed agenda with due care, transparency and independence for the best interest of the company and it's shareholders, within the given powers and responsibility prescribed therein the committee's charter, which is in accordance with SET's regulations and guidelines according to good governance. The major topics considered are:

## 1. Domination of director(s)

Scrutinization and selection of the qualification of person according to the legal requirements, regulations and possessing no prohibited characteristics in accordance with the company's by law. The domination of director procedure is conducted with accountability, justification, due care, transparency, and agreeing with the company's structure. The company had given a time period for shareholders to propose a person for domination, but there were no shareholders rendered the proposal letter for domination. The committee, therefore, reviewed and considered, and recommended the director whose term would come to expiration in 2020 to be re-appointed as director for another term. The Shareholders' 2020 Annual General Meeting approved as recommended.

## 2. Remuneration

The company's directors remuneration is based on duties, responsibilities, and performances, type and size of the company. Other factors taken into consideration are risks threatening the company's business and the general economic situation. The remuneration must be at an appropriate level and attractive enough to attract and retain the qualified directors. The remuneration is proposed to the company's board of directors for endorsement and further proposed to the shareholders' 2020 annual general meeting for approval. The approved remuneration table of members of both the company's directors and sub-committee is published in the company's annual report.

As at December 31, 2020 there are 11 directors in the company's Board of Directors, of which, 4 of the 11 directors are executives, 7 are non-executives, 5 are independent directors (more than 1/3 of the board members). In 2020 the directors received remuneration according to the directors remuneration table. It is of the opinion of the committee that the number of the directors of the company and the corresponding remuneration are reasonable and commensurate with their respective responsibilities, and in line with the guidelines endorsed by the committee.

Orion Diminu

Mr. Anant Tangtatswas Chairman of the Nomination and Remuneration Committee





## Dear Shareholders,

Please kindly be informed that Business Online Public Company Limited's (hereinafter known as the company) Board of Directors has agreed upon the appointment of our Corporate Governance Committee as of February 14, 2018. This Committee will have the responsibility of advising for best practices of corporate governance in accordance with the corporate governance code of The Securities and Exchange Commission to the company's Board of Directors. Furthermore, the Committee will also be monitoring the performance of the Board and of the company's management divisions to ensure they coincide with the aforementioned corporate governance policy. The Corporate Governance Committee comprises of three of the following individuals:

- 1. Mr. AnantTangtatswas
- Vice Chairman and Chairman of the Corporate Governance Committee Member of the Corporate Governance Committee
- Ms. Chamaiporn Apikulvanich
   Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon
- Member of the Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee has convened for one meeting during the year of 2020 and has accomplished the duties which have been assigned by the company's Board of Directors. Responsibilities of the Committee include supervising the company's operations to follow the established corporate governance code, ensuring the company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders and that it will lead to the company's sustainable growth. The key points of the Committee's discussion are as follows:

- Executing a review and development of the company's corporate governance policies, the principles of how business is conducted and the ethics of the company's committees, management and staff, in order to coincide with the corporate governance code of The Stock Exchange of Thailand, The Securities and Exchange Commission, Thai Institute of Directors, and the rules of the ASEAN CG Scorecard. Further policies and best practices regarding corporate governance will also be implemented, as approved by the company's Board of Directors.
- 2. Revising the company's corporate governance policies and the agreement to apply the corporate governance code of 2017 (hereinafter known as CG Code) to be adjusted for the company's business context and be reveal in the company's 2020 Annual Report and Form 56-1.
- 3. Directing and encouraging the company to follow the corporate governance code, in order to instill confidence that the company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders.
- 4. Ensuring there is an assessment and revision of the company's Board of Directors and sub-Committees' charter to align with the appropriate, and current circumstances.
- 5. Regularly reporting the Committee's findings to the company's Board of Directors.

Orion Dimin

Mr. Anant Tangtatswas Chairman of the Corporate Governance Committee



**BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED** INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT AND FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2020

I Co



To the Shareholders of Business Online Public Company Limited

## Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Business Online Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2020, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Business Online Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Business Online Public Company Limited and its subsidiaries and of Business Online Public Company Limited as at 31 December 2020, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

## **Basis for Opinion**

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

## **Key Audit Matters**

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.


I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

#### Revenue recognition

As discussed in Note 5.1 of the financial statements regarding the accounting policies on revenue recognition from rendering of services, the Group's revenue represented significant amount in the financial statements. In addition, the Group has numerous types of revenue and enters into service agreements with a large number of customers that contain a variety of conditions, the conditions for recognition of the Group's service revenue are diverse. I therefore gave significant attention to the revenue recognition of the Group.

I have examined the revenue recognition of the Group by assessing and testing the Group's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls. I have applied a sampling method to select service agreements to assess whether revenue recognition was consistent with the conditions of the relevant agreement, and whether it was in compliance with the Group's policy. In addition, on a sampling basis, I have examined supporting documents for actual service transactions occurring during the year and near the end of the accounting period. I have also reviewed credit notes that the Group issued after the period-end and performed analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in revenue transactions throughout the period.



#### Valuation of equity investments

As discussed in Note 5.14 of the financial statements regarding the accounting policies on the classification and measurement of investments in equity instruments. As at 31 December 2020, the Company has numerous investments in equity instruments of non-listed companies as disclosed in Note 13 whose values are significant to the financial statements (representing 34% and 35% of total assets in the consolidated and separate financial statements, respectively). Those investments are measured at fair value which required significant judgement of management in selecting the method, consideration of assumption and information used in fair value measurement of the investments in equity instruments.

I assessed the methods used in fair value measurement e.g. discounting expected future cash flow and other suitable methods. In addition, I assessed the information used in calculation of fair value of investments e.g. estimation of the cash inflows and the financial models selected by management by gaining an understanding of the management's decision-making process as to whether the decisions are consistent with the historical data and budget plans from investee companies. I also tested the appropriateness of significant assumptions applied by management in preparing estimates of the cash flows expected to be realised from those investee companies in the future e.g. discount rate and long-term revenue growth rates and a review of the accuracy of past cash flow projections in comparison to actual operating results in order to assess the reliability of the cash flow projections. I also tested the calculation of the realisable values of investments using the selected financial model.

#### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work I have performed, I conclude that there is a material misstatement of this other information, I am required to report that fact. I have nothing to report in this regard.



## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial **Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.



- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit • procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including • the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities • or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.



From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.

Sim Ning

Siriwan Nitdamrong Certified Public Accountant (Thailand) No. 5906

EY Office Limited Bangkok: 11 February 2021



# Business Online Public Company Limited and its subsidiaries STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

As at 31 December 2020

					(Unit: Baht)
		Consolidated finar	ncial statements	Separate financ	ial statements
	<u>Note</u>	2020	<u>2019</u>	2020	<u>2019</u>
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	8	168,969,719	238,018,691	130,009,092	203,487,086
Short-term investments	9	-	19,962,111	-	19,962,111
Trade and other receivables	10	130,471,283	115,874,130	128,947,565	107,581,406
Other current financial assets	11	150,039,816	-	150,039,816	-
Other current assets		43,843,698	46,207,403	33,865,330	38,819,971
Total current assets		493,324,516	420,062,335	442,861,803	369,850,574
Non-current assets					
Restricted bank deposits	12	14,200,000	14,200,000	14,200,000	14,200,000
Other non-current financial assets	13	335,185,153	-	335,185,153	-
Investment in subsidiaries	14	-	-	31,999,860	31,999,860
Investment in associated company	15	30,560,086	31,214,827	30,000,000	30,000,000
Investment in joint venture	16	12,217,250	14,722,477	15,499,550	15,499,550
Other long-term investments		-	93,655,488	-	93,655,488
Building improvement and equipment	17	44,546,209	51,558,957	40,305,759	46,482,778
Right-of-use assets	22.1	28,267,035	-	22,088,152	-
Intangible assets	18	38,904,026	46,462,106	30,318,901	34,215,152
Deferred tax assets	28	835,305	9,889,798	-	9,259,885
Other non-current assets		2,037,581	2,471,484	1,535,078	1,828,706
Total non-current assets		506,752,645	264,175,137	521,132,453	277,141,419
Total assets		1,000,077,161	684,237,472	963,994,256	646,991,993



# Business Online Public Company Limited and its subsidiaries STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)

As at 31 December 2020

Consolidated financial statements         Separate financial statements           Note         2020         2019         2020         2019           Liabilities and shareholders' equity          2020         2019         2020         2019           Trade and other payables         20         161,579,523         143,627,602         147,386,635         127,800,744           Current portion of lease liabilities         22.2         2,849,991         2,191,326         -           Income tax payable         9,571,114         329,828         9,571,114         -           Short-term provisions         21         -         1,200,000         -         1,200,000           Information utilisation fee payable         16,991,176         16,717,585         16,991,176         16,717,585           Other current liabilities         2,22,2         1,989,660         -         16,906,482         -           Non-current liabilities         23         20,202,616         18,136,292         19,788,989         17,786,728           Provision for long-term employee benefits         23         20,20,616         18,136,292         70,565,432         17,786,728           Total unarcurent liabilities         24         3,282,707         2,480,771         -      <						(Unit: Baht)
Liabilities and shareholders' equity         Image: marked state			Consolidated finar	ncial statements	Separate financ	ial statements
Current liabilities         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         17.000,000         10.000,000 <t< td=""><td></td><td><u>Note</u></td><td>2020</td><td><u>2019</u></td><td>2020</td><td><u>2019</u></td></t<>		<u>Note</u>	2020	<u>2019</u>	2020	<u>2019</u>
Short-term loan from financial institution         19         17.000.000         17.000.000         17.000.000           Trade and other payables         20         161.579,523         143.627.602         147.336.635         127.800.744           Current portion of lease liabilities         22.2         2.849,991         -         2.191.326         -           Income tax payable         9.571.114         329.828         9.571.114         -         1.200.000         -         1.200.000           Information utilisation fee payable         16.991.176         16.717.585         16.991.176         16.717.585         16.991.176         16.717.585           Other current liabilities         4.723.425         3.284.745         4.678.829         2.808.009           Total current liabilities         21.2715.229         166.159.760         197.769.080         148.526.338           Non-current liabilities         22.2         21.989.660         -         16.906.482         -           Provision for long-term employee benefits         23         3.282.707         -         2.440.771         -           Total non-current liabilities         23.985.77.402         183.362.92         70.565.432         17.786.728           Share holders' equity         24         31.389.190         -	Liabilities and shareholders' equity					
Trade and other payables       20       161,579,523       143,627,602       147,336,635       127,800,744         Current portion of lease liabilities       22.2       2,849,991       -       2,191,326       -         Income tax payable       9,571,114       329,828       9,571,114       -       1,200,000       -       1,200,000         Information utilisation fee payable       16,991,176       16,717,585       16,991,176       16,717,585       16,991,176       16,717,585         Other current liabilities       4,723,425       3,284,745       4,678,829       2,808,009         Total current liabilities       212,715,229       165,159,760       197,769,000       148,526,338         Non-current liabilities       22       21,989,660       -       16,906,482       -         Provision for long-term employee benefits       23       2,022,016       18,136,292       19,786,999       17,786,728         Provision for decommissioning costs       24       3,282,707       -       2,480,771       -         Total non-current liabilities       28       28,9577,402       183,136,292       70,565,432       17,786,728         Shareholders' equity       820,505,500       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,05	Current liabilities					
Current portion of lease liabilities         22.2         2.849,991         -         2.191,326         -           Income tax payable         9,571,114         329,828         9,571,114         -         1,200,000         -         1,200,000           Information utilisation fee payable         16,991,176         16,717,585         16,991,176         16,717,585         16,991,176         16,717,585         16,991,176         16,717,585         2,808,009           Total current liabilities         4.723,425         3.284,745         4.678,829         2,808,009           Total current liabilities         212,715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Non-current liabilities         212,715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Non-current liabilities         212,989,660         -         16,906,482         -           Provision for long-term employee benefits         23         2,0220,616         18,136,292         19,789,899         17,786,728           Provision for decommissioning costs         24         3,282,707         -         2,480,771         -           Deferred tax liabilities         289,577,402         183,296,052         268,334,512         166,313,066           Stare capital         82,050	Short-term loan from financial institution	19	17,000,000	-	17,000,000	-
Income tax payable         9,571,114         329,828         9,571,114         329,828         9,571,114           Short-terr provisions         27         -         1,200,000         -         1,200,000           Information utilisation fee payable         16,991,176         16,717,585         16,991,176         16,717,585           Other current liabilities         4,723,425         3,284,745         4,678,829         2,808,009           Total current liabilities         212,715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Non-current liabilities         212,2715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Non-current liabilities         212,20,616         18,136,292         19,789,989         17,786,728           Provision for long-term employee benefits         23         3,262,707         2,480,771         -           Deferred tax liabilities         28         31,389,190         31,389,190         -           Total non-current liabilities         76,862,173         18,136,292         70,565,432         17,786,728           Total inbilities         289,577,402         183,296,055         82,050,550         82,050,550         82,050,550         82,050,550         82,050,550         82,050,550         82,050,550	Trade and other payables	20	161,579,523	143,627,602	147,336,635	127,800,744
Short-term provisions         21         1,200,000         1,200,000           Information utilisation fee payable         16,991,176         16,717,585         16,991,176         16,717,585           Other current liabilities         4,723,425         3,284,745         4,678,829         2,808,009           Total current liabilities         212,715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Non-current liabilities         212,2715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Non-current liabilities         212,2715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Non-current liabilities         212,2715,229         165,159,760         197,769,080         1148,526,338           Provision for long-term employee benefits         23         20,202,016         18,136,292         19,788,989         17,786,728           Provision for decommissioning costs         24         3,262,707         2,480,771         -           Deferred tax liabilities         76,862,173         18,136,292         70,565,432         17,786,728           Total non-current liabilities         289,577,402         183,296,052         268,334,512         166,313,066           Issued and fully paid up         82,050,550         82,050,550 <td< td=""><td>Current portion of lease liabilities</td><td>22.2</td><td>2,849,991</td><td>-</td><td>2,191,326</td><td>-</td></td<>	Current portion of lease liabilities	22.2	2,849,991	-	2,191,326	-
Information utilisation fee payable         16,991,176         16,717,585         16,991,176         16,717,585           Other current liabilities         4,723,425         3,284,745         4,678,829         2,808,009           Total current liabilities         212,715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Non-current liabilities         221,2715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Non-current liabilities         221,2715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Non-current liabilities         221,2715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Provision for long-term employee benefits         23         20,220,616         18,136,292         19,788,989         17,786,728           Provision for decommissioning costs         24         3,262,707         -         2,480,771         -           Deferred tax liabilities         76,862,173         18,136,292         70,565,432         17,786,728           Total non-current liabilities         289,577,402         183,296,052         268,334,512         166,313,066           Shareholders' equity         82,050,550         82,050,550         82,050,550         82,050,550         82,050,550           Share capital<	Income tax payable		9,571,114	329,828	9,571,114	-
Other current liabilities         4,723,425         3,284,745         4,678,829         2,808,009           Total current liabilities         212,715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Non-current liabilities         212,715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Provision for long-term employee benefits         23         20,220,616         18,136,292         19,788,989         17,786,728           Provision for long-term employee benefits         23         3,262,707         2,480,771         -           Deferred tax liabilities         24         3,262,707         2,480,771         -           Total non-current liabilities         76,862,173         18,136,292         70,565,432         17,786,728           Shareholders' equity         28         289,577,402         183,296,055         268,334,512         166,313,066           Share capital         82,050,550         82	Short-term provisions	21	-	1,200,000	-	1,200,000
Total current liabilities         212,715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Non-current liabilities         212,715,229         165,159,760         197,769,080         148,526,338           Lease liabilities, net of current portion         22.2         21,989,660         -         16,906,482         -           Provision for long-term employee benefits         23         20,220,616         18,136,292         19,788,989         17,786,728           Provision for decommissioning costs         24         3,262,707         -         2,480,771         -           Deferred tax liability         28         31,389,190         -         31,389,190         -           Total non-current liabilities         289,577,402         183,296,052         268,334,512         166,313,066           Shareholders' equity         Share capital         82,050,550 <td>Information utilisation fee payable</td> <td></td> <td>16,991,176</td> <td>16,717,585</td> <td>16,991,176</td> <td>16,717,585</td>	Information utilisation fee payable		16,991,176	16,717,585	16,991,176	16,717,585
Non-current liabilities         Image: Constraint of the comparison of the company of the comp	Other current liabilities		4,723,425	3,284,745	4,678,829	2,808,009
Lease liabilities, net of current portion         22.2         21,989,660         -         16,906,482         -           Provision for long-term employee benefits         23         20,220,616         18,136,292         19,788,989         17,786,728           Provision for decommissioning costs         24         3,262,707         -         2,480,771         -           Deferred tax liability         28         31,389,190         -         31,389,190         -           Total non-current liabilities         76,862,173         18,136,292         70,565,432         17,786,728           Total iabilities         289,577,402         183,296,052         268,334,512         166,313,066           Shareholders' equity         820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each         82,050,550         82,050,550         82,050,550         82,050,550           Issued and fully paid up         82,050,550         82,050,550         82,050,550         82,050,550         82,050,550         82,050,550           Share premium         139,271,186         139,271,186         139,271,186         139,271,186         139,271,186           Retained earnings         4         310,891,249         271,880,036         295,613,705         251,097,191           Equity attributable to owners of the Company         170,026,	Total current liabilities		212,715,229	165,159,760	197,769,080	148,526,338
Provision for long-term employee benefits       23       20,220,616       18,136,292       19,788,989       17,786,728         Provision for decommissioning costs       24       3,262,707       -       2,480,771       -         Deferred tax liability       28       31,389,190       -       31,389,190       -         Total non-current liabilities       76,862,173       18,136,292       70,565,432       17,786,728         Total liabilities       76,862,173       183,296,052       268,334,512       166,313,066         Shareholders' equity       820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Issued and fully paid up       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Share premium       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186         Retained earnings       4       42,050,050       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000         Unappropriated       25       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000         Unappropriated       310,891,249       271,880,036       295,613,705       251,097,191         Equity attributable to owners of the Company <td>Non-current liabilities</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Non-current liabilities					
Provision for decommissioning costs       24       3,262,707       -       2,480,771       -         Deferred tax liability       28       31,389,190       -       31,389,190       -         Total non-current liabilities       76,862,173       18,136,292       70,565,432       17,786,728         Total liabilities       289,577,402       183,296,052       268,334,512       166,313,066         Shareholders' equity       820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Issued and fully paid up       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Share premium       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186         Retained earnings       4       310,891,249       271,880,036       295,613,705       251,097,191         Equity attributable to owners of the Company       170,026,774       (520,352)       170,464,303       -         Total shareholders' equity       710,499,759       500,941,420       695,659,744       480,678,927	Lease liabilities, net of current portion	22.2	21,989,660	-	16,906,482	-
Deferred tax liability         28         31,389,190         -         31,389,190         -           Total non-current liabilities         76,862,173         18,136,292         70,565,432         17,786,728           Total inabilities         289,577,402         183,296,052         268,334,512         166,313,066           Shareholders' equity         3	Provision for long-term employee benefits	23	20,220,616	18,136,292	19,788,989	17,786,728
Total non-current liabilities       76,862,173       18,136,292       70,565,432       17,786,728         Total liabilities       289,577,402       183,296,052       268,334,512       166,313,066         Shareholders' equity       Share capital       820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Issued and fully paid up       820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Share premium       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186         Retained earnings       4       310,891,249       271,880,036       295,613,705       251,097,191         Equity attributable to owners of the Company       170,026,774       (520,352)       170,464,303       -         Total shareholders' equity       710,499,759       500,941,420       695,659,744       480,678,927	Provision for decommissioning costs	24	3,262,707	-	2,480,771	-
Total liabilities       289,577,402       183,296,052       268,334,512       166,313,066         Share holders' equity       Share capital       Kegistered	Deferred tax liability	28	31,389,190	-	31,389,190	-
Shareholders' equity         Share capital         Registered         820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550         Issued and fully paid up         820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550         82,050,550       82,050,550         Share premium       139,271,186         Retained earnings       139,271,186         Appropriated - statutory reserve       25         8,260,000       8,260,000         01,891,249       271,880,036         295,613,705       251,097,191         Equity attributable to owners of the Company       170,026,774       (520,352)         170,464,303       -         710,499,759       500,941,420       695,659,744	Total non-current liabilities		76,862,173	18,136,292	70,565,432	17,786,728
Share capital       Registered         820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Issued and fully paid up       820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Share premium       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Share premium       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186         Retained earnings       1       1       1       1       1       1       1         Appropriated - statutory reserve       25       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000         Equity attributable to owners of the Company       170,026,774       (520,352)       170,464,303       -         Total shareholders' equity       710,499,759       500,941,420       695,659,744       480,678,927	Total liabilities		289,577,402	183,296,052	268,334,512	166,313,066
Share capital       Registered         820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Issued and fully paid up       820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Share premium       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Share premium       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186         Retained earnings       1       1       1       1       1       1       1         Appropriated - statutory reserve       25       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000         Equity attributable to owners of the Company       170,026,774       (520,352)       170,464,303       -         Total shareholders' equity       710,499,759       500,941,420       695,659,744       480,678,927						
Registered       820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,0	Shareholders' equity					
820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Issued and fully paid up       820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Share premium       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186         Retained earnings       130,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186         Unappropriated - statutory reserve       25       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000         Equity attributable to owners of the Company       170,026,774       (520,352)       170,464,303       -         Total shareholders' equity       710,499,759       500,941,420       695,659,744       480,678,927	Share capital					
Issued and fully paid up       820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Share premium       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186         Retained earnings       25       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000         Unappropriated - statutory reserve       25       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000         Unappropriated       310,891,249       271,880,036       295,613,705       251,097,191         Equity attributable to owners of the Company       170,026,774       (520,352)       170,464,303       -         Total shareholders' equity       710,499,759       500,941,420       695,659,744       480,678,927	Registered					
820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each       82,050,550       82,050,550       82,050,550       82,050,550         Share premium       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186         Retained earnings       -       -       -       -       -         Appropriated - statutory reserve       25       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000         Unappropriated       310,891,249       271,880,036       295,613,705       251,097,191         Equity attributable to owners of the Company       170,026,774       (520,352)       170,464,303       -         Total shareholders' equity       710,499,759       500,941,420       695,659,744       480,678,927	820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 e	ach	82,050,550	82,050,550	82,050,550	82,050,550
Share premium       139,271,186       139,271,186       139,271,186       139,271,186         Retained earnings       25       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000         Unappropriated       310,891,249       271,880,036       295,613,705       251,097,191         Equity attributable to owners of the Company       170,026,774       (520,352)       170,464,303       -         Total shareholders' equity       710,499,759       500,941,420       695,659,744       480,678,927	Issued and fully paid up					
Retained earnings       Appropriated - statutory reserve       25       8,260,000       8,260,000       8,260,000       8,260,000         Unappropriated       310,891,249       271,880,036       295,613,705       251,097,191         Equity attributable to owners of the Company       170,026,774       (520,352)       170,464,303       -         Total shareholders' equity       710,499,759       500,941,420       695,659,744       480,678,927	820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 e	ach	82,050,550	82,050,550	82,050,550	82,050,550
Appropriated - statutory reserve         25         8,260,000	Share premium		139,271,186	139,271,186	139,271,186	139,271,186
Unappropriated         310,891,249         271,880,036         295,613,705         251,097,191           Equity attributable to owners of the Company         170,026,774         (520,352)         170,464,303         -           Total shareholders' equity         710,499,759         500,941,420         695,659,744         480,678,927	Retained earnings					
Equity attributable to owners of the Company         170,026,774         (520,352)         170,464,303         -           Total shareholders' equity         710,499,759         500,941,420         695,659,744         480,678,927	Appropriated - statutory reserve	25	8,260,000	8,260,000	8,260,000	8,260,000
Total shareholders' equity         710,499,759         500,941,420         695,659,744         480,678,927	Unappropriated		310,891,249	271,880,036	295,613,705	251,097,191
	Equity attributable to owners of the Company		170,026,774	(520,352)	170,464,303	-
	Total shareholders' equity		710,499,759	500,941,420	695,659,744	480,678,927
Total natimus and shareholders equity         1,000,077,161         684,237,472         963,894,236         646,991,993	Total liabilities and shareholders' equity		1,000,077,161	684,237,472	963,994,256	646,991,993



## Business Online Public Company Limited and its subsidiaries STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

For the year ended 31 December 2020

					(Unit: Baht)
	-	Consolidated finan		Separate financi	
Profit or loss:	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Revenues					
Service income	26	505 570 255	507 084 000	535 214 624	420 274 717
Dividend income	20	595,579,255	507,984,999 23,275,000	535,214,624	439,374,717
Other income		26,337,500 2,756,172	, ,	27,337,500 2,625,706	24,275,000 4,001,673
Total revenues	-	624,672,927	4,004,170	565,177,830	467,651,390
Expenses	27	024,072,927	555,204,109	505,177,650	407,031,390
Costs of services	21	253,314,008	212,944,280	212,291,748	177,339,378
Administrative expenses		164,127,607	173,431,365	142,933,476	145,503,262
Total expenses	-	417,441,615	386,375,645	355,225,224	322,842,640
Operating profit	-	207,231,312	148,888,524	209,952,606	144,808,750
Share of profit from investment in associate	15	345,260	371,518	200,002,000	
Share of loss from investment in joint venture	16	(2,588,050)	(256,721)	-	-
Finance income	70	1,532,022	2,856,197	1,503,950	2,808,312
Finance cost		(1,922,329)	2,000,107	(1,496,301)	2,000,012
Profit before income tax expenses	-	204,598,215	151,859,518	209,960,255	147,617,062
Income tax expenses	28	(26,101,275)	(7,947,887)	(25,958,014)	(6,983,578)
Profit for the year	20	178,496,940	143,911,631	184,002,241	140,633,484
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods Share of other comprehensive income of joint venture - exchange differences on translation of financial statements in foreign currency Other comprehensive income to be reclassified	16	82,823	(520,352)		
to profit or loss in subsequent periods	-	82,823	(520,352)		-
Other comprehensive income not to be reclassified					
to profit or loss in subsequent periods					
Gain on changes in value of equity investments					
designated at fair value through other					
comprehensive income - net of income tax	13	8,995,592		8,995,592	-
Other comprehensive income not to be reclassified					
to profit or loss in subsequent periods - net					
of income tax	-	8,995,592		8,995,592	-
Other comprehensive income for the year	-	9,078,415	(520,352)	8,995,592	-
Total comprehensive income for the year	-	187,575,355	143,391,279	192,997,833	140,633,484



## Business Online Public Company Limited and its subsidiaries STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME (CONTINUED)

For the year ended 31 December 2020

					(Unit: Baht)
		Consolidated fina	ncial statements	Separate financ	ial statements
	Note	<u>2020</u>	<u>2019</u>	2020	<u>2019</u>
Basic earnings per share (Baht)	29				
Profit attributable to equity holders					
of the Company		0.22	0.18	0.22	0.17
Weighted average number of					
ordinary shares (shares)		820,505,500	820,505,500	820,505,500	820,505,500



ANNUAL REPORT 2020

BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED

Business Online Public Company Limited and its subsidiaries STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

Consolidated financial statements

			Equity attrib	Equity attributable to owner of the Company	e Company			
					Other co	Other components of shareholders' equity	rs' equity	
					Other compre	Other comprehensive income		
						Fair value reserve		
					Exchange	of investment		
		I	Retained earnings	earnings	differences on	in equity designated		
	Issued and		Appropriated -		translation of financia	translation of financial at fair value through	Total other	Total
	paid up		Statutory		statements in	other comprehensives	components of	shareholders'
Note	share capital	Share premium	reserve	Unappropriated	foreign currency	income	shareholders equity	equity
Balance as at 1 January 2019	82,050,550	139,271,186	8,260,000	275,659,269	ı	ı	·	505,241,005
Profit for the year		ı	·	143,911,631	ı	·	ı	143,911,631
Other comprehensive income for the year	'	'	'		(520,352)	ľ	(520,352)	(520,352)
Total comprehensive income for the year				143,911,631	(520,352)		(520,352)	143,391,279
Dividend paid 33	'		ı	(147,690,864)	·	·		(147,690,864)
Balance as at 31 December 2019	82,050,550	139,271,186	8,260,000	271,880,036	(520,352)	1	(520,352)	500,941,420
Balance as at 1 January 2020	82.050.550	139.271.186	8.260.000	271,880,036	(520.352)	,	(520.352)	500,941,420
Cumulative effect of change in								
accounting policy 4	'	'	1		ſ	161,468,711	161,468,711	161,468,711
Balance as at 1 January 2020 - as restated	82,050,550	139,271,186	8,260,000	271,880,036	(520,352)	161,468,711	160,948,359	662,410,131
Profit for the year			ı	178,496,940	ı	ı		178,496,940
Other comprehensive income for the year	'	'	'		82,823	8,995,592	9,078,415	9,078,415
Total comprehensive income for the year			,	178,496,940	82,823	8,995,592	9,078,415	187,575,355
Dividend paid 33	'	'	'	(139,485,727)	·	ſ		(139,485,727)
Balance as at 31 December 2020	82,050,550	139,271,186	8,260,000	310,891,249	(437,529)	170,464,303	170,026,774	710,499,759

							(UTIL: DATL)
	1			Separate finan	Separate financial statements		
						Other components of	
						shareholders' equity	
						Other comprehensive	
						income - Fair value	
						reserve of investment	
				Retained earnings	earnings	in equity designated	
		Issued and		Appropriated -		at fair value through	Total
		paid up		Statutory		other comprehensives	shareholders'
	Note	share capital	Share premium	reserve	Unappropriated	income	equity
Balance as at 1 January 2019		82,050,550	139,271,186	8,260,000	258,154,571	ı	487,736,307
Profit for the year		ı	ı	I	140,633,484	ı	140,633,484
Other comprehensive income for the year		T	ı	'	ı	'	'
Total comprehensive income for the year		ı	I	ı	140,633,484	ı	140,633,484
Dividend paid	33	ı	'	ı	(147,690,864)	ſ	(147,690,864)
Balance as at 31 December 2019		82,050,550	139,271,186	8,260,000	251,097,191	'	480,678,927
Balance as at 1. January 2020		82 050 550	139 271 186	8 260 000	251 097 191	,	480.678.927
Cumulative effect of change in accounting policy	4					161,468,711	161,468,711
Balance as at 1 January 2020 - as restated	1	82,050,550	139,271,186	8,260,000	251,097,191	161,468,711	642,147,638
Profit for the year		ı	ı	ı	184,002,241	ı	184,002,241
Other comprehensive income for the year		'	'	'	I	8,995,592	8,995,592
Total comprehensive income for the year		ı	I	ı	184,002,241	8,995,592	192,997,833
Dividend paid	33	ı	'	'	(139,485,727)	ľ	(139,485,727)
Balance as at 31 December 2020		82,050,550	139,271,186	8,260,000	295,613,705	170,464,303	695,659,744

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED) Business Online Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2020

ANNUAL REPORT 2020 BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED

**~** 261

(Unit: Baht)

# Business Online Public Company Limited and its subsidiaries CASH FLOW STATEMENTS

For the year ended 31 December 2020

				(Unit: Baht)
	Consolidated finan	cial statements	Separate financia	al statements
	2020	<u>2019</u>	2020	<u>2019</u>
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	204,598,215	151,859,518	209,960,255	147,617,062
Adjustments to reconcile profit before tax to				
net cash provided by (paid from) operating activities:				
Reversal of allowance for doubtful accounts	-	(7,257,321)	-	(10,154,517)
Allowance for impairment loss of financial assets	6,707,473	-	6,707,473	-
Depreciation and amortisation	33,316,135	27,054,458	25,882,604	21,792,364
Reversal of allowance for impairment of asset (reversal)	-	(1,861,493)	-	(1,849,601)
Share of profit from investment in associated company	(345,260)	(371,518)	-	-
Share of loss from investment in joint venture	2,588,050	256,721	-	-
Provision for employee benefits	2,084,324	5,331,507	2,002,261	5,199,136
Unrealised loss (gain) on exchange	(1,698)	142,687	(1,921)	111,216
Provisions (reversal)	(1,200,000)	(25,000,000)	(1,200,000)	(25,000,000)
Loss on diminution in value of withholding tax refundable	-	(5,409,123)	-	(5,409,123)
Loss (gain) on sales of equipment	(12,733)	1,948,850	(12,733)	1,938,225
Dividend income	(26,337,500)	(23,275,000)	(27,337,500)	(24,275,000)
Finance cost	1,922,329	-	1,496,301	-
Finance income	(1,532,022)	(2,856,197)	(1,503,950)	(2,808,312)
Profit from operating activities before changes				
in operating assets and liabilities	221,787,313	120,563,089	215,992,790	107,161,450
Decrease (increase) in operating assets:				
Trade and other receivables	(21,190,856)	115,296,530	(27,959,640)	115,255,432
Other current assets	2,363,706	(14,866,852)	4,954,641	(13,252,794)
Other non-current assets	(1,200,947)	(791,721)	(1,341,222)	(294,515)
Increase (decrease) in operating liabilities:				
Trade and other payables	15,902,995	20,657,233	17,471,916	19,311,084
Information utilisation fee payable	273,591	809,626	273,591	809,626
Other current liabilities	1,368,659	(2,121,757)	1,800,799	(2,271,944)
Cash flows from operating activities	219,304,461	239,546,148	211,192,875	226,718,339
Cash paid for corporate income tax	(19,032,383)	(13,797,834)	(18,353,902)	(11,160,056)
Net cash from operating activities	200,272,078	225,748,314	192,838,973	215,558,283



## Business Online Public Company Limited and its subsidiaries CASH FLOW STATEMENTS (CONTINUED)

For the year ended 31 December 2020

				(Unit: Baht)
	Consolidated fina	ncial statements	Separate financi	ial statements
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Cash flows from investing activities				
Decrease in restricted banks deposits	-	100	-	100
Increase in short-term investments	-	(5,107,233)	-	(5,107,233)
Increase in other current financial assets	(130,077,705)	-	(130,077,705)	-
Cash paid for investment in subsidiary	-	-	-	(1,000,000)
Cash paid for investment in joint venture	-	(15,499,550)	-	(15,499,550)
Cash paid for other long-term investment	-	(1,100,000)	-	(1,100,000)
Cash paid for other non-current financial assets	(28,449,285)	-	(28,449,285)	-
Cash paid for purchase of building improvement and equipment	(7,177,243)	(43,352,777)	(6,782,142)	(37,980,582)
Cash received from sales of equipment	14,019	388,935	14,019	387,774
Cash paid for purchase of computer software	(5,807,426)	(26,690,721)	(4,123,817)	(22,044,753)
Dividend received	27,337,500	24,275,000	27,337,500	24,275,000
Interest paid	(37,750)	-	(37,750)	-
Interest received	1,418,030	2,863,321	1,389,958	2,815,436
Net cash used in investing activities	(142,779,860)	(64,222,925)	(140,729,222)	(55,253,808)
Cash flows from financing activities				
Increase in short-term loan from financial institution	17,000,000	-	17,000,000	-
Payment of principal portion of lease liability	(4,125,484)	-	(3,172,039)	-
Dividend paid	(139,415,706)	(147,646,632)	(139,415,706)	(147,646,632)
Net cash used in financing activities	(126,541,190)	(147,646,632)	(125,587,745)	(147,646,632)
Net increase in cash and cash equivalents	(69,048,972)	13,878,757	(73,477,994)	12,657,843
Cash and cash equivalents at beginning of year	238,018,691	224,139,934	203,487,086	190,829,243
Cash and cash equivalents at end of year	168,969,719	238,018,691	130,009,092	203,487,086
Supplemental cash flow information:				
Non-cash related transactions				
Payables for purchase of assets	1,927,080	836,466	1,927,080	821,416
Payables for purchase of intagible assets	966,620	55,148	966,620	55,148
Increase in dividend payable	70,021	44,232	70,021	44,232



# Business Online Public Company Limited and its subsidiaries NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

For the year ended 31 December 2020

#### 1. General information

#### 1.1 Corporate information

Business Online Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its major shareholders are Advanced Research Group Co., Ltd., which is incorporate in Thailand, and CTOS Holdings Sdn Bhd, which is incorporated in Malaysia. Its principal activity is service provider and developer of local and global financial information system and as an online and offline business information service provider as well as consulting service and database management. The registered office of the Company is at 1023 MS Siam Tower, 28 Floor, Rama III Road, Kwang Chong Nonsi, Khet Yannawa, Bangkok.

### Change in major shareholder of the Company

On 28 October 2020, Keppel Communications Pte. Ltd., ("Keppel"), which was a former major shareholder of the Company, completed the sale of the 197,044,000 shares that it held in the Company, representing 24.01 percent of the total issued shares of the Company, to CTOS Holdings Sdn Bhd total 164,101,100 shares, representing 20 percent of total issued shares of the Company and a director of the Company total 32,942,900 shares, representing 4.01 percent of total issued shares of the Company. The aggregate purchase price totals Baht 827.6 million.

#### 1.2 Coronavirus disease 2019 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 pandemic is adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the group operates. The Group's management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.



## 2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

- 2.2 Basis of consolidation
  - a) The consolidated financial statements include the financial statements of Business Online Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiary companies ("the subsidiaries") (collectively as "the Group"):

		Country of	Percen	tage of
Company's name	Nature of business	incorporation	shareh	nolding
			<u>2020</u>	<u>2019</u>
			Percent	Percent
D&B (Thailand) Co., Ltd.	Business information service	Thailand	99.99	99.99
BOL Digital Co., Ltd.	Social business service	Thailand	99.99	99.99

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its return.
- c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- e) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.
- f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.
- 2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries, joint ventures and associates under the cost method.



#### 3. New financial reporting standards

#### a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Group has adopted the revised (revised 2019) and new financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements. However, the new standard involves changes to key principles, which are summarised below.

#### Financial reporting standards related to financial instruments

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial Reporting Standards:

TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9	Financial Instruments

Accounting Standard:

TAS 32 Financial Instruments: Presentation

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation

 TFRIC 19
 Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments.



The impact of the adoption of these standards on the Group's financial statements is as follows:

- Classification and measurement of non-listed equity instruments The Group has decided to measure these investments at fair value and classify them as financial assets at fair value through profit or loss or financial assets at fair value through other comprehensive income.
- Recognition of expected credit losses The Group recognises an allowance for expected credit losses on its debt instruments measured at amortised cost, and it is no longer necessary for a credit-impaired event to have occurred.

The Group recognised the cumulative effect of the adoption of these financial reporting standards as an adjustment to the retained earnings and/or other components of shareholders' equity as at 1 January 2020, and the comparative information was not restated.

The cumulative effect of the change is described in Note 4.

### **TFRS 16 Leases**

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases.

The Group recognised the cumulative effect of the adoption of this Financial reporting standard as an adjustment to the retained earnings as at 1 January 2020, and the comparative information was not restated.

The cumulative effect of the change is described in Note 4.



## Accounting Guidance on Temporary Relief Measures for Accounting Alternatives in **Response to the Impact of the COVID-19 Pandemic**

The Federation of Accounting Professions announced Accounting Guidance on Temporary Relief Measures for Accounting Alternatives in Response to the Impact of the COVID-19 Pandemic. Its objectives are to alleviate some of the impact of applying certain financial reporting standards, and to provide clarification about accounting treatments during the period of uncertainty relating to this situation.

On 22 April 2020, the Accounting Treatment Guidance was announced in the Royal Gazette and it is effective for the financial statements prepared for reporting periods ending between 1 January 2020 and 31 December 2020.

During the period from the first quarter to the third quarter of 2020, the Group elected to apply the temporary relief measures on accounting alternatives relating to measurement of expected credit losses using a simplified approach and fair value measurement of nonlisted equity instruments.

In the fourth quarter of 2020, the Group has assessed the financial impacts of the uncertainties of the COVID-19 Pandemic on the valuation of assets. As a result, in preparing the financial statements for the year ended 31 December 2020, the Group has decided to discontinue application of all temporary relief measures on accounting alternatives and recognised resulting losses, totaling Baht 61 million as loss on change in fair value of equity instruments designated at fair value through other comprehensive income in the statement of comprehensive income for the year ended 31 December 2020. These pertain to a decrease in the fair value of investment in an unquoted equity instrument.

#### b) Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Group has evaluated that these standards do not have any significant impact on the Group's financial statements in the year when they are adopted.



# 4. Cumulative effects of changes in accounting policies due to the adoption of new financial reporting standards

As described in Note 3 to the financial statements, during the current year, the Group has adopted financial reporting standards related to financial instruments and TFRS 16. The cumulative effect of initially applying these standards is recognised as an adjustment to retained earnings and/or other components of shareholders' equity as at 1 January 2020. Therefore, the comparative information was not restated.

The impacts of changes in accounting policies on the statements of financial position at the beginning of 2020 due to the adoption of these standards are presented as follows:

			(Unit: T	housand Baht)
		Consolidated financ	ial statements	
		The impac	ts of	
		Financial		
		reporting		
		standards related		
	31 December	to financial		1 January
	2019	instruments	TFRS 16	2020
Statement of financial position				
Assets				
Current assets				
Short-term investments	19,962	(19,962)	-	-
Other current financial assets	-	19,962	-	19,962
Non-current assets				
Other non-current financial assets	-	295,491	-	295,491
Other long-term investments	93,655	(93,655)	-	-
Right-of-use assets	-	-	32,027	32,027
Other non-current assets	2,472	-	(1,635)	837
Liabilities and shareholders' equity				
Current liabilities				
Current portion of lease liabilities	-	-	2,353	2,353
Non-current liabilities				
Lease liabilities, net of current portion	-	-	24,972	24,972
Provision for decommissioning costs	-	-	3,067	3,067
Deferred tax liabilities	-	40,367	-	40,367
Shareholders' equity				
Other components of shareholders'				
equity	(521)	161,469	-	160,948



	Separate financial statements				
		Financial reporting standards related			
	31 December	to financial		1 January	
	2019	instruments	TFRS 16	2020	
Statement of financial position					
Assets					
Current assets					
Short-term investments	19,962	(19,962)	-	-	
Other current financial assets	-	19,962	-	19,962	
Non-current assets					
Other non-current financial assets	-	295,491	-	295,491	
Other long-term investments	93,655	(93,655)	-	-	
Right-of-use assets	-	-	24,976	24,976	
Other non-current assets	1,829	-	(1,635)	194	
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Current portion of lease liabilities	-	-	1,811	1,811	
Non-current liabilities					
Lease liabilities, net of current portion	-	-	19,199	19,199	
Provision for decommissioning costs	-	-	2,331	2,331	
Deferred tax liabilities	-	40,367	-	40,367	
Shareholders' equity					
Other components of shareholders'					
equity	-	161,469	-	161,469	

#### Financial instruments 4.1

Details of the impact on other components of shareholders' equity as at 1 January 2020 due to the adoption of financial reporting standards related to financial instruments are presented as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated/Separate	
	financial statements	
Fair value measurement of investments in equity instruments		
of non-listed companies	201,836	
Less: Deferred tax liabilities	(40,367)	
Impacts on other components of equity due to the adoption of		
financial reporting standards related to financial instruments	161,469	



The classifications, measurement basis and carrying values of financial assets in accordance with TFRS 9 as at 1 January 2020, and with the carrying amounts under the former basis, are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements					
	The former					
	carrying					
	amounts	Classificatio	on and measurement	in accordance v	vith TFRS 9	
			Fair value through			
		Fair value	other			
		through profit	comprehensive	Amortised		
		or loss	income	cost	Total	
Financial assets as at						
1 January 2020						
Cash and cash equivalents	238,019	-	-	238,019	238,019	
Trade and other receivables	115,874	-	-	115,874	115,874	
Other current financial assets	19,962	-	-	19,962	19,962	
Restricted bank deposits	14,200	-	-	14,200	14,200	
Other non-current financial						
assets	93,655	-	295,491		295,491	
Total financial assets	481,710		295,491	388,055	683,546	

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements						
	The former carrying						
	amounts	Classificatio	on and measuremen	t in accordance v	with TFRS 9		
		Fair value through					
		Fair value	other				
		through profit	comprehensive	Amortised			
		or loss	income	cost	Total		
Financial assets as at							
1 January 2020							
Cash and cash equivalents	203,487	-	-	203,487	203,487		
Trade and other receivables	107,581	-	-	107,581	107,581		
Other current financial assets	19,962	-	-	19,962	19,962		
Restricted bank deposits	14,200	-	-	14,200	14,200		
Other non-current financial							
assets	93,655		295,491		295,491		
Total financial assets	438,885		295,491	345,230	640,721		

As at 1 January 2020, the Group has not designated any financial liabilities at fair value through profit or loss.



#### 4.2 Leases

On adoption of TFRS 16, the Group recognised lease liabilities in relation to leases that previously classified as operating leases measured at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Group's incremental borrowing rate as of 1 January 2020. For leases that previously classified as finance leases, the Group recognised the carrying amount of the lease assets and lease liabilities before transition as right-of-use assets and lease liabilities, respectively at the date of initial application.

(611	(Unit: Thousand Baht)		
Consolidated	Separate		
financial	financial		
statements	statements		
Operating lease commitments as at 31 December 2019 8,527	6,558		
Add:Option to extend lease term26,094	20,061		
Less: Deferred interest expenses (7,296)	(5,609)		
Increase in lease liabilities due to the adoption of TFRS 16 27,325	21,010		
Liabilities under finance lease agreements as at			
31 December 2019 -			
Lease liabilities as at 1 January 202027,325	21,010		
Weighted average incremental borrowing rate			
(percent per annum) 6.0	6.0		
Comprise of:			
Current lease liabilities 2,353	1,811		
Non-current lease liabilities 24,972	19,199		
27,325	21,010		

The adjustments of right-of-use assets due to TFRS 16 adoption as at 1 January 2020 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)		
	Consolidated Separate		
	financial financia		
	statements statemer		
Buildings and building improvement	32,027	24,976	
Total right-of-use assets	32,027	24,976	



#### 5. Significant accounting policies

#### 5.1 Revenue and expense recognition

#### Rendering of services

Revenue from maintenance service and revenue from provision of right to access to the Company's software and online information is recognised on a straight-line basis over the period of the contract.

Service income under long-term contracts is recognised over time when service have been rendered taking into account the stage of completion, measuring based on information provided by the Group's engineers or project managers.

The recognised revenue which is not yet due per the contracts has been presented under the caption of "Accrued income" under trade and other receivables in the statement of financial position, which is reclassified to trade receivables when the Group's right to consideration is unconditional such as upon completion of services and acceptance by the customer.

The obligation to transfer services to a customer for which the Group has received consideration (or an amount of consideration is due) from the customer is presented as "Deferred income" under trade and other payables in the statement of financial position, which are recognised as revenue when the Company performs under the contract.

Other service revenue is recognised at point in time upon completion of the service.

#### Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

#### Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

#### Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

### 5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

ANNUAL REPORT 2020 BUSINESS ONLINE PUBLIC COMPANY LIMITED



#### 5.3 Investments in subsidiaries, joint ventures and associates

Investments in joint ventures and associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.

Investments in subsidiaries, joint ventures and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

#### 5.4 Building improvement and equipment and depreciation

Building improvement and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). Depreciation of building improvement and equipment is calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

#### Useful lives

Building improvement	5 - 10 years
Equipment and others	3 - 5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on building under improvement and assets under installation.

An item of building improvement and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

#### 5.5 Intangible assets

Intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

Computer software 3 - 5 and 10 years



#### 5.6 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

#### 5.7 Leases

At inception of contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

#### The Group as a lessee

#### Accounting policies adopted since 1 January 2020

The Group applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Group recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

#### Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

```
Building and building improvement 10 years
```

If ownership of the leased asset is transferred to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.



#### Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Group discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Group's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

#### Short-term leases and leases of low-value assets

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

#### Accounting policies adopted before 1 January 2020

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the assets.

Leases of equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

In cases where assets are sold and then leased back, whereby the transaction is a kind of finance lease, any excess of sales proceeds over the carrying amount of the assets is recorded as deferred revenue and amortised over the lease term.



#### 5.8 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also and measured using the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

#### 5.9 Allowance for impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Group performs impairment reviews in respect of the building improvement and equipment, right-of-use asset and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Group estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.



#### 5.10 Employee benefits

#### Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

#### Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company, its subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and the subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

#### Defined benefit plans

The Group has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Group treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from defined benefit plans are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Group recognises restructuring-related costs.

### 5.11 Provision for decommissioning costs

The Group recognises a provision for decommissioning costs, where an obligation exists. The estimated amount of the eventual costs relating to the decommissioning is discounted to its present value. The decommissioning costs are included in right-of-use assets and depreciated on a straight-line basis over the expected period of the decommissioning. The Group recognised provision for decommissioning costs is based on decommissioning costs which involves various assumptions, such as decommissioning period, future inflation rate and discount rate.

### 5.12 Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.



#### 5.13 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

#### **Current tax**

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

#### **Deferred tax**

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Group recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Group reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Group records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

### 5.14 Financial instruments

### Accounting policies adopted since 1 January 2020

The Group initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

#### Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI), or fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.



## Financial assets at amortised cost

The Group measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

#### Financial assets at FVOCI (debt instruments)

The Group measures financial assets at FVOCI if the financial asset is held to collect contractual cash flows and selling and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognised in profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortised cost. The remaining fair value changes are recognised in other comprehensive income. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognised in other other comprehensive income is recycled to profit or loss.

### Financial assets designated at FVOCI (equity instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to irrevocably classify its equity investments which are not held for trading as equity instruments designated at FVOCI. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses recognised in other comprehensive income on these financial assets are never recycled to profit or loss.

Dividends are recognised as other income in profit or loss, except when the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, the gains are recognised in other comprehensive income.

Equity instruments designated at FVOCI are not subject to impairment assessment.



## Financial assets at FVTPL

Financial assets measured at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognised in profit or loss.

These financial assets include derivatives, security investments held for trading, equity investments which the Group has not irrevocably elected to classify at FVOCI and financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest.

Dividends on listed equity investments are recognised as other income in profit or loss.

#### Classification and measurement of financial liabilities

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Group's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Group takes into account any discounts or premiums on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

#### Derecognition of financial instruments

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.



#### Impairment of financial assets

The Group recognises an allowance for expected credit losses (ECLs) for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure (a lifetime ECL).

The Group considers a significant increase in credit risk to have occurred when contractual payments are more than 30 days past due, and considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to have a significant increase in credit risk and to be in default using other internal or external information, such as credit rating of issuers.

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

#### **Offsetting of financial instruments**

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.



#### Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

#### Investments

Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for loss on diminution in value (if any).

#### 5.15 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Group applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Group measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categories of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Group determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.



#### 6. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

#### Long-term service contracts

The Group recognises service income under long-term contracts taking into account the stage of completion of service contract activities, when the outcome of a service contract can be estimated reliably. The stage of completion is determined based on services performed to date as a percentage of total services to be performed by the project management. The management is required to make judgement and estimate the stage of completion based on past experience and information obtained from the project management.

#### Estimated project costs for long-term contracts

The Group estimates project costs of long-term contracts based on the nature of the project, taking into account the volume and value of equipment to be used in the project and other expenses to be incurred to complete the service, including the trend of the changes in the costs of the equipment and other expenses. The estimates are reviewed regularly or when actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

#### Provision for delay penalty

The management applied judgement in estimating the provision for delay penalty to be realised on each long-term service contract based on the probability of occurrence. The management believed that the provision made would be sufficient as at the end of the reporting period. However, actual results could differ from the estimates.

#### Leases

## Determining the lease term with extension and termination options - The Group as a lessee

In determining the lease term, the management is required to exercise judgement in assessing whether the Group is reasonably certain to exercise the option to extend or terminate the lease considering all relevant facts and circumstances that create an economic incentive for the Group to exercise either the extension or termination option.



#### Estimating the incremental borrowing rate - The Group as a lessee

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, the management is required to exercise judgement in estimating its incremental borrowing rate (IBR) to discount lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

#### Allowance for expected credit losses of trade receivables

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the forecast economic condition for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Group's historical credit loss experience and forecast economic conditions may also not be representative of whether a customer will actually default in the future.

#### Fair value of financial instruments

In determining the fair value of financial instruments recognised in the statement of financial position that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgement, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of credit risk, liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments. Change in assumptions about these factors could affect the fair value recognised in the statement of financial position and disclosures of fair value hierarchy.

#### Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

#### Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.



#### 7. **Related party transactions**

During the years, the Group had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Group and those related parties.

					(Unit. Million Bant)
	Consolidated		Separate		
	financial st	tatements	financial statements		Pricing policy
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	2020	<u>2019</u>	
Transactions with subsid	liaries				
(eliminated from the co	onsolidated fi	nancial state	ments)		
Service income	-	-	10	10	Market price, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Cost of services	-	-	3	3	Market price, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Transactions with assoc	iated compar	<u>ער</u>			
Dividend income	-	-	1	1	At the declared rate
Transactions with related	d parties				
Service income	37	38	36	38	Market price, Cost plus margin, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Service fee expenses	13	19	12	16	Market price, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Cost of services	7	10	3	6	Market price, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Purchase of equipment	2	9	2	4	Market price
Dividend income	26	23	26	23	At the declared rate

As at 31 December 2020 and 2019, the balances of accounts between the Group and those related companies are as follows:

			(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2020</u> <u>2019</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Trade and other receivables -				
related parties (Note 10)				
Subsidiaries	-	-	1,232	3,240
Related companies (Common				
shareholders and/or directors)	13,803	7,235	9,820	4,284
Total trade and other receivables -				
related parties	13,803	7,235	11,052	7,524

(Unit: Million Baht)
			(Unit: Thousand Baht)		
	Consol	idated	Separate		
	financial st	tatements	financial st	atements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Trade and other payables -					
related parties (Note 20)					
Subsidiaries	-	-	666	-	
Related companies (Common					
shareholders and/or directors)	6,567	6,784	6,517	10,455	
Amount due to the director		504	-	504	
Total trade and other payables -					
related parties	6,567	7,288	7,183	10,959	

# Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2020 and 2019, the Group had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

			(Unit:	Million Baht)	
	Consc	olidated	Separate		
	financial s	statements	financial statements		
	<u>2020</u> <u>2019</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Short-term employee benefits	14.6	25.6	14.6	25.6	
Post-employment benefits	0.6	0.5	0.5	0.4	
Total	15.2 26.1		15.1	26.0	

# 8. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Bal					
	Conso	lidated	Separate			
	financial s	tatements	financial statements			
	<u>2020</u>	<u>2020</u> <u>2019</u>		<u>2019</u>		
Cash	179	127	149	97		
Bank deposits	168,791	237,892	129,860	203,390		
Total	168,970	238,019	130,009	203,487		

As at 31 December 2020, bank deposits carried interests between 0.15 and 0.40 percent per annum (2019: between 0.10 and 1.45 percent per annum).

# 9. Short-term investments

As at 31 December 2019, the Company had investment in bill of exchange of Baht 19.96 million which carried interest at 5.0 percent per annum and due for redemption within January 2020.



# 10. Trade and other receivables

	Consolidated		Separa	
	financial sta		financial stat	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Trade receivables - related parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	3,023	3,013	3,629	5,628
Past due				
Up to 3 months	3,410		3,410	-
Total trade receivables - related parties	6,433	3,013	7,039	5,628
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	55,018	26,283	54,641	19,781
Past due				
Up to 3 months	29,555	7,976	29,220	7,795
3 - 6 months	1,528	2,345	1,528	2,345
6 - 12 months	826	-	826	-
Total trade receivables - unrelated parties	86,927	36,604	86,215	29,921
Less: Allowance for expected credit losses				
(2019: Allowance for doubtful accounts)	(5,487)	(2,345)	(5,487)	(2,345)
Total trade receivables - unrelated parties - net	81,440	34,259	80,728	27,576
Total trade receivables - net	87,873	37,272	87,767	33,204
Other receivables				
Other receivables - unrelated parties	-	1	-	1
Accrued income - related parties	6,704	4,117	2,357	1,219
Accrued income - unrelated parties	38,418	64,434	37,771	61,911
Prepaid expense - related parties	666	105	1,656	677
Prepaid expense - unrelated parties	3,273	12,842	2,963	10,569
Total other receivables	49,061	81,499	44,747	74,377
Less: Allowance for expected credit losses				
(2019: Allowance for doubtful accounts)	(6,463)	(2,897)	(3,566)	
Total other receivables - net	42,598	78,602	41,181	74,377
Total trade and other receivables - net	130,471	115,874	128,948	107,581



Movements of allowance for expected credit losses of trade receivables for the year ended 31 December 2020 are summarised below.

	(Unit	: Thousand Baht)
	Consolidated	Separate
	financial	financial
	statements	statements
As at 1 January 2020	5,242	2,345
Provision for expected credit losses	6,708	6,708
As at 31 December 2020	11,950	9,053

### 11. Other current financial assets

As at 31 December 2020, the Company had investment in 6 months fixed deposits of Baht 150 million which carried interests of 0.30 - 0.55 percent per annum.

### 12. Restricted banks deposits

As at 31 December 2020, the Company pledged fixed deposits at banks of approximately Baht 14.20 million (2019: Baht 14.20 million) with two banks to secure bank overdrafts and letter of guarantees issued by the banks on behalf of the Company in respect of the purchase of goods and services as required in the ordinary course of business of the Company.

### 13. Other non-current financial assets

As at 31 December 2020, other non-current financial assets consisted of investments in non-listed companies designated at fair value through other comprehensive income as follows:

			Consolidated/Separate financial statements					
Company's name business		Relation	Paid up share capital	Shareholding percentage	Cost value	Fair value		ceived during year
			(Thousand Baht)	(%)	(Thousand Baht)	(Thousand Baht)	<u>2020</u> (Thousand Baht)	<u>2019</u> (Thousand Baht)
National Credit Bureau Co., Ltd.	Credit information provider	Direct holding	250,000	12.25	27,864	302,330	26,338	23,275
Ecartstudio Co., Ltd.	Designing, developing, consulting for Web-Based Applications	Direct holding	15,831	16.71	62,273	950		-
Peer Power Co., Ltd. Al Lab Co., Ltd.	Fintech business Artificial Intelligence	Direct holding Direct holding	19,270	10.00	18,588	18,755	-	-
Creden Asia Co., Ltd.	Technology Data management, providing an electronic know your customer (e-KYC) technology and eSignature	Direct holding	2,000	19.00	380	150	-	-
	services		1,405	10.00	13,000 122,105	13,000 335,185	- 26,338	- 23,275



Movements in other non-current financial assets during the year ended 31 December 2020 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht) Consolidated/Separate
	financial statements
Balance as at 1 January 2020	-
Reclassification from adoption of financial reporting standard	
related to financial instruments	93,655
Adjustment from adoption of financial reporting standards	
related to financial instruments	201,836
Balance as at 1 January 2020 - as restated (Note 4)	295,491
Add: Increase during the year - at cost	28,450
Gain on change in fair value of investments	11,244
Balance as at 31 December 2020	335,185

# Peer Power Company Limited

On 17 December 2019, the Company's Board of Directors Meeting No.6/2019 passed a resolution to approve an additional investment in Peer Power Company Limited. The Company made additional investment by purchasing ordinary shares from existing shareholder of 43,700 ordinary shares at a price of Baht 140 per share, totaling Baht 6.12 million. The Company paid for the share subscription on 21 January 2020.

On 3 January 2020, the Extraordinary General Meeting of the shareholders of Peer Power Company Limited had passed a resolution to approve an increase in registered share capital from Baht 14.90 million (1,490,000 ordinary shares of Baht 10 each) to Baht 19.27 million (1,640,000 ordinary shares of Baht 10 each and 287,000 preferred shares of Baht 10 each) through the issuance of 150,000 new ordinary shares and 287,000 preferred shares of Baht 10 each. After the increase in registered share capital, the Company still holds 10 percent shareholding interest in Peer Power Company Limited.



# Ecartstudio Co., Ltd.

On 21 April 2020, the meeting of the Extraordinary General Meeting of the shareholders of Ecartstudio Co., Ltd. had passed a resolution to approve an increase in registered share capital from Baht 14.61 million (1,461,219 ordinary shares of Baht 10 each) to Baht 15.83 million (1,583,119 ordinary shares of Baht 10 each) through the issuance of 121,900 new ordinary shares of Baht 10 each. The Company made additional investment in the 88,031 newly issued ordinary shares of such company at a price of Baht 106 per share, totaling Baht 9.33 million which resulted in the increase in percentage of shareholding in Ecartstudio Co., Ltd. from 12.08 percent to 16.71 percent. The Company paid for the share subscription on 27 April 2020.

# Creden Asia Co., Ltd

On 12 May 2020, the Company's Board of Directors Meeting No. 3/2020 passed a resolution to approve an investment of 10 percent of shareholding in Creden Asia Co., Ltd., the Company made investment in the 1,405 newly issued shares of such company at a price of Baht 9,252.67 per share, totaling Baht 13 million. The Company paid for the share subscription on 29 July 2020. Such company is principally engaged in data management, providing an electronic know your customer (e-KYC) technology and eSignature services.

### 14. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

						(	Unit: Thousa	and Baht)
			Shareh	olding			Dividend	received
Company's name	Paid-up	Paid-up capital percentag		ntage	Cost		during the year	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
			(%)	(%)				
D&B (Thailand) Co., Ltd.	2,000	2,000	99.99	99.99	2,000	2,000	-	-
BOL Digital Co., Ltd.	30,000	30,000	99.99	99.99	30,000	30,000		
					32,000	32,000		

# **BOL Digital Company Limited**

On 7 May 2018, the meeting of the Company's Board of Directors passed resolutions to approve an increase in the registered share capital of BOL Digital Company Limited ("the subsidiary") from Baht 15 million (1,500,000 ordinary shares of Baht 10) to Baht 30 million (3,000,000 ordinary shares of Baht 10) through the issuance of 1,500,000 new ordinary shares of Baht 10 each in which the Company will hold 99.99 percent shareholding interest in BOL Digital Company Limited. On 24 May 2018, the Company fully paid for the share subscription. The subsidiary registered the share capital increase with the Ministry of Commerce on 31 May 2018.



### D&B (Thailand) Co., Ltd.

On 18 December 2019, the meeting of the Company's Board of Directors passed resolutions to approve an increase in the registered share capital of D&B (Thailand) Co., Ltd. ("the subsidiary") from Baht 1 million (100,000 ordinary shares of Baht 10) to Baht 5 million (500,000 ordinary shares of Baht 10) through the issuance of 400,000 new ordinary shares of Baht 10 each in which the Company will hold 99.99 percent shareholding interest in D&B (Thailand) Co., Ltd. On 7 January 2019, the Company fully paid for the share subscription. The subsidiary registered the share capital increase with the Ministry of Commerce on 8 January 2019.

### 15. Investment in associated company

15.1 Details of associate:

							(Unit: Tho	ousand Baht)
					Consoli	dated	Sepa	arate
					financial statements		financial st	tatements
		Country of	Percen	tage of	Carrying amo	ount based	Carrying am	ount based
Company's name	Nature of business	incorporation	shareholding		on equity method		on cost	method
			<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
			(%)	(%)				
Abiks Development	Property	Thailand						
Co., Ltd.	Development		20	20	30,560	31,215	30,000	30,000

### 15.2 Share of comprehensive income and dividend received

During the years, the Company has recognised its share of profit from investment in associated company in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

		Consolidated financial statements				rate
Company's name	investment i	Share of profit from investment in associate during the years		received ne years		
	2020	2019	2020	<u>2019</u>		
Abiks Development Co., Ltd.	345	372	1,000	1,000		



# 15.3 Summarised financial information about material associate

Summarised information about financial position

	(Unit: Thousand Baht			
	Abiks Development Co., Ltd			
	<u>2020</u> <u>2019</u>			
Current assets	36,728	39,797		
Non-current assets	116,273	116,560		
Current liabilities	(201)	(282)		
Net assets	152,800	156,075		
Shareholding percentage	20%	20%		
Share of net assets	30,560	31,215		
Elimination entries				
Carrying amounts of associate based on equity method	30,560	31,215		

Summarised information about comprehensive income

	(Unit: Thousand Baht)		
	For the years ended		
	31 December		
	<u>2020</u> <u>2019</u>		
Revenue	2,777	2,982	
Profit	1,726	1,858	

# 16. Investment in joint venture

# 16.1 Details of investment in joint venture:

						(Unit: Tho	usand Baht)
				Consoli	dated	Separate	
				financial st	atements	financial st	atements
		Shareholding		Carrying a	amounts	Carrying	amounts
Joint ventures	Nature of business	percentage		based on equity method		based on cost method	
		<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	2020	<u>2019</u>
		(%)	(%)				
<b>Business Information</b>	Provision of services by						
Co., Ltd.	providing system with						
	making decision tools	50	50	12,217	14,722	15,500	15,500

On 17 September 2019, the Company and CRIF S.p.A jointly established Business Information Company Limited ("Joint venture") in Vietnam. Such company has a registered share capital of USD 1 million in which the Company held a 50 percent interest.



# 16.2 Share of comprehensive income and dividend received

During the year, the Company recognised its share of comprehensive income from investment in the joint venture in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

					(Unit:	Thousand Baht)
		Consol	Separate			
	financial statements				financial statements	
			Share of other	comprehensive		
	Share of loss fro	om investments	income from investments in		Dividend received	
Joint ventures	in joint venture	venture during the year joint ventur		during the year	during t	he year
	2020	<u>2019</u>	2020	2019	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Business Information</b>						
Co., Ltd.	(2,588)	(257)	83	(520)	-	-

# 16.3 Summarised financial information about joint venture

Summarised information about financial position

	(Unit: Thousand Baht		
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Business Information Co., Ltd.			
Cash and cash equivalents	24,052	29,389	
Other current assets	419	177	
Non-current assets	88	122	
Other current liabilities	(125)	(243)	
Net assets	24,434	29,445	
Shareholding percentage	50%	50%	
Share of net assets	12,217	14,722	
Elimination entries		-	
Carrying amounts of joint venture based on equity method _	12,217	14,722	

Summarised information about comprehensive income

(Unit: Thousand Baht		
<u>2020</u>	<u>2019</u>	
22	3	
(94)	(31)	
(5,104)	(485)	
(5,176)	(513)	
-		
(5,176)	(513)	
	2020 22 (94) (5,104) (5,176)	



# 17. Building improvement and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements					
	Building	Office	Computer and		Assets under	
	improvement	equipment	equipment	Vehicle	installation	Total
Cost:						
1 January 2019	20,650	15,336	100,223	14,375	346	150,930
Additions	1,782	3,630	18,116	-	20,497	44,025
Disposals	(20,577)	(8,862)	(34,654)	-	-	(64,093)
Transfer in (out)	11,535	-	-	-	(11,535)	-
31 December 2019	13,390	10,104	83,685	14,375	9,308	130,862
Additions	773	113	3,933	-	3,449	8,268
Disposals	-	-	(3,462)	-	-	(3,462)
Transfer in (out)	10,571	1,839		-	(12,410)	-
31 December 2020	24,734	12,056	84,156	14,375	347	135,668
Accumulated depreciation:						
1 January 2019	20,395	11,224	93,759	3,356	-	128,734
Depreciation for the year	262	1,271	7,919	2,874	-	12,326
Depreciation on disposals	(20,354)	(6,760)	(34,643)	-		(61,757)
31 December 2019	303	5,735	67,035	6,230	-	79,303
Depreciation for the year	2,467	1,375	8,562	2,875	-	15,279
Depreciation on disposals		-	(3,460)	-		(3,460)
31 December 2020	2,770	7,110	72,137	9,105		91,122
Allowance for impairment lo	oss:					
1 January 2019	-	1,815	46	-	-	1,861
Decrease during the year		(1,815)	(46)	-		(1,861)
31 December 2019	-	-	-	-		-
31 December 2020	-	-	-	-	-	-
Net book value:						
31 December 2019	13,087	4,369	16,650	8,145	9,308	51,559
31 December 2020	21,964	4,946	12,019	5,270	347	44,546
Depreciation for the year						
2019 (Baht 7.8 million included in services cost, and the remaining balance in administrative expenses)						12,326
2020 (Baht 8.5 million included in services cost, and the remaining balance in administrative expenses)						15,279



(Unit: Thousand Baht)

14,063

	Separate financial statements					
	Building	Office	Computer and		Assets under	
	improvement	equipment	equipment	Vehicle	installation	Total
Cost:						
1 January 2019	20,577	14,985	96,229	14,375	290	146,456
Additions	1,782	3,198	16,526	-	17,132	38,638
Disposals	(20,577)	(8,832)	(34,644)	-	-	(64,053)
Transfer in (out)	8,115	-		-	(8,115)	-
31 December 2019	9,897	9,351	78,111	14,375	9,307	121,041
Additions	773	113	3,553	-	3,449	7,888
Disposals	-	-	(3,462)	-	-	(3,462)
Transfer in (out)	10,571	1,839		-	(12,410)	-
31 December 2020	21,241	11,303	78,202	14,375	346	125,467
Accumulated depreciation	1:					
1 January 2019	20,322	11,032	90,181	3,356	-	124,891
Depreciation for the year	211	1,229	7,081	2,874	-	11,395
Depreciation on disposals	(20,354)	(6,740)	(34,634)	-		(61,728)
31 December 2019	179	5,521	62,628	6,230	-	74,558
Depreciation for the year	2,125	1,261	7,802	2,875	-	14,063
Depreciation on disposals	-	-	(3,460)	-		(3,460)
31 December 2020	2,304	6,782	66,970	9,105		85,161
Allowance for impairment	loss:					
1 January 2019	-	1,806	44	-	-	1,850
Decrease during the year	-	(1,806)	(44)	-		(1,850)
31 December 2019	-	-	-	-	-	-
31 December 2020	-	-	-	-	-	-
Net book value:						
31 December 2019	9,718	3,830	15,483	8,145	9,307	46,483
31 December 2020	18,937	4,521	11,232	5,270	346	40,306
Depreciation for the year						
2019 (Baht 7.1 million inclue	ded in services cos	t, and the remaini	ng balance in admin	istrative expense	s)	11,395

2020 (Baht 7.8 million included in services cost, and the remaining balance in administrative expenses)

As at 31 December 2020, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 60.56 million (the Company only: Baht 59.47 million) (2019: Baht 57.28 million (the Company only: Baht 56.89 million)).



# 18. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2020 and 2019 is presented below.

					(Unit: Tho	usand Baht)
	Consolid	ated financial stat	tements	Separate financial statements		
		Software			Software	
	Computer	under		Computer	under	
	software	development	Total	software	development	Total
31 December 2020						
Cost	162,587	6,178	168,765	140,266	5,274	145,540
Less: Accumulated amortisation	(129,861)	-	(129,861)	(115,221)		(115,221)
Net book value	32,726	6,178	38,904	25,045	5,274	30,319
31 December 2019						
Cost	150,976	11,071	162,047	129,534	10,970	140,504
Less: Accumulated amortisation	(115,585)	-	(115,585)	(106,289)		(106,289)
Net book value	35,391	11,071	46,462	23,245	10,970	34,215

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2020 and 2019 is presented below.

			(Unit: <sup>-</sup>	Thousand Baht)	
	Consoli	dated	Separate financial statements		
	financial st	atements			
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Net book value at beginning of year	46,462	36,358	34,215	24,357	
Acquisition of computer software	1,711	15,349	933	10,530	
Acquisition of computer software under					
development	5,007	9,483	4,103	9,725	
Amortisation charged for the year	(14,276)	(14,728)	(8,932)	(10,397)	
Net book value at end of year	38,904	46,462	30,319	34,215	



# 19. Short-term loans from financial institutions

				(Unit: Thous	and Baht)
		Consolidated		Separate	
	Interest rate	financial statements		financial statements	
	(percent per annum)	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Short-term loans from financial	BIBOR+2.75%				
institutions		17,000	-	17,000	
Total		17,000		17,000	

Short-term loan from a financial institution is secured by the pledge of accounts receivable.

# 20. Trade and other payables

			(Unit: Th	nousand Baht)	
	Consol	idated	Separate		
	financial st	atements	financial sta	atements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Trade payables - related parties	363	351	363	2,997	
Trade payables - unrelated parties	1,083	10,361	1,083	5,375	
Accrued cost - related parties	378	345	378	345	
Accrued cost - unrelated parties	45,310	19,985	41,795	18,707	
Accrued expenses - related parties	1,653	4,067	1,650	4,062	
Accrued expenses - unrelated parties	30,786	29,148	28,859	26,555	
Other payables - related parties	3,079	2,352	3,032	2,352	
Other payables - unrelated parties	6,281	1,250	5,407	717	
Deferred income - related parties	1,094	173	1,760	1,203	
Deferred income - unrelated parties	71,553	75,596	63,010	65,488	
Total trade and other payables	161,580	143,628	147,337	127,801	



# 21. Short-term provisions

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/ Separate financial statements					
	Provision for					
	penalty delay	Decommissioning	Total			
1 January 2019	25,000	1,200	26,200			
Increase during the year	22,564	-	22,564			
Decrease during the year	(47,564)	-	(47,564)			
31 December 2019	-	1,200	1,200			
Increase during the year	5,777	-	5,777			
Decrease during the year	(5,777)	(1,200)	(6,977)			
31 December 2020			-			

#### 22. Lease

The Group has lease contracts for assets used in its operations. Leases generally have lease term between 3 - 10 years.

# 22.1 Right-of-use assets

Movement of right-of-use assets for the year ended 31 December 2020 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)		
	Consolidated	Separate	
	financial	financial	
	statements -	statements -	
	building and	building and	
	building	building	
	improvement	improvement	
As at 1 January 2020 (Note 4)	32,027	24,976	
Depreciation for the year	(3,760)	(2,888)	
As at 31 December 2020	28,267	22,088	



### 22.2 Lease liabilities

	(Unit: Thousand Baht)		
	31 December 2020		
	Consolidated Separate financial		
	financial statements	statements	
Lease payments	34,621	26,619	
Less: Deferred interest expenses	(9,781)	(7,522)	
Total	24,840	19,097	
Less: Portion due within one year	(2,850)	(2,191)	
Lease liabilities - net of current portion	21,990	16,906	

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 36 under the liquidity risk.

# 22.3 Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

	(Unit: Thousand Bah			
	For the year ended 31 December 2020			
	Consolidated Separate			
	financial statements financial statemen			
Depreciation expense of right-of-use assets	3,760	2,888		
Interest expense on lease liabilities	1,640	1,260		

### 22.4 Others

The Group had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2020 of Baht 4.12 million (the Company only: Baht 3.17 million).



# 23. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

			(Unit: Tł	nousand Baht)
	Consoli	dated	Separate	
	financial st	atements	financial sta	atements
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Provision for long-term employee				
benefits at beginning of year	18,136	12,805	17,787	12,588
Included in profit or loss:				
Current service cost	1,598	1,415	1,526	1,357
Interest cost	486	436	476	429
Past service cost	-	3,480	-	3,413
Provision for long-term employee				
benefits at end of year	20,220	18,136	19,789	17,787

As at 31 December 2020, the Group expects not to pay the long-term employee benefits during the next year (2019: Nil).

As at 31 December 2020, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit of the Group is 10 years (the Company only: 10 years) (2019: 10 years) and the Company only: 10 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below.

	(Unit: percent per ann			
	Consolidated financial statements		Separate	
			financial statements	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Discount rate	2.68	2.68	2.68	2.68
Salary increase rate	4.0 - 7.5	4.0 - 7.5	4.0 - 7.5	4.0 - 7.5



The results of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2020 and 2019 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	As at 31 December 2020			
	Conso	olidated	Sep	arate
	financial	statements	financial	statements
	Liability incre	ase (decrease)	Liability incre	ase (decrease)
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(1,477)	1,673	(1,411)	1,593
Salary increase rate	1,797	(1,615)	1,757	(1,581)
	(Unit: Thousand Baht)			
		As at 31 Dec	ember 2019	
	Conso	olidated	Sep	arate
	financial	statements	financial statements	
	Liability incre	ase (decrease)	Liability incre	ase (decrease)
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(1,431)	1,624	(1,375)	1,557
Salary increase rate	1,582	(1,424)	1,516	(1,368)

On 5 April 2019, The Labor Protection Act (No. 7) B.E. 2562 was announced in the Royal Gazette. This stipulates additional legal severance pay rates for employees who have worked for an uninterrupted period of twenty years or more, with such employees entitled to receive not less than 400 days' compensation at the latest wage rate. The law was effective from 5 May 2019. This change is considered a post-employment benefits plan amendment and the Group has additional long-term employee benefit liabilities of Baht 3.5 million (The Company only: Baht 3.4 million). The Group reflected the effect of the change by recognising past service costs as expenses in the profit or loss for the year 2019.

#### 24. Provision for decommissioning costs

	(Unit: T	housand Baht)
	Consolidate	Separate
	d financial	financial
	statements	statements
As at 1 January 2020 (Note 4)	3,067	2,331
Increase during the year	196	150
As at 31 December 2020	3,263	2,481



The Group recognises a provision for decommissioning costs associated with office equipment owned by the Group. The Group is committed to decommissioning the office equipment after the expiry date of office rental agreement.

## 25. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

#### 26. Service income

Service income of the Group classified by nature of services are as follows:

			(Unit: Th	nousand Baht)
	Consc	olidated	Sepa	rate
	financial s	statements	financial st	atements
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Service income from providing business				
information by online computer systems	209,296	207,714	212,390	208,970
Service income from providing/ utilising				
software under the BOI investment promotion				
privilege	88,472	95,148	87,022	86,685
Other service income	297,811	205,123	235,803	143,720
Total service income	595,579	507,985	535,215	439,375
Timing of revenue recognition:				
Revenue recognised at a point in time	92,543	113,533	42,478	42,615
Revenue recognised over time	503,036	394,452	492,737	396,760
Total service income	595,579	507,985	535,215	439,375

#### Revenue to be recognised for the remaining performance obligations

As at 31 December 2020, revenue aggregating to Baht 192.2 million (2019: Baht 127.2 million) is expected to be recognised in the future relating to performance obligations that are unsatisfied (or partially unsatisfied) of contracts with customers. The Group expects to satisfy the performance obligations within 2 - 5 years.



# 27. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

			(Unit: Th	ousand Baht)
	Consolidated		Separate	
-	financial st	atements	financial sta	atements
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Costs of database management system	90,108	103,334	54,380	70,694
Cost of projects	103,555	53,323	103,555	53,323
Salaries and wages and other employee benefits	117,089	116,996	100,847	97,818
Directors' remuneration and consultant fee	15,686	15,204	15,686	15,204
Depreciation	19,039	12,326	16,951	11,395
Amortisation expenses	14,276	14,728	8,932	10,397
Rental and service expenses from operating				
lease agreements	3,978	10,741	3,367	8,894
Marketing expenses	2,259	8,067	1,878	7,065
Electricity charges	3,624	4,207	3,455	4,074

## 28. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2020 and 2019 are made up as follows:

			(Unit: Th	ousand Baht)
	Consol	idated	Separate	
	financial st	atements	financial sta	atements
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Current income tax:				
Current income tax charge	28,273	10,209	27,925	8,830
Adjustments in respect of income tax of				
previous year	-	544	-	375
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of				
temporary differences	(2,172)	(2,805)	(1,967)	(2,221)
Income tax expense reported in the				
profit or loss	26,101	7,948	25,958	6,984



The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2020 and 2019 are as follows:

	(Unit: Thousand Ba			
	Conso	lidated	Separate	
	financial s	statements	ments financial stat	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Deferred tax on gain from the change in value				
of financial assets measured at FVOCI	2,249		2,249	-
Total	2,249		2,249	-

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

	(Unit: Thousand Ba			
	Consolidated final	Consolidated financial statements		ial statements
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Accounting profit before tax	204,598	151,860	209,960	147,617
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by				
applicable tax rate	40,920	30,372	41,992	29,523
Adjustments in respect of income tax of				
previous year	-	544	-	375
Effects of:	·		,, _,, _	
Promotional privileges (Note 30)	(12,310)	(10,189)	(12,310)	(10,189)
Utilisation of tax loss carried forward	-	(272)	-	-
Unrecognised tax losses	1,273	-	-	-
Income not subject to tax	(5,468)	(4,855)	(5,468)	(4,855)
Non-deductible expenses	3,037	1,332	2,997	745
Additional expense deductions allowed	(1,351)	(8,705)	(1,253)	(8,615)
Recognition of deferred tax assets of				
previous year	-	(392)	-	-
Others	-	113	-	-
Total	(14,819)	(22,968)	(16,034)	(22,914)
Income tax expenses reported in the				
profit or loss	26,101	7,948	25,958	6,984



The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	Statements of financial position			
	Consolidated		Separa	ate
	financial sta	tements	financial sta	tements
	<u>2020</u>	2019	<u>2020</u>	2019
Deferred tax assets				
Allowance for share reduction of investment	4,152	4,152	4,152	4,152
Allowance for expected credit losses				
(2019: Allowance for doubtful accounts)	2,892	1,550	2,892	1,550
Accumulated amortisation - software	680	561	-	-
Allowance for impairment of equipment	652	-	496	-
Provision for long-term employee benefits	4,045	3,627	3,958	3,558
Total	12,421	9,890	11,498	9,260
Deferred tax liabilities				
Unrealised fair value gain on investments	(358)	-	(271)	-
Lease	(42,616)	-	(42,616)	-
Total	(42,974)	-	(42,887)	-
Deferred tax assets (liabilities) - net	(30,553)	9,890	(31,389)	9,260
Deferred tax assets (liabilities)				
presented in the statements of				
financial position:				
Deferred tax assets	836	9,890	-	9,260
Deferred tax liabilities	(31,389)	-	(31,389)	-
	(30,553)	9,890	(31,389)	9,260

(Unit: Thousand Baht)

As at 31 December 2020, a subsidiary has unused tax losses totaling Baht 12.76 million (2019: Baht 12.78 million), on which deferred tax assets have not been recognised and will be expired by 2022 - 2025.

### 29. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.



# 30. Promotional privileges

The Company and a subsidiary have been granted promotional privileges under the Investment Promotion Act B.E. 2520 by the Board of Investment under certain significant conditions. Significant privileges of the Company and the subsidiary are as follows:

	Details	The Company	BOL Digital
			Co., Ltd.
			(the subsidiary)
	Certificate No.	2423(7)/2556	60-0193-1-00-2-0
	Date	9 October 2013	14 February 2017
1.	Promotional privileges for	Software	Software
2.	The significant privileges are:		
	2.1 Exemption from corporate income tax on net	8 years	5 years
	income from promoted operations (commencing	(will expire on	(will expire on
	as from the date of first earning operating	15 December 2022)	31 March 2023)
	income). Furthermore, accumulated losses		
	incurred during the corporate income tax		
	exemption period, the Company is allowed to		
	utilise the losses as a deduction against net		
	income for a period of 5 years after the expiry of		
	the tax exemption period, whether from any one		
	year or from several years.		
	2.2 Exemption from income tax on dividends paid	Granted	Granted
	from the income of the promoted operations for		
	which corporate income tax is exempted,		
	throughout the corporate income tax exemption.		
	2.3 Exemption from import duty on imported	Throughout the period	Throughout the period
	machinery for use in production as approved by	of promoted	of promoted
	the Board.		
3.	Date of first earning operating income	16 December 2014	1 April 2018
		(effective date of the	(effective date of the
		first agreement)	first agreement)



The Company and the subsidiary's operating revenues for the years ended 31 December 2020 and 2019, dividend between promoted and non-promoted operations, are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

			(UIII	i. mousanu banij	
	Consolidated finan	cial statements	Separate financial statements		
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Promoted operations	88,472	95,148	87,022	86,685	
Non-promoted operations	507,107	412,837	448,193	352,690	
Total service income	595,579	507,985	535,215	439,375	

# 31. Financial information by segment

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The Group is principally engaged in an online and offline information service provider and developer of financial news and other information services their operations are carried on only in Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues and operating profits as presented in the comprehensive income statements and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

### Major customers

In 2020 and 2019, the Group has no major customer with revenue of 10 percent or more of its consolidated revenue.

### 32. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3 percent of basic salary. The fund, which is managed by BBL Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2020 amounting to approximately Baht 3.2 million (the Company only: Baht 2.9 million) (2019: Baht 2.6 million (the Company only: Baht 2.2 million) were recognised as expenses.



# 33. Dividends

		Total dividends	Dividend per share
Dividends	Approved by	(Million Baht)	(Baht per share)
Final dividends for 2018	Annual General Meeting of the		
	shareholders on 2 April 2019	98.46	0.12
Interim dividends in respect of	Board of Directors' meeting on		
the profit for the period from	6 August 2019		
1 January 2019 to 30 June			
2019		49.23	0.06
Total dividends paid in 2019		147.69	0.18
Interim dividends from	Board of Directors' meeting on		
the 2019 operating results	30 March 2020	73.85	0.09
Interim dividends in respect of	Board of Directors' meeting on		
the profit for the period from	14 August 2020		
1 January 2020 to 30 June			
2020		65.64	0.08
Total dividends paid in 2020		139.49	0.17

### 34. Commitments and contingent liabilities

As at 31 December 2020 and 2019, the Group has commitments and contingent liabilities other than these disclosed in other notes to financial statements as follows:

#### 34.1 Service agreements

The Company has entered into agreement with a government enterprise to obtain the right to operate an online business information service and on 23 April 2012, the Company extended the agreement for 5 years with the government enterprise (2016 - 2020) to obtain the right to operate an online business information service. The agreement will be terminated in December 2020. In addition, the Company signed in the memorandum of understanding of the cooperation of business information service which the term of such memorandum is 15 years (2021 - 2035). The Company has to pay the fee at the fixed rate of service income or minimum guarantee for per year as specified in the agreements and such memorandum in order to continue the project.

Subsequently, in August 2020, the Company has entered into new agreement with such government enterprise for the period of 5 years to obtain the right to operate an online business information service. The agreement will be effective from 1 January 2021 onward.



During the year 2015, D&B (Thailand) Co., Ltd., a subsidiary company, entered into an agreement with an overseas company to obtain the trademark license to provide services to customers. The subsidiary company is liable to pay a fee as specified in the agreement. The agreement is for the period of 5 years.

In addition, the Group entered into service agreements related to cost of providing services with other companies.

As at 31 December 2020 and 2019, the future payments under these service agreements are due as follows:

			(Un	it: Million Baht)
	Consolio	Consolidated		ate
	financial sta	financial statements		tements
	2020	2019	<u>2020</u>	2019
Payable:				
In up to 1 year	12.94	50.81	12.58	29.54
In over 1 and up to 5 years	10.20	73.71	10.16	73.32
In over 5 years	-	170.47	-	170.47

# 34.2 Capital expenditure agreement

As at 31 December 2020, the Group has outstanding commitments under the agreements for development of the computer system and has other capital expenditure of Baht 4.88 million (the Company only: Baht 4.49 million (2019: Baht 5.72 million)).

### 34.3 License agreements

The Company has entered into an agreement with a related company and an overseas company granting the Company for the rights to utilise software applications to another related company. Under the agreement, the Company is obliged to pay a fee at a certain percentage of revenues earned from the use of such service as stipulated in the agreement. The agreement does not stipulate a definite term.

# 34.4 Uncalled portion of investment

The Company has outstanding commitment in respect of uncalled portion of investment in subsidiary of Baht 3 million.

### 34.5 Bank guarantees

The Company had outstanding bank guarantees of approximately Baht 42.07 million of certain performance bonds as required in the normal course of business to guarantee contractual performance (2019: Baht 45.41 million).



### 35. Fair value hierarchy

As of 31 December 2020, the Group had the assets that were measured at fair value using different levels of inputs as follows:

	(Unit: Million Baht)
	Level 3
Financial assets at fair value through OCI	
Investments in equity instruments of non-listed companies	335

### Valuation techniques and inputs to Level 3 valuation

The fair value of investments in non-listed company are estimated by discounting expected future cash flow and other methods used in fair value measurement.

During the current year, there were no transfers within the fair value hierarchy.

### 36. Financial instruments

### 36.1 Financial risk management objective and policies

The Group's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade and other receivables, investments, and short-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

### Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables, deposits with banks and financial institutions and other financial instruments. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position.

#### Trade receivables

The Group manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. Outstanding trade receivables are regularly monitored. In addition, the Group does not have concentrations of credit risk since it has a large customer base and the major customers are almost financial institutes, state enterprises and government unit.



An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Group classifies customer segments by customer type and rating. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

# Financial instruments and cash deposits

The Group manages the credit risk from balances with banks and financial institutions by making investments only with approved counterparties and within credit limits assigned to each counterparty. The limits are set to minimise the concentration of risks and therefore mitigate financial loss through a counterparty's potential failure to make payments.

The credit risk on debt instruments is limited because the counterparties are banks with high credit-ratings assigned by international credit-rating agencies.

# Interest rate risk

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to its short-term loans. Most of the Group's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities that are subject to interest classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.



(Unit: Million Baht)

Consolidated financial statements	as at 31 December 2020
-----------------------------------	------------------------

	Fixed interest rate						
	within		Over	Floating	Non- interest		Effective
	1 year	1 - 5 years	5 years	interest rate	bearing	Total	interest rate
							(% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalent	101.00	-	-	55.67	12.30	168.97	0.15 - 0.40
Other current financial assets	150.04	-	-	-	-	150.04	0.30 - 0.55
Deposits at banks with restrictions	14.20			-		14.20	0.20 - 0.25
	265.24			55.67	12.30	333.21	
Financial liabilities							
Short-term loans from financial							
institutions	17.00	-	-	-	-	17.00	3.38
Lease liabilities	2.85	16.48	5.51			24.84	6.00
	19.85	16.48	5.51			41.84	

(Unit: Million Baht)

Separate financial statements as at 31 December 2020

	Fixed interest rate						
	within		Over	Floating	Non- interest		Effective
	1 year	1 - 5 years	5 years	interest rate	bearing	Total	interest rate
							(% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalent	101.00	-	-	16.74	12.27	130.01	0.15 - 0.40
Other current financial assets	150.04	-	-	-	-	150.04	0.30 - 0.55
Deposits at banks with restrictions	14.20		-	-		14.20	0.20 - 0.25
	265.24			16.74	12.27	294.25	
Financial liabilities							
Short-term loans from financial							
institutions	17.00	-	-	-	-	17.00	3.38
Lease liabilities	2.19	12.75	4.16			19.10	6.00
	19.19	12.75	4.16			36.10	



	Fixed interest				
	rates within	Floating	Non- interest		Effective
	1 year	interest rate	bearing	Total	interest rate
					(% per annum)
Financial assets					
Cash and cash equivalent	151.31	61.47	25.23	238.01	0.10 - 1.45
Short-term investments	19.96	-	-	19.96	5.00
Deposits at banks with restrictions	14.20			14.20	0.70 - 1.00
	185.47	61.47	25.23	272.17	

Consolidated financial statements as at 31 December 2019

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements as at 31 December 2019						
	Fixed interest						
	rates within	Floating	Non- interest		Effective		
	1 year	interest rate	bearing	Total	interest rate		
					(% per annum)		
Financial assets							
Cash and cash equivalent	151.31	30.15	22.02	203.48	0.10 - 1.45		
Short-term investments	19.96	-	-	19.96	5.00		
Deposits at banks with restrictions	14.20			14.20	0.70 - 1.00		
	185.47	30.15	22.02	237.64			

### Foreign currency risk

The Group's exposure to foreign currency risk arises mainly from purchasing or rendering services transactions that are denominated in foreign currencies. The Group has not entered into any contract in order to protect such foreign currency risk.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

	Co	nsolidated fina	ancial stateme			
	Financia	al assets	Financial liabilities		Average exchange rate	
Foreign currency	as at 31 December		as at 31 December		as at 31 December	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	(Million) (Million)		(Million)	(Million)	(Baht per 1 forei	gn currency unit)
US dollar	1.11	1.00	0.13	0.26	30.0371	30.1540



	S	eparated finar	ncial statemer			
	Financial assets as at 31 December		Financial liabilities as at 31 December		Average exchange rate as at 31 December	
Foreign currency						
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	(Million) (Million)		(Million)	(Million)	(Baht per 1 forei	gn currency unit)
US dollar	0.01	0.01	0.01	0.14	30.0371	30.1540

### Liquidity risk

The Group monitors the risk of a shortage of liquidity through the use of bank loans and lease contracts. The Group has assessed the concentration of risk with respect to refinancing its debt and concluded it to be low. The Group has access to a sufficient variety of sources of funding.

The table below summarises the maturity profile of the Group's non-derivative financial liabilities as at 31 December 2020 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	Less than	1 to 5		
	1 year	years	> 5 years	Total
Non-derivatives				
Short-term loans from financial institutions	17,000	-	-	17,000
Trade and other payables	161,579	-	-	161,579
Lease liabilities	4,115	21,468	9,038	34,621
Total non-derivatives	182,694	21,468	9,038	213,200

	(Unit: Thousand Baht)			
	Separate financial statements			
	Less than	1 to 5		
	1 year	years	> 5 years	Total
Non-derivatives				
Short-term loans from financial institutions	17,000	-	-	17,000
Trade and other payables	147,337	-	-	147,337
Lease liabilities	3,163	16,507	6,949	26,619
Total non-derivatives	167,500	16,507	6,949	190,956



# 37. Fair values of financial instruments

Since the majority of the Group's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates closed to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statement of financial position.

Reconciliation of recurring fair value measurements, of financial assets, categorised within Level 3 of the fair value hierarchy.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial	
	statements/Separate	
	financial statements	
Equity instruments designated at fair value through		
other comprehensive income		
Balance as of 1 January 2020 (Note 4)	295,491	
Acquired during the year	28,450	
Net gain recognised into other comprehensive income	11,244	
Balance as of 31 December 2020	335,185	

Key assumptions used in the valuation are summarised below.

Financial		Significant		Sensitivity of the input to
instruments	Valuation technique	unobservable inputs	Rates	fair value
Investment in equity	Discounted future cash	Weighted average cost	10 - 15%	5% increase in the WACC
instruments	flows and residual	of capital (WACC)		would result in Baht 98 million
	income valuation			decrease in fair value
				5% decrease in the WACC
				would result in Baht 318
				million increase in fair value

### 38. Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2020, the Group's debt-to-equity ratio was 0.41:1 (2019: 0.37:1) and the Company's was 0.39:1 (2019: 0.35:1).



# 39. Events after the reporting period

On 11 February 2021, the meeting of the Company's Board of Directors approved to propose final dividend payment for 2020 of Baht 0.115 per share, totaling Baht 94.36 million. Thus, including the interim dividend of Baht 0.08 per share, the total dividend payment for 2020 amounted to Baht 0.195 per share. The Company will propose these matters for approval in the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

# 40. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 11 February 2021.







Business Online Public Company Limited 1023 MS Siam Tower, 28th Floor, Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120 Phone: 02 657 3999 Fax: 02 657 3900-1 Email: info@bol.co.th

